



বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

প্রধান কার্যালয়, চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

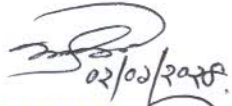


বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২৩ - ডিসেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

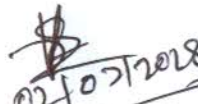
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আস্রায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১		১	সংযুক্তি-১
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন)/ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১	- ১	১ ১		১	সংযুক্তি-২
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪ (১৭৮)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (২৮)	১ (৫৪)	১ (৫৪)	১ (৫৪)		০.৫০	সংযুক্তি-৩
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ					লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১.১২.২৩ ১৩.১২.২৩	- -	- -		০.৫০	সংযুক্তি-৪
১.৪.১ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম	০.৫	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)	৩১.১২.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -			
১.৪.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন অফিস	০.৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন)	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০.০৬.২৪		প্রযোজ্য নয়	


০২/০৭/২৪


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	-	-	-	২	
						অর্জন	২৫.০৭.২৩	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/ উপমহাব্যবস্থাপক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০		১	সংযুক্তি-৫
						অর্জন	৬০	৬০					
মোট		১০										৬	

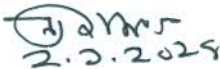

০২/০২/২০২৪
প্রকৌশলী মুন্সী আবু সায়েম
ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টিসি)
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোঃ লিঃ



০২.০২.২০২৪
মোঃ জাহিদ আনোয়ার
ব্যবস্থাপক (আর.টি.এল.আর)
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোঃ লিঃ
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।


০২/০২/২০২৪
খান মোঃ জাফর সাদিক
মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন) চর্চা দায়িত্ব
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।


০২/০২/২০২৪
মোহাম্মদ হানা উল্লাহ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোঃ লিঃ
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।


০২/০২/২৪
(গোপাল চন্দ্র সাহা)
মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)


২.২.২০২৪
আবু তাহের মোঃ নূর-উজ-জামান চৌধুরী
মহাব্যবস্থাপক (প্লানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন
বিসিএমসিএল, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।


০২/০২/২৪
প্রকৌ. মো. সাইফুল ইসলাম সরকার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড



বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(বিসিএমসিএল)
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'-এর দ্বিতীয় প্রান্তিকের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	প্রকৌ. মোঃ সাইফুল ইসলাম সরকার ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) ও আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি
সভার তারিখ	৩১ অক্টোবর ২০২৩
সভার সময়	বিকাল ০৩:০০ টা
স্থান	কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের বোর্ড রুম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট- 'ক'

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়।

২.০। আলোচনা:

২.১। সভায় অবহিত করা হয় যে, বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৩ - সেপ্টেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) যথাসময়ে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ এবং কোম্পানির ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।

২.২। অতঃপর সভায় বিসিএমসিএল-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২৩ - ডিসেম্বর ২০২৩) লক্ষ্যমাত্রাসমূহ সম্পর্কে বিস্তারিত পর্যালোচনা করা হয়। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারে বাস্তবায়নযোগ্য কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬						
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	১
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন)/ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২	১
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	১
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১.৪.১ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম	০.৫	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)	৩১.১২.২৩	৩১.১২.২৩

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২						
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/ উপমহাব্যবস্থাপক	৬০	৬০

২.৩। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার আওতায় বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ১.২ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে একটি সভা ২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করতে হবে। সভাকে অবহিত করা হয় যে, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির ১ম ট্রেমাসিকের সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২।	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানিসমূহ অংশীজনের সভা আয়োজন করলে এ বিভাগ হতে অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব পর্যায়ে অন্তত একজন করে কর্মকর্তা উপস্থিত থাকবেন।	প্রশাসন-১ শাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি

উক্ত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কোম্পানিসমূহের অংশীজনের সভায় জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং পেট্রোবাংলা হতে প্রতিনিধি অংশগ্রহণের জন্য সভার বিজ্ঞপ্তি জারির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পেট্রোবাংলার স্মারক নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০৩৮.৪৬.০০৬.২৩.১৯৬; তারিখ: ২৩-১০-২০২৩ এর মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

২.৪। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ১.৩ অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা ২য় কোয়ার্টারে আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। সে অনুযায়ী ডিসেম্বর ২০২৩ মাসের মধ্যে প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক উক্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন করতে হবে।

২.৫। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ১.৪.১ অনুযায়ী আগামী ৩১-১২-২০২৩ তারিখের মধ্যে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করতে হবে। কোম্পানির উপ-মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস) এটি বাস্তবায়ন করবেন।

২.৬। সভাকে অবহিত করা হয় যে, শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমের আওতায় বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ৩.১ অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হচ্ছে। তবে, কোম্পানির সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট/শাখা রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করলেও কোম্পানির ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা ও সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ছকে রেজিস্টার সংরক্ষণ করছেন না। নির্ধারিত ছকে সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।

২.৭। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, সম্প্রতি দেশে মশাবাহিত ডেঙ্গু রোগের প্রাদুর্ভাব দেখা দিয়েছে। দেশের ইতিহাসে এবারই সবচেয়ে বেশি মানুষ ডেঙ্গুতে আক্রান্ত হয়েছেন। দেশে ডেঙ্গুতে মৃতের সংখ্যা বাড়ছেই। পত্রিকায় প্রকাশিত প্রতিবেদন অনুযায়ী চলতি বছরে এডিস মশাবাহিত এই রোগে অদ্যাবধি ১ হাজার ৩৪৮ জনের মৃত্যু হয়েছে। এ বছর ডেঙ্গু নিয়ে হাসপাতালে ভর্তি ও মৃত্যু অতীতের সব রেকর্ড ছাড়িয়ে গেছে। স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, এমপি-এর সভাপতিত্বে ১৯ জুলাই ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সারাদেশে মশাবাহিত রোগ প্রতিরোধ করার জন্য স্ব-স্ব অফিস/আবাসিক এলাকা নিজ দায়িত্বে পরিষ্কার করার জন্য জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের স্মারক নম্বর ২৮.০০.০০০০.০২০.৩১.০৮২.১৯.১৮৯০ তারিখ ১৮-০৮-২০২৩ এর মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

৩.০। সিদ্ধান্ত:

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৩.১। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ১.২ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে একটি সভা ২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করতে হবে। উক্ত সভায় জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং পেট্রোবাংলা হতে প্রতিনিধি অংশগ্রহণের বিষয়টি বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখ করতে হবে।

কার্যব্যবস্থায়: মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল।

৩.২। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ১.৩ অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা ২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করতে হবে।

কার্যব্যবস্থায়: মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল।

৩.৩। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ৩.১ অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবাগ্রহীতাদের মতামত নিম্নোক্ত ছকে রেজিস্টারে সংরক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে:

ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতাদের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার মতামত

কার্যব্যবস্থায়: সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক, বিসিএমসিএল।

৩.৪। মশাবাহিত রোগ প্রতিরোধ করার জন্য কোম্পানির কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে তাঁদের স্ব-স্ব অফিস অফিস কক্ষসহ কোম্পানির আবাসিক ভবনে বসবাসরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নিজ উদ্যোগে তাঁদের ভবনের আশে পাশের পানি জমে থাকার স্থান, ফুলের টব, প্লাস্টিকের পাত্র, পরিত্যক্ত টায়ার, প্লাস্টিকের ড্রাম, মাটির পাত্র, বালতি, টিনের কৌটা, ডাবের খোসা/নারিকেলের মালা, ইত্যাদিতে জমে থাকা পানি সর্বদা অপসারণ করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কার্যব্যবস্থায়: সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, বিসিএমসিএল।

৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

প্রকৌ. মোঃ সাইফুল ইসলাম সরকার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) ও
আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি

স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.২২১.৮৪.০০১.২৩.২০৮

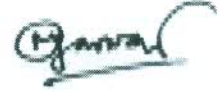
তারিখ: ২১ কার্তিক ১৪৩০

০৬ নভেম্বর ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার

ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাব্যবস্থাপক, প্লানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ২) মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সারফেস অপারেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩) মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪) মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয় বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫) মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৬) মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), মাইন অপারেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৭) মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), মার্কেটিং বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৮) উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইলেকট্রো-মেকানিক্যাল ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৯) উপ-মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১০) উপ-মহাব্যবস্থাপক, জেনারেল সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১১) উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)- সভার কার্যবিবরণীটি কোম্পানির ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ
- ১২) উপ-মহাব্যবস্থাপক, অডিট ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১৩) ব্যবস্থাপক, ডিজাইন, কম্পট্রাকশন এন্ড মেইনটেন্যান্স শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১৪) ব্যবস্থাপক, ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১৫) ব্যবস্থাপক, ঢাকা লিয়াজো অফিস, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)



মোঃ জাহিদ আনোয়ার

ব্যবস্থাপক (আর.টি.এল.আর এবং সদস্য-সচিব ও

ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি

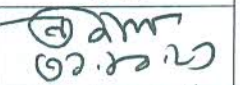
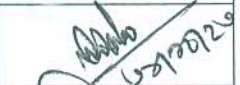
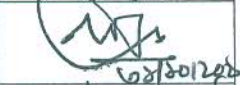

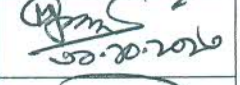

পরিশিষ্ট- 'ক'

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্রধান কার্যালয়, চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

৩১ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত বিসিএমসিএল-এর নৈতিকতা কমিটির দ্বিতীয় প্রান্তিকের সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষর সংবলিত তালিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১	জনাব এ.টি.এম নূর-উজ-জামান চৌধুরী	মহাব্যবস্থাপক (প্লানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন)	 ৩১/১০/২৩
২	জনাব গোপাল চন্দ্র সাহা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	 ৩১/১০/২৩
৩	জনাব মোহাম্মদ ছানা উল্লাহ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	 ৩১/১০/২৩
৪	জনাব খান মোঃ জাফর সাদিক	মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন), চলতি দায়িত্ব	 ৩১/১০/২৩
৫	জনাব মোঃ জাহিদ আনোয়ার	ব্যবস্থাপক (রিক্রুটমেন্ট, ট্রেনিং, লিড এন্ড রিটার্নমেন্ট)	 ৩১/১০/২৩
৬	জনাব মুন্সী আবু সায়েম	ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টিসি)	 ৩১/১০/২৩

বিদ্যুৎ ও জ্বালানি
নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার



বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(বিসিএমসিএল)
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
www.bcmcl.org.bd

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের
(stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত প্রথম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ সাইফুল ইসলাম সরকার ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) ও আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি
সভার তারিখ	১৩ ডিসেম্বর ২০২৩
সভার সময়	সকাল ১১:৩০ টা
স্থান	অনলাইন সিস্টেম (Zoom)
উপস্থিতি	রেকর্ডেড

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতি অবহিত করেন যে, সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার লক্ষ্যে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছে। এ কৌশলের মূল লক্ষ্য হলো শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে শুদ্ধাচারকে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষ এবং কোন সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদণ্ড, প্রথা ও নীতির প্রতি আনুগত্য হিসাবে সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে। এ কৌশলে রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের সাংবিধানিক ও আইনগত স্থায়ী দায়িত্ব; সুতরাং সরকারকে অব্যাহতভাবে এই লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে মর্মে উল্লেখ আছে। এরই ধারাবাহিকতায় প্রায় সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ ০১ জানুয়ারি ২০১৫ থেকে ৩০ জুন ২০১৬ মেয়াদের জন্য শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করে। ২০১৬-২০১৭ অর্থবছর হতে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার পাশাপাশি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করে আসছে। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত গাইডলাইন অনুযায়ী বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল) ২০১৬-২০১৭ অর্থবছর হতে প্রতি অর্থবছর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করেছে। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত এই অংশীজন সভার আয়োজন করা হয়েছে।

২। সভাপতির অনুমতিক্রমে বিসিএমসিএল-এর নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ জাহিদ আনোয়ার, ব্যবস্থাপক (রিক্রুটমেন্ট, ট্রেনিং, লিভ এন্ড রিটার্নস) শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রমসমূহের বিবরণ সভায় উপস্থাপন করেন। চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী কোম্পানির সকল কর্মকর্তা-

কর্মচারীকে ৪টি ব্যাচে বিভক্ত করে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। ইতোমধ্যে ১টি ব্যাচের প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়েছে। আরো ৩টি ব্যাচের প্রশিক্ষণ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে আয়োজন করা হবে। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে মহিলাদের জন্য একটি পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে এবং কোম্পানি এলাকার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা হচ্ছে। এছাড়া, ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হচ্ছে।

৩। সভার এ পর্যায়ে বিসিএমসিএল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) কমিটির সদস্য-সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ আবদুল খালেক, উপ-ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) কোম্পানির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) অংশীজন সভায় উপস্থাপন করেন।

৪। বিসিএমসিএল-এর জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জনাব মোঃ কামরুল হাসান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (পে-রোল এন্ড বিল) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে সভায় আলোকপাত করেন।

৫। তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কোম্পানির বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, ব্যবস্থাপক (সার্ভে এন্ড মাইন প্ল্যানিং) সভায় তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে অংশীজনদেরকে অবহিত করেন।

৬। অতঃপর সভায় কোম্পানিতে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও সেবার মান উন্নয়নে করণীয় বিষয়ে অংশীজনদের নিকট হতে মূল্যবান মতামত কামনা করা হয়। সভায় উপস্থিত ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান মেসার্স রাবেয়া ট্রেডার্স, চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর-এর স্বত্তাধিকারী জনাব মোঃ রাকিবুল আলম মতামত ব্যক্ত করেন যে, কোম্পানিতে তারা ভালোভাবেই কাজ করতে পারেন। কিন্তু বিল পেতে প্রায় ১ (এক) মাসের মতো সময় লেগে যায়। অথচ বড়পুকুরিয়া কয়লা খনির পাশ্ববর্তী প্রতিষ্ঠানসমূহ থেকে তাঁর ১৫ (পনের) দিনের মধ্যেই বিলের অর্থ পেয়ে থাকেন। তিনি এ বিষয়ে বিসিএমসিএল কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান মেসার্স এ.এস ট্রেডার্স, পূর্ব শেরপুর, পার্বতীপুর, দিনাজপুর-এর প্রতিনিধি জনাব মোঃ মোজাম্মেল হোসেন মতামত ব্যক্ত করেন যে, কেপিআই প্রতিষ্ঠানের বিষয় উল্লেখ করে বিকাল ০৪:০০ টার পরে তাদের জনবলকে কোম্পানি এলাকায় প্রবেশে বাধা প্রদান করা হয়। এতে করে তাঁদের কাজে ব্যঘাত ঘটে। বিষয়টি শিথিল করার জন্য তিনি অনুরোধ করেন। ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান মেসার্স তানভীর ট্রেডার্স, বড়পুকুরিয়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর-এর প্রতিনিধি জনাব মোস্তাফিজুর রহমান (ফিজার) সিভিল সংক্রান্ত কাজ দ্রুত সময়ের মধ্যে সম্পন্নের নিমিত্ত কোম্পানির সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্টে দক্ষ জনবল পদায়নের প্রয়োজনীয়তার প্রতি গুরুত্বারোপ করেন।

৭। সিদ্ধান্ত:

৭.১। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বিসিএমসিএল-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যেসব লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে সেসব লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্তদেরকে সচেষ্ট থাকতে হবে।

৭.২। ঠিকাদারদের বিল দ্রুত সময়ে পরিশোধের বিষয়ে কোম্পানির সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট/শাখা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৮। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



মোঃ সাইফুল ইসলাম সরকার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) ও
আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি

স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.২২১.৮৪.০০১.২৩.২৪০

তারিখ: ৪ পৌষ ১৪৩০

১৯ ডিসেম্বর ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
- ২) পরিচালক (খনি ও খনিজ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক (খনি ও খনিজ)-এর দপ্তর, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
- ৩) মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা কৌশল), বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)
- ৪) মহাব্যবস্থাপক (প্লানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন), প্লানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫) মহাব্যবস্থাপক, সারফেস অপারেশন (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সারফেস অপারেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৬) মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৭) মহাব্যবস্থাপক / কোম্পানি সচিব, কোম্পানি সচিবালয় বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৮) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৯) মহাব্যবস্থাপক, মাইন অপারেশন (চলতি দায়িত্ব), মাইন অপারেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১০) মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং (চলতি দায়িত্ব), মার্কেটিং বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১১) উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রজেক্ট প্ল্যানিং এন্ড মনিটরিং ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১২) উপ-মহাব্যবস্থাপক, পোরোল এন্ড বিল ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক, অডিট ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১৪) সহকারী প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী, বড়পুকুরিয়া কয়লাভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিউবো, বড়পুকুরিয়া, পার্বতীপুর, দিনাজপুর



মোঃ জাহিদ আনোয়ার
ব্যবস্থাপক (আর.টি.এল.আর) এবং সদস্য-
সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি,
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও তথ্য অধিকার বিষয়ে
অংশীজন (stakeholders) সভা

সভাপতি: প্রকৌ. মোঃ সাইফুল ইসলাম সরকার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিসিএমসিএল

তারিখ: ১৩ ডিসেম্বর ২০২৩, সময়: সকাল ১১:৩০ টা

স্থান: অনলাইন (Zoom Platform)

আয়োজনে: বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং লিমিটেড



Recording...



Khan Md Zafor Sadiq, GM, BCMCL



BCMCL Head Office



MD. Kamrul Hasan, DGM-Bill, BCMCL



Nozmul Hoque



realme RMX3521



Md. Jahangir, DGM Coal-mine,



Engr. Deen Mohamamd, DGM (LNG), PB

M. A. Aziz Patwa...

M. A. Aziz Patwary, Director (Geology...

Mohammad San...

Mohammad Sana Ullah, GM(Admin),...

Gopal Chandra S...

Gopal Chandra Saha, GM(Fin & A/C),...

Nur-Uz-Zaman,...

Nur-Uz-Zaman, GM(P&E), BCMCL

Mahbuba Khatu...

Mahbuba Khatun, AD, BMD

Farjana Hoque,...

Farjana Hoque, AD (Mine Engineerin...

Engr Muhamma...

Engr Muhammad Shariful Islam

বিদ্যুৎ ও জ্বালানি
নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার



বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(বিসিএমসিএল)
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
রিক্রুটমেন্ট, ট্রেনিং, ছুটি ও রিটায়ারমেন্ট শাখা
www.bcmcl.org.bd

নম্বর ২৮.১২.০০০০.২২১.৫৭.০০১.২৩.২৪৪

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪৩০

২৮ ডিসেম্বর ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (২য় ব্যাচ) আয়োজন।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” শীর্ষক একটি প্রশিক্ষণ আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ দিনব্যাপী (সকাল ০৯:০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত) অনলাইনে (Zoom) অনুষ্ঠিত হবে।

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য কোম্পানির নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনীত করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি
১	প্রকৌ. মোঃ সাইফুল ইসলাম সরকার	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, চলতি দায়িত্ব
২	জনাব এ.টি.এম নূর-উজ-জামান চৌধুরী	মহাব্যবস্থাপক (প্লানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন)
৩	জনাব গোপাল চন্দ্র সাহা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)
৪	বেগম উম্মে তাজমেরী সেলিনা আখতার	মহাব্যবস্থাপক/কোম্পানি সচিব
৫	জনাব মোহাম্মদ হানা উল্লাহ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
৬	জনাব খান মোঃ জাফর সাদিক	মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন), চ.দা
৭	জনাব মোঃ নজমুল হক	মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং), চ.দা
৮	জনাব মোঃ জোবায়ের আলী	উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং)
৯	জনাব মোঃ আনিসুজ্জামান	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট)
১০	জনাব এ.কে.এম বদরুল আলম	উপ-মহাব্যবস্থাপক (স্টোর)
১১	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট প্ল্যানিং এন্ড মনিটরিং)
১২	জনাব আ.স.ম ইফতেখার আলম চৌধুরী	উপ-মহাব্যবস্থাপক (ডাটা ম্যানেজমেন্ট এন্ড এনভায়রনমেন্ট)
১৩	জনাব কে.এম রজিবুল আলম	উপ-মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)
১৪	জনাব মোহাম্মদ আনিছুর রহমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক (বোর্ড)
১৫	জনাব মোঃ রফিকুল আলম	উপ-মহাব্যবস্থাপক (মাইন প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট)
১৬	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন সরকার	উপ-মহাব্যবস্থাপক (জিওলজি)
১৭	জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিউম্যান রিসোর্সেস)
১৮	জনাব মুহাম্মদ সাইদুর রহমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)
১৯	জনাব মোঃ ফজলুল হক	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
২০	জনাব মোঃ রাশেদ কামাল	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রোডাকশন এন্ড কোল হ্যান্ডলিং ম্যানেজমেন্ট)

২১	জনাব মোঃ কামরুল হাসান	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পে-রোল এন্ড বিল)
২২	জনাব মুহাম্মদ আব্দুর রশিদ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)
২৩	জনাব মোহাম্মদ ফাইজ উদ্দিন মুখা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)
২৪	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
২৫	জনাব মুহাম্মদ শরীফুল ইসলাম	উপ-মহাব্যবস্থাপক (ডেন্টিলেশন এন্ড সেইফটি ম্যানেজমেন্ট)
২৬	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এস্টেট, ল এন্ড শেয়ার), চ. দা.
২৭	জনাব মাসুদুর রহমান হাওলাদার	ব্যবস্থাপক (এস্টেট, ল এন্ড শেয়ার)
২৮	জনাব অশোক কুমার হালদার	ব্যবস্থাপক (প্রোডাকশন ম্যানেজমেন্ট)
২৯	জনাব মোঃ শোয়েবুর রহমান	ব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং)
৩০	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ সরকার	ব্যবস্থাপক (কনসালটেন্ট মনিটরিং সেল)
৩১	জনাব মোঃ আলাউদ্দীন	ব্যবস্থাপক (মেইন্ট্যানেন্স এন্ড অপারেশন)
৩২	জনাব মোঃ ইউনুছ আলী	ব্যবস্থাপক (মাইন ডেভেলপমেন্ট)
৩৩	জনাব জাহিদুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (ডিজাইন, কম্পিউটার এন্ড মেইন্ট্যানেন্স)
৩৪	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন	ব্যবস্থাপক (সার্ভে এন্ড মাইন প্ল্যানিং)
৩৫	জনাব মোঃ সাহাবউদ্দিন মিয়া	ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং)
৩৬	জনাব মোঃ দিদারুল কবির	ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট প্ল্যানিং)
৩৭	বেগম শাম্মী আখতার	ব্যবস্থাপক (ইনভেন্টরি)
৩৮	জনাব মুহাম্মদ আক্বাছ আলী	ব্যবস্থাপক (সাবসিডেন্স এন্ড এনভায়রনমেন্ট)
৩৯	জনাব সৈয়দ ইমাম হাসান	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
৪০	জনাব মুহাম্মদ কামাল উদ্দিন	ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট মনিটরিং)
৪১	জনাব মোঃ এনামুল হক প্রামানিক	ব্যবস্থাপক (জিওলজি এন্ড হাইড্রোজিওলজি)
৪২	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান	ব্যবস্থাপক (বাজেট এন্ড ফান্ড)
৪৩	জনাব মোঃ জাহিদ আনোয়ার	ব্যবস্থাপক (রিক্রুটমেন্ট, ট্রেনিং, লিভ এন্ড রিটার্নমেন্ট)
৪৪	জনাব মুন্সি আলাউল হক	ব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট)
৪৫	জনাব মোঃ হাসিনুর রহমান	ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)
৪৬	জনাব মোহাম্মদ গোলাম মোস্তাফা	ব্যবস্থাপক (বিল)
৪৭	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান	ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)
৪৮	জনাব এ.বি.এম সেলিম	ব্যবস্থাপক (কোল হ্যান্ডলিং ম্যানেজমেন্ট)
৪৯	জনাব মোঃ একরামুল হক	ব্যবস্থাপক (সেইফটি ম্যানেজমেন্ট)
৫০	জনাব মুন্সী আবু সায়েম	ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টিসি)
৫১	জনাব আবদুর রহমান	ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং এন্ড কাস্টমার সার্ভিসেস)
৫২	জনাব মোঃ রফিক উদ্দিন	ব্যবস্থাপক (সেলস্ এন্ড রেভিউনিউ কালেকশন)
৫৩	জনাব মোহাম্মদ নোমান প্রধানীয়া	ব্যবস্থাপক (সাধারণ হিসাব)
৫৪	জনাব সৈয়দ মোহাম্মদ হোসেন	ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)
৫৫	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)
৫৬	বেগম মোছাঃ রুমেছা খাতুন	ব্যবস্থাপক (পে-রোল এন্ড লোন)
৫৭	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (২)	ব্যবস্থাপক (ডাটা ম্যানেজমেন্ট)
৫৮	জনাব মোঃ ওবায়দুর রাকিব	ব্যবস্থাপক (ডেন্টিলেশন ম্যানেজমেন্ট)
৫৯	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	ব্যবস্থাপক (স্টোর)
৬০	জনাব মোঃ শাফায়েত আলী মিয়া	ব্যবস্থাপক (ডিএলও)
৬১	জনাব মোহাম্মদ টিপু সুলতান ডুঁঞা	ব্যবস্থাপক (এক্সপ্লোরেশন)
৬২	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন জিসান	ব্যবস্থাপক (বোর্ড)

৩। বর্ণিত অনলাইন প্রশিক্ষণে বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর পরিচালক (প্রশাসন) এবং পেট্রোবাংলা'র নৈতিকতা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন প্রশিক্ষক (রিসোর্স পার্সন) হিসেবে সংযুক্ত থাকবেন।

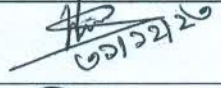
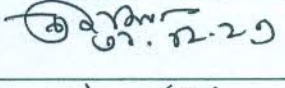
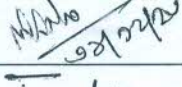
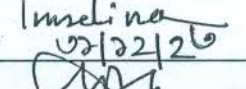
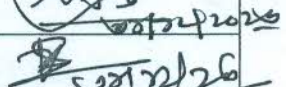
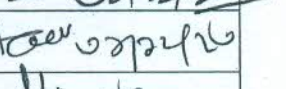
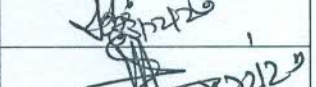
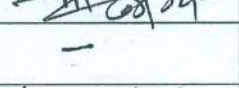
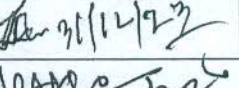
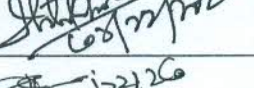
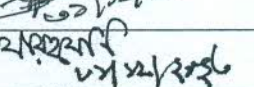
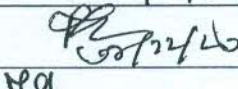
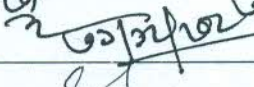
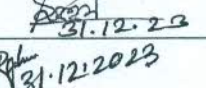
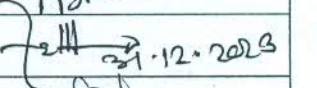
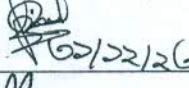
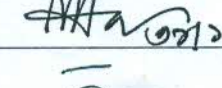
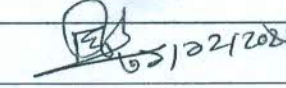
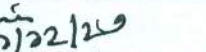


- ৪৯) ব্যবস্থাপক, বিল শাখা , বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫০) ব্যবস্থাপক, জেনারেল সার্ভিসেস শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫১) ব্যবস্থাপক, কোল হ্যান্ডলিং ম্যানেজমেন্ট শাখা , বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫২) ব্যবস্থাপক, সেফটি ম্যানেজমেন্ট শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫৩) ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টিসি), আইসিটি এন্ড টেলিকমিউনিকেশন শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫৪) ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড কাস্টমার শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫৫) ব্যবস্থাপক, জেনারেল এক্যাউন্ট শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫৬) ব্যবস্থাপক , সিকিউরিটি শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫৭) ব্যবস্থাপক, অডিট সেকশন, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫৮) ব্যবস্থাপক, পেরোল এন্ড লোন শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫৯) ব্যবস্থাপক, ডাটা ম্যানেজমেন্ট শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৬০) ব্যবস্থাপক, ভেন্টিলেশন ম্যানেজমেন্ট শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৬১) ব্যবস্থাপক, স্টোর শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৬২) ব্যবস্থাপক, ঢাকা লিয়াজো অফিস, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৬৩) ব্যবস্থাপক, এক্সপ্লোরেশন শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৬৪) ব্যবস্থাপক, বোর্ড শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৬৫) সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)

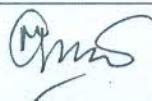
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

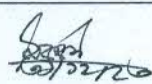
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

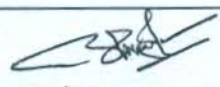
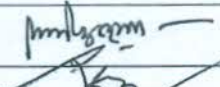

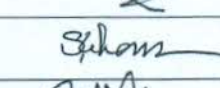


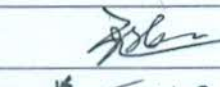
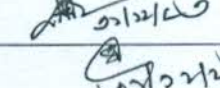
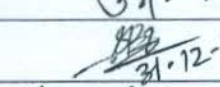
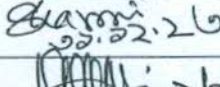
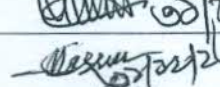
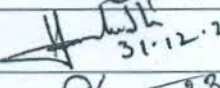
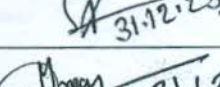
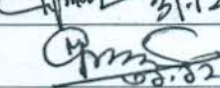
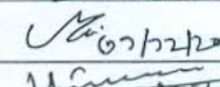

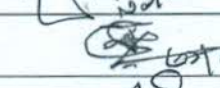
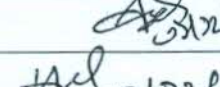
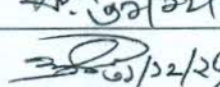
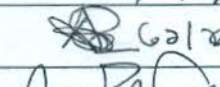
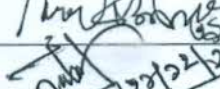
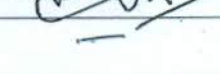


প্রধান কার্যালয়, চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর

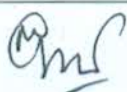
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” শীর্ষক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে (২য় ব্যাচ) উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা

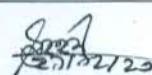
ক্র.নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১।	প্রকৌ. মোঃ সাইফুল ইসলাম সরকার	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, চলতি দায়িত্ব	
০২।	জনাব এ.টি.এম নূর-উজ-জামান চৌধুরী	মহাব্যবস্থাপক (প্লানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন)	
০৩।	জনাব গোপাল চন্দ্র সাহা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	
০৪।	বেগম উম্মে তাজমেরী সেলিনা আখতার	মহাব্যবস্থাপক/কোম্পানি সচিব	
০৫।	জনাব মোহাম্মদ হানা উল্লাহ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	
০৬।	জনাব খান মোঃ জাফর সাদিক	মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন), চ.দা	
০৭।	জনাব মোঃ নজমুল হক	মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং), চ.দা	
০৮।	জনাব মোঃ জোবায়ের আলী	উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং)	
০৯।	জনাব মোঃ আনিসুজ্জামান	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট)	
১০।	জনাব এ.কে.এম বদরুল আলম	উপ-মহাব্যবস্থাপক (স্টোর)	-
১১।	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট প্ল্যানিং এন্ড মনিটরিং)	
১২।	জনাব আ.স.ম ইফতেখার আলম চৌধুরী	উপ-মহাব্যবস্থাপক (ডাটা ম্যানেজমেন্ট এন্ড এনভায়রনমেন্ট)	
১৩।	জনাব কে.এম রজিবুল আলম	উপ-মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)	
১৪।	জনাব মোহাম্মদ আনিছুর রহমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক (বোর্ড)	
১৫।	জনাব মোঃ রফিকুল আলম	উপ-মহাব্যবস্থাপক (মাইন প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট)	
১৬।	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন সরকার	উপ-মহাব্যবস্থাপক (জিওলজি)	
১৭।	জনাব মোহাম্মদ মেহেদী হাসান	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিউম্যান রিসোর্সেস)	
১৮।	জনাব মুহাম্মদ সাইদুর রহমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	
১৯।	জনাব মোঃ ফজলুল হক	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	
২০।	জনাব মোঃ রাশেদ কামাল	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রোডাকশন এন্ড কোল হ্যান্ডলিং ম্যানেজমেন্ট)	
২১।	জনাব মোঃ কামরুল হাসান	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পে-রোল এন্ড বিল)	
২২।	জনাব মুহাম্মদ আব্দুর রশিদ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	-
২৩।	জনাব মোহাম্মদ ফাইজ উদ্দিন মৃধা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	
২৪।	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	

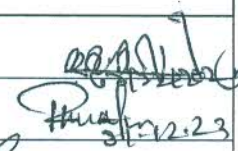
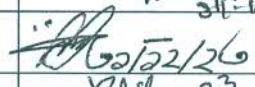
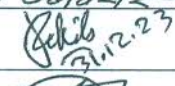
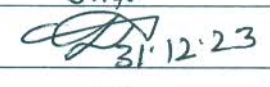
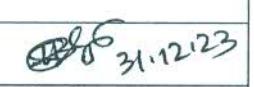





ক্র.নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
২৫।	জনাব মুহাম্মদ শরীফুল ইসলাম	উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভেন্টিলেশন এন্ড সেইফটি ম্যানেজমেন্ট)	
২৬।	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এস্টেট, ল এন্ড শেয়ার), চ. দা.	
২৭।	জনাব মাসুদুর রহমান হাওলাদার	ব্যবস্থাপক (এস্টেট, ল এন্ড শেয়ার)	
২৮।	জনাব অশোক কুমার হালদার	ব্যবস্থাপক (প্রোডাকশন ম্যানেজমেন্ট)	
২৯।	জনাব মোঃ শোয়েবুর রহমান	ব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং)	
৩০।	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ সরকার	ব্যবস্থাপক (কনসালটেন্ট মনিটরিং সেল)	
৩১।	জনাব মোঃ আলাউদ্দীন	ব্যবস্থাপক (মেইন্ট্যানেন্স এন্ড অপারেশন)	—
৩২।	জনাব মোঃ ইউনুছ আলী	ব্যবস্থাপক (মাইন ডেভেলপমেন্ট)	—
৩৩।	জনাব জাহিদুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (ডিজাইন, কন্ট্রোলিং এন্ড মেইন্ট্যানেন্স)	
৩৪।	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন	ব্যবস্থাপক (সার্ভে এন্ড মাইন প্ল্যানিং)	
৩৫।	জনাব মোঃ সাহাবউদ্দিন মিয়া	ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং)	
৩৬।	জনাব মোঃ দিদারুল কবির	ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট প্ল্যানিং)	
৩৭।	বেগম শাম্মী আখতার	ব্যবস্থাপক (ইনভেন্টরি)	
৩৮।	জনাব মুহাম্মদ আক্বাছ আলী	ব্যবস্থাপক (সাবসিডেন্স এন্ড এনভায়রনমেন্ট)	
৩৯।	জনাব সৈয়দ ইমাম হাসান	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	
৪০।	জনাব মুহাম্মদ কামাল উদ্দিন	ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট মনিটরিং)	
৪১।	জনাব মোঃ এনামুল হক প্রামানিক	ব্যবস্থাপক (জিওলজি এন্ড হাইড্রোলজি)	
৪২।	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান	ব্যবস্থাপক (বাজেট এন্ড ফান্ড)	
৪৩।	জনাব মোঃ জাহিদ আনোয়ার	ব্যবস্থাপক (রিক্রুটমেন্ট, ট্রেনিং, লিভ এন্ড রিটায়ারমেন্ট)	
৪৪।	জনাব মুন্সি আলাউল হক	ব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট)	
৪৫।	জনাব মোঃ হাসিনুর রহমান	ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)	
৪৬।	জনাব মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা	ব্যবস্থাপক (বিল)	
৪৭।	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান	ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)	
৪৮।	জনাব এ.বি.এম সেলিম	ব্যবস্থাপক (কোল হ্যান্ডলিং ম্যানেজমেন্ট)	
৪৯।	জনাব মোঃ একরামুল হক	ব্যবস্থাপক (সেইফটি ম্যানেজমেন্ট)	
৫০।	জনাব মুন্সী আবু সায়েম	ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টিসি)	
৫১।	জনাব আবদুর রহমান	ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং এন্ড কাস্টমার সার্ভিসেস)	
৫২।	জনাব মোঃ রফিক উদ্দিন	ব্যবস্থাপক (সেলস্ এন্ড রেভিনিউ কালেকশন)	
৫৩।	জনাব মোহাম্মদ নোমান প্রধানীয়া	ব্যবস্থাপক (সাধারণ হিসাব)	
৫৪।	জনাব সৈয়দ মোহাম্মদ হোসেন	ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)	—



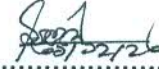


ক্র.নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
৫৫।	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	
৫৬।	বেগম মোছাঃ রুমেছা খাতুন	ব্যবস্থাপক (পে-রোল এন্ড লোন)	 31.12.23
৫৭।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (স)	ব্যবস্থাপক (ডাটা ম্যানেজমেন্ট)	 30/12/23
৫৮।	জনাব মোঃ ওবায়দুর রাকিব	ব্যবস্থাপক (ভেন্টিলেশন ম্যানেজমেন্ট)	 31.12.23
৫৯।	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	ব্যবস্থাপক (স্টোর)	 31.12.23
৬০।	জনাব মোঃ শাফায়েত আলী মিয়া	ব্যবস্থাপক (ডিএলও)	-
৬১।	জনাব মোহাম্মদ টিপু সুলতান ভূঞা	ব্যবস্থাপক (এক্সপ্লোরেশন)	 31.12.23
৬২।	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন জিসান	ব্যবস্থাপক (বোর্ড)	-


30.12.2023

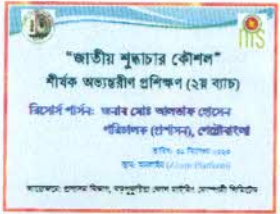
.....
(মোঃ জাহিদ আনোয়ার)

ব্যবস্থাপক (রিক্রুটমেন্ট, ট্রেনিং, লিড এন্ড রিটায়ারমেন্ট)


30/12/23

.....
(মোহাম্মদ মেহেদী হাসান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিউম্যান রিসোর্সেস)



“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল”

শীর্ষক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (২য় ব্যাচ)

রিসোর্স পার্সন: জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন
পরিচালক (প্রশাসন), পেট্রোবাংলা

তারিখ: ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩

স্থান: অনলাইন (Zoom Platform)

আয়োজনে: প্রশাসন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

Altaf Hossain,...

Recording...

Altaf Hossain,...
Altaf Hossain, Director (Admi...

BCMCL Head Office

Shammi Akhter
bcmcl123

Jiaur Rahaman, Manager ...

Manager-PM, BCMCL

Maniruzzaman

Abdur Rahman

Rafiq Manager Bcmcl

Munshi Alaul Haque

Md. Hasinur Rahman, Ma...

Md. Noman, Manager (A...

Manager (ICT & TC)

Manager (CM), BCMCL

Md. Mostafizur Rahman, ...

Masud
Connecting to audio **

OPPO CPH2579

Obaidur Rakib, Manager, ...

Md.Shahabuddin Miah

Md. Hasinur Rahman, Ma...

Delwar (Mana...

Delwar (Manager), BCMCL

Zahidul Islam,...

Gulam Mustafa,...

Mohammad Tipu Sultan ...

Md. Akkach Ali,...

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
প্রধান কার্যালয়: চোহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

সূত্র নং-২৮.১২.০০০০.২৩১.৫৩.০০৭.১৭/০০৬

তারিখ: ০২/০১/২০২৪ খ্রি.

আন্তঃবিভাগীয় পত্র

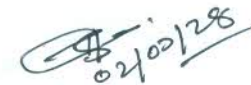
M(R) 
০২/০১/২৪

প্রেরক: উপ-মহাব্যবস্থাপক (জি.এস)
বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।

প্রাপক: উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)
বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।

বিষয়: বিসিএমসিএল-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২৩ - ডিসেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.২২১.৮৪.০০১.২৩.২৪২; তারিখ: ২৩ ডিসেম্বর ২০২৩ এর প্রেক্ষিতে বিসিএমসিএল-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪-এর ক্রমিক নং-১.৪.১ অনুযায়ী বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড-এর কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়নের লক্ষ্যে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করণের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২৩ - ডিসেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এইসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


(কে.এম রজিবুল আলম)

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

অনুলিপি:

- ১। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর
- ২। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

বিষয়: বিসিএমসিএল-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের
(অক্টোবর ২০২৩ - ডিসেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

বিসিএমসিএল-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪-এর ক্রমিক নং-১.৪.১ অনুযায়ী ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করতে হবে।

বাস্তবায়ন: বিসিএমসিএল-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)-এর কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে কোম্পানির ট্রেনিং সেন্টার ভবনের (৩য় তলা) পূর্ব পার্শ্বের ওয়াশরুম ব্লকসমূহের মধ্যে দক্ষিণ পার্শ্ব অবস্থিত ওয়াশরুম ব্লকটি গত ১৩ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে মহিলা কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ব্যবহারের জন্য নির্ধারণ করা হয়েছে (বিজ্ঞপ্তির কপি ও ছবি সংযুক্ত)।



চিত্র: মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম।

0210212028
মোঃ সাদেকুল ইসলাম
সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)



বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলা'র একটি কোম্পানি)
BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED.
(A COMPANY OF PETROBANGLA)

২৮.১২.০০০০.২৩১.৭৪.০০১.১৯/১৮১


তারিখ: ১৩/১২/২০২৩খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে পরিবেশ ও নিরাপদ স্যানিটেশন ব্যবস্থার পাশাপাশি মহিলা কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের স্বাচ্ছন্দ্যে ওয়াশরুম ব্যবহারের লক্ষ্যে কোম্পানির ট্রেনিং সেন্টার ভবনের (৩য় তলা) পূর্ব পার্শ্বের ওয়াশরুম ব্লকসমূহের মধ্যে দক্ষিণ পার্শ্ব অবস্থিত ওয়াশরুম ব্লকটি মহিলা কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ব্যবহারের জন্য নির্ধারণ করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, কোম্পানির ট্রেনিং সেন্টার ভবনের (৩য় তলা) পূর্ব পার্শ্বের ওয়াশরুম ব্লকসমূহের মধ্যে দক্ষিণ পার্শ্ব অবস্থিত ওয়াশরুম ব্লকটি বিসিএমসিএল-এ কর্মরত মহিলা কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে ব্যবহার করার জন্য অনুরোধ করা হলো। এ বিষয়ে সকলের আন্তরিক সহযোগিতা একান্তভাবে কাম্য।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।


১৩/১২/২০২৩
(মোহাম্মদ হানা উল্লাহ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য-

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর
- ২। মহাব্যবস্থাপক (.....), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর
- ৩। সকল ডিপার্টমেন্ট/শাখা প্রধান (.....), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর
(সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে অবগত করানোর অনুরোধসহ)
- ৪। ব্যবস্থাপক (আইসিটি), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর, (বিসিএমসিএল-এর ওয়েবসাইট এ প্রকাশ করার অনুরোধসহ)
- ৫। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল/সকল নোটিশ বোর্ড।

বিদ্যুৎ ও জ্বালানি
নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার



বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(বিসিএমসিএল)
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
মার্কেটিং এন্ড কাস্টমার শাখা
www.bcmcl.org.bd

স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.৮১১.১২.০০১.২২.৪

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩০

০২ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা।

বিসিএমসিএল-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পত্র সূত্র নং: ২৮.১২.০০০০.২২১.৯৮০০২.২০.৩৩৬, তারিখ: ২০ আগস্ট ২০২৩ এর আলোকে মার্কেটিং বিভাগের মার্কেটিং এন্ড কাস্টমার সার্ভিসেস শাখার সেবা গ্রহীতাদের মতামত রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। তৎপ্রেক্ষিতে পত্র সূত্র নং: ২৮.১২.০০০০.২২১.৮৪.০০১.২৩.২৪২ তারিখ: ২৩ ডিসেম্বর ২০২৩ অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক (সংযুক্তি) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

২-১-২০২৪

প্রকৌ. মোঃ নজমুল হক
মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)

মহাব্যবস্থাপক

প্রশাসন বিভাগ

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(বিসিএমসিএল)

স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.৮১১.১২.০০১.২২.৪/১(৩)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩০

০২ জানুয়ারি ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)

২) উপ-মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মার্কেটিং এন্ড সেলস ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)

৩) অফিস কপি।



২-১-২০২৪

আবদুর রহমান

ব্যবস্থাপক

স্বীকৃত সেবার নাম

সেবা প্রার্থীর নাম,
ঠিকানা, পোতা
মোবাইল নম্বর

সেবা প্রার্থীর
বয়স

মেডিসিনেড কোল সংকলন

১৫৫৫-০৫৫৫৫৫৫৫
- ফ্রিফ্রাফ

স্বীকৃত

জ্ঞানিক
মেডিকেল কোল

০১৭৬১২১৫৫৭৭
জ্ঞানিক
ফুল বাড়ী

মতোমতোম

সেবাসেব মেডিকেল কোল-

সোনারগাঁও বিদ্য
০১৪১৩০৭২৬২

সেবাসেব

এক ডেবিস

সেবাসেব মেডিকেল কোল
ফুল বাড়ী,
০২৭৩২-৬৭৬৬৭৭

মতোমতোম
সেবাসেব
০১৫০১২৬

এক ডেবিস

সেবাসেব মেডিকেল কোল
ফুল বাড়ী, দিগবপুর,
০২৭৩২-৬৭৬৬৭৭

মতোমতোম
সেবাসেব
০১৫০১২৬

ROCK DEBIS

Powermed, Prod - Good.
এক (সিম্পল) জয় হ্যাপি.

এক ডেবিস সংকলন

সেবাসেব মেডিকেল কোল
ফুল বাড়ী,
০২৭৩২-৬৭৬৬৭৭

০১/১১/২৩
সেবাসেব
০১৫১৫৪
সেবাসেব

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড	
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-এর দপ্তর	
উপ-মহাব্যবস্থাপক (জি.এস)	
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.এল)	✓
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	
ডায়েরী নং	০২/০২/২৪
তারিখ	০২/০২/২৪

M/R
২/২/২৪

সূত্র নং-২৮.১২.০০০০.৫৩১.০২.০১৫.১৮/০২

তারিখঃ ০২ জানুয়ারী ২০২৪

আন্তঃবিভাগীয় পত্র

M(R)
০২/০২/২৪

প্রেরকঃ মহাব্যবস্থাপক (সারফেস অপারেশন), অতিরিক্ত দায়িত্ব	প্রাপকঃ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
---	---------------------------------

বিষয়ঃ বিসিএমসিএল-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২৩ - ডিসেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র নং-২৮.১২.০০০০.২২১.৮৪.০০১.২৩.২৪২, তারিখঃ ২৩ ডিসেম্বর ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয়ে সুত্রোক্ত পত্রের আলোকে বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল) এর ২০২৩ - ২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের লক্ষ্যে সেবা প্রদানের প্রমাণক হিসেবে রেজিস্টারের ফটোকপি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হ'ল।

(স্বাক্ষর)

(এ টি এম নুর-উজ-জামান চৌধুরী)

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. অফিস কপি।

ক্রমিক সংখ্যা	তারিখ	সেবার বৃত্তীভাব নাম (উদ্দেশ্য)	কার্যের বিবরণ	কাজের বিবরণ	সেবার বৃত্তীভাব (উদ্দেশ্য)	সেবার বৃত্তীভাব তারিখ
২২৬	২০/১২/২০	স্বাঃ সারথেন স্যানি স্যানি সহ স্যানি (নিষ্কাশন)	স্যানিটারি সার্ভিস (সেচা গায়ে) সহ স্যানিটারি সার্ভিস	দেখাও নিচের সিটিজিন সহ গায়ে	স্বাঃ সারথেন স্যানিটারি সহ স্যানিটারি সার্ভিস সহ স্যানিটারি সার্ভিস সহ স্যানিটারি সার্ভিস ২০২১	২০/১২/২০
২২৭	২০/১২/২০	স্বাঃ সারথেন স্যানি সহ স্যানিটারি সার্ভিস	স্যানিটারি সার্ভিস (সেচা গায়ে) সহ স্যানিটারি সার্ভিস	সেচাও (সেচা গায়ে) সহ সহ স্যানিটারি সার্ভিস	স্বাঃ সারথেন স্যানিটারি সহ স্যানিটারি সার্ভিস ২০২১	২০/১২/২০
২২৮	২০/১২/২০	স্বাঃ সারথেন স্যানি সহ স্যানিটারি সার্ভিস	স্যানিটারি সার্ভিস - ৬ - স্যানিটারি সহ স্যানিটারি সার্ভিস	স্যানিটারি সার্ভিস	স্বাঃ সারথেন স্যানিটারি সহ স্যানিটারি সার্ভিস ২০২১	২০/১২/২০
২২৯	২০/১২/২০	স্বাঃ সারথেন স্যানি সহ স্যানিটারি সার্ভিস	স্যানিটারি সার্ভিস (সেচা গায়ে) সহ স্যানিটারি সার্ভিস	সেচাও (সেচা গায়ে) সহ সহ স্যানিটারি সার্ভিস	স্বাঃ সারথেন স্যানিটারি সহ স্যানিটারি সার্ভিস ২০২১	২০/১২/২০
২৩০	২০/১২/২০	স্বাঃ সারথেন স্যানি সহ স্যানিটারি সার্ভিস A.M (M.F)	স্যানিটারি সার্ভিস (সেচা গায়ে) সহ স্যানিটারি সার্ভিস সহ স্যানিটারি সার্ভিস	স্যানিটারি সার্ভিস (সেচা গায়ে) সহ স্যানিটারি সার্ভিস সহ স্যানিটারি সার্ভিস ২০২১	স্বাঃ সারথেন স্যানিটারি সহ স্যানিটারি সার্ভিস ২০২১	২০/১২/২০

Thanks
20/12/20


Signature
02/02/20

স্বাঃ সারথেন স্যানিটারি
সহ স্যানিটারি সার্ভিস (সেচা গায়ে)
সহ স্যানিটারি সার্ভিস (সেচা গায়ে)
সহ স্যানিটারি সার্ভিস (সেচা গায়ে)

Sl. No.	Date	Topic	Content	Remarks	Signature
227	09/12/26	ଆଲୋଚନା	କାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣ ଆମର ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପର୍କ କେଉଁ ଜିଲ୍ଲାରେ କାର୍ଯ୍ୟର ସ୍ଥିତି ସୁଲଭିତା ରଖି ରହୁ।	କାର୍ଯ୍ୟ ବିବରଣ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପର୍କ ସହ କାର୍ଯ୍ୟର ସ୍ଥିତି ସୁଲଭିତା ରଖି ରହୁ।	
228	09/12/26	ଆଲୋଚନା	ଆଲୋଚନା ଆରମ୍ଭ କାର୍ଯ୍ୟର ସମ୍ପର୍କ କାର୍ଯ୍ୟର ସ୍ଥିତି ସୁଲଭିତା ରଖି ରହୁ।	ଆଲୋଚନା ଆରମ୍ଭ କାର୍ଯ୍ୟର ସମ୍ପର୍କ କାର୍ଯ୍ୟର ସ୍ଥିତି ସୁଲଭିତା ରଖି ରହୁ।	
229	09/12/26	ଆଲୋଚନା	ଆଲୋଚନା ଆରମ୍ଭ କାର୍ଯ୍ୟର ସମ୍ପର୍କ କାର୍ଯ୍ୟର ସ୍ଥିତି ସୁଲଭିତା ରଖି ରହୁ।	ଆଲୋଚନା ଆରମ୍ଭ କାର୍ଯ୍ୟର ସମ୍ପର୍କ କାର୍ଯ୍ୟର ସ୍ଥିତି ସୁଲଭିତା ରଖି ରହୁ।	
230	11/12/26	ଆଲୋଚନା	ଆଲୋଚନା ଆରମ୍ଭ କାର୍ଯ୍ୟର ସମ୍ପର୍କ କାର୍ଯ୍ୟର ସ୍ଥିତି ସୁଲଭିତା ରଖି ରହୁ।	ଆଲୋଚନା ଆରମ୍ଭ କାର୍ଯ୍ୟର ସମ୍ପର୍କ କାର୍ଯ୍ୟର ସ୍ଥିତି ସୁଲଭିତା ରଖି ରହୁ।	
231	24/12/26	ଆଲୋଚନା	ଆଲୋଚନା ଆରମ୍ଭ କାର୍ଯ୍ୟର ସମ୍ପର୍କ କାର୍ଯ୍ୟର ସ୍ଥିତି ସୁଲଭିତା ରଖି ରହୁ।	ଆଲୋଚନା ଆରମ୍ଭ କାର୍ଯ୍ୟର ସମ୍ପର୍କ କାର୍ଯ୍ୟର ସ୍ଥିତି ସୁଲଭିତା ରଖି ରହୁ।	
232	28/12/26	ଆଲୋଚନା	ଆଲୋଚନା ଆରମ୍ଭ କାର୍ଯ୍ୟର ସମ୍ପର୍କ କାର୍ଯ୍ୟର ସ୍ଥିତି ସୁଲଭିତା ରଖି ରହୁ।	ଆଲୋଚନା ଆରମ୍ଭ କାର୍ଯ୍ୟର ସମ୍ପର୍କ କାର୍ଯ୍ୟର ସ୍ଥିତି ସୁଲଭିତା ରଖି ରହୁ।	
233	28/12/26	ଆଲୋଚନା	ଆଲୋଚନା ଆରମ୍ଭ କାର୍ଯ୍ୟର ସମ୍ପର୍କ କାର୍ଯ୍ୟର ସ୍ଥିତି ସୁଲଭିତା ରଖି ରହୁ।	ଆଲୋଚନା ଆରମ୍ଭ କାର୍ଯ୍ୟର ସମ୍ପର୍କ କାର୍ଯ୍ୟର ସ୍ଥିତି ସୁଲଭିତା ରଖି ରହୁ।	

04/10/2028
ଆଜିଆଇଏଲ
ଉପ-ସାହାଯ୍ୟକ (ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାଳୟ)
ଭୁବନେଶ୍ୱରୀ କୋଳାହାଲିକା କୋଷ
ଆଜି ପାଠକପାଠୀ ବିଭାଗ

ক্রমিক সংখ্যা	আবেদন তারিখ	আবেদন তারিখ	আবেদন তারিখ	আবেদন তারিখ	আবেদন তারিখ
১৬০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০
১৬১	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০
১৬২	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০
১৬৩	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০
১৬৪	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০
১৬৫	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০
১৬৬	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০
১৬৭	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০
১৬৮	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০
১৬৯	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০	০৫/০১/২০


 মোঃ আজিজুল হক
 উপ-বাহাদুরক (সেইনটালেন্স)
 নতুনকান্দা কেল মহলার কোর্ট বি
 পিচাটি পাবনা জেলা, দিনাজপুর



বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(বিসিএমসিএল)
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
আইসিটি এন্ড টেলিকমিউনিকেশন শাখা
www.bcmcl.org.bd

স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.৮২১.২৭.০০১.২৪.২

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩০

০২ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২৩ - ডিসেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.২২১.৮৪.০০১.২৩.২৪২, তারিখ: ২৩ ডিসেম্বর ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয়ে সুত্রোক্ত পত্রের আলোকে বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-এর আইসিটি ডিপার্টমেন্টের সেবা প্রদানের হালনাগাদকৃত তথ্যের প্রমানক (রেজিস্টারের ফটোকপি) এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরন করা হ'ল।

২-১-২০২৪

প্রকৌঃ মোঃ নজমুল হক

মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৮৬০৯

ইমেইল: mktbcmcl@gmail.com

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

প্রশাসন বিভাগ

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(বিসিএমসিএল)

স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.৮২১.২৭.০০১.২৪.২/১

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩০

০২ জানুয়ারি ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়কারী কর্মকর্তা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)

২-১-২০২৪

সত্যেন্দ্র নাথ বর্মন

অক্টোবর/২০২৬

ক্রমিক নম্বর	স্বার্থী/সংস্থার নাম	সেবার বিবরণ/নাম, ঠিকানা সেবার ওয়াকফ/সংস্থার নাম	সেবার স্থান/তারিখ
১৩৮-২৩/১৬৭	কক্সিডি হাট সংস্থা কাজ সম্পন্ন করে অভিযোগকারীকে স্বাক্ষরে দেওয়া হয়েছে	শ্রীঃ রাসিম আল খানুন সহকারী ব্যবস্থাপক ০২৬২৪-২৫০৩২০ নিরাপত্তা/অসামান	Rany ১৩/১০/২৬
১৩৮-২৩/১৬৮	কক্সিডি হাট সংস্থা কাজ সম্পন্ন করে অভিযোগকারীকে স্বাক্ষরে দেওয়া হয়েছে	মুহাম্মদ আব্দুল্লাহ ফেয়ার টেকার কক্সিডি সড়িকার	Signature ১৩/১০/২৬
১৩৮-২৩	ইটিএনটি সংস্থা কাজ সম্পন্ন করে অভিযোগকারীকে স্বাক্ষরে দেওয়া হয়েছে	স্বাভিক্তা হাসান মুন্সি সহকারী কর্মকর্তা বাতিউল মুন্সি হাট	১৩/১০/২৬
১৩৮-২৩/১৬৯	ইটিএনটি সংস্থা কাজ সম্পন্ন করে অভিযোগকারীকে স্বাক্ষরে দেওয়া হয়েছে	শ্রীঃ মুহাম্মদ হুসেইন সহকারী ব্যবস্থাপক ০২৬২৩-৭০০৫৬৬ উনাইয়তুল মুন্সি হাট	Signature ১৩/১০/২৬
১৩৮-২৩/১৭০	ইটিএনটি সংস্থা কাজ সম্পন্ন করে অভিযোগকারীকে স্বাক্ষরে দেওয়া হয়েছে	স্বাভিক্তা হাসান মুন্সি সহকারী কর্মকর্তা বাতিউল মুন্সি হাট	Signature ১৩/১০/২৬
১৩৮-২৩/১৭১	কক্সিডি হাট সংস্থা কাজ সম্পন্ন করে অভিযোগকারীকে স্বাক্ষরে দেওয়া হয়েছে	শ্রীঃ কোরবান জামিল সহকারী ব্যবস্থাপক ০১৭৬৬-২৩০৬৫৬ এটিএনটি হাট	Signature ১৩/১০/২৬

ক্রমিক নম্বর	ব্যক্তিগত নাম	সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা সেবা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার স্বাক্ষর
ICT-23/172	খন্দকার সংক্রান্ত	শ্রীমতী জামায়েত আলিয়া উপ-ব্যবস্থাপক ০২৬২৬-৭০০৫৬৪ নিরাপত্তা/অর্থও হিসাব	[Signature]
ICT-23/173	কাজী সংক্রান্ত	শ্রী: জাফর আলী উপ-ব্যবস্থাপক ০২৬২৪-২৫০৩০৫ অর্থ/সহ: অপারেশন	[Signature]
ICT-23/174	মিস্ত্রী সংক্রান্ত	শ্রী: বাহাদুর মল্লিক সহকারী ব্যবস্থাপক ০১৩২৭-৫৬৬১৪৬ নিরাপত্তা/অপারেশন	[Signature]
ICT-23/175	উদ্দিন সংক্রান্ত	মুহাম্মদ আব্দুর রহমান উপ-সহ ব্যবস্থাপক ০২৬২৬-৭০০৪৩৫ আইটি/সহ: অর্থও হিসাব	[Signature]
ICT-23/176	কাজী সংক্রান্ত	ইমরান হান্নি সহ ব্যবস্থাপক ০২৬২৬-২৬৪৬২৬ সহ: অর্থ/সহ: অপারেশন	[Signature]

ক্রমিক নম্বর	পৃষ্ঠিত সেবার নাম	সেবাসহীতাদের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাসহীতার মতামত
১৩১-২৩/১৭৭	ককিতিউই সংস্কান্ত	শ্রী: স্যাজিউল ইসলাম উপ-ব্যবস্থাপক ০১৩১৩৭০৫২৭ শ্রী: স্যাজিম/প্রশাসন	০১/০১/২০২৩
১৩১-২৩/১৭৮	প্রিন্টারসংস্কান্ত	শ্রী: কবিরুল ইসলাম সহ: কর্মকর্তা ০২৭২৬-৪৪৩৬৫২ শ্রী: হিমাব/জর্ক ও হিমাব	
১৩১-২৩/১৭৯	ককিতিউই মানিউইংসংস্কান্ত	শ্রী: হাফিজ হান্নাউল মহা-ব্যবস্থাপক ০২৩০৬-৭০০৪৪৪ প্রশাসন	০১/০১/২০২৩
১৩১-২৩/১৮০	ল্যাপটপ সংস্কান্ত	শ্রী: ডায়ালুল হক সহকারী ব্যবস্থাপক শ্রী: ইসলামুল হক প্রশাসন	
১৩১-২৩/১৮১	সিসিটিএম	শ্রী: রাশেদ হুজুয়াম সহকারী ব্যবস্থাপক ০১৭২৪৫৬৬১৪৬ নিয়ন্ত্রণ/প্রশাসন	০২/০২/২৩
১৩১-২৩/১৮২	প্রিন্টার সংস্কান্ত	শ্রী: সাদ হুজুয়াম উপ-মহা-ব্যবস্থাপক শ্রী: সাদ হুজুয়াম	

ক্রমিক নম্বর	স্বীকৃত লেখক নাম	সেবার্থীতারের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবার্থীতার বর্তমান
ICT-23/184	কমিউনিটি সংক্রান্ত	শ্রী. রাব্বিউল ইসলাম সংক্রান্ত ইলেক: ইঞ্জি: / সার্ভিসেস	৫৫
ICT-23/185	কমিউনিটি সংক্রান্ত	শ্রী. ইমরাতুল জামিল সংক্রান্ত ০১৩১৭-৫১৫২৩৫ পিগ্রা / মাহিন জিপারেশন	৬৫
ICT-23/186	ভার-কার সংক্রান্ত	শ্রী. মাহিউদ্দিন জামিল সংক্রান্ত ০২৭৩৫-৬২০৪৭৭ সংক্রান্ত মাহিন জিপারেশন	৬৬
ICT-23/187	ক্রীড়া সংক্রান্ত	সাদেক হোসেন সাদেক সংক্রান্ত ০২২৩৪-৫৭৪৯৬৪ ক্রীড়া ম্যানাজমেন্ট / মাহিন জিপারেশন	৬৭
ICT-23/188	কমিউনিটির সংক্রান্ত	শ্রী. কোরবান জামিল সংক্রান্ত ০২৭৪৪-৯৬০৬৫৬ ক্রীড়া ম্যানাজমেন্ট	৬৮

সব সংক্রান্ত করে অভিযোগকারীকে
স্বাক্ষরে দেওয়া হয়েছে


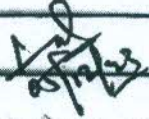

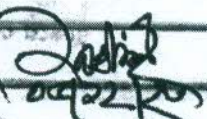
সব সংক্রান্ত করে অভিযোগকারীকে
স্বাক্ষরে দেওয়া হয়েছে

সব সংক্রান্ত করে অভিযোগকারীকে
স্বাক্ষরে দেওয়া হয়েছে

সব সংক্রান্ত করে অভিযোগকারীকে
স্বাক্ষরে দেওয়া হয়েছে

সব সংক্রান্ত করে অভিযোগকারীকে
স্বাক্ষরে দেওয়া হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	পৃথিক সেবার নাম	সেবার্থীতারের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবার্থীতার মতামত
CT-23/88	কমিউটিং সংক্রান্ত	(খাঃ) বজ্রুর রহমান একাডেমি ১৩৬২৬-৭০০৫০০	১/১০/২৬ ১/১০/২৬
CT-23/90	ক্রিপ্টোগ্রাফি	(খাঃ) সনাতুল হক প্রাথমিক ব্যবস্থাপক (ডিও মও হাই স্কুল) স্যানিং মও মও প্রোগ্রাম	
CT-23/91	কমিউটিং সংক্রান্ত	(খাঃ) হামিদুর রহমান ব্যবস্থাপক ০২৬২৬-৭০০৪৬৬ পাবনা/প্রোগ্রাম	
CT-23/92	কমিউটিং সংক্রান্ত	(খাঃ) মোহাম্মদুল আলম ব্যবস্থাপক ০২৬২৬-৭০০৫২০ ডায়াল/আপেক্ষা প্রোগ্রাম	
CT-23/94	কমিউটিং সংক্রান্ত	(খাঃ) মোহাম্মদুল আলম সহকারী ব্যবস্থাপক ডায়াল/আপেক্ষা	

ক্রমিক নম্বর	গ্রাহক সেবার নাম	সেবার বীজাঙ্গণ নাম, ঠিকানা, ফোন ও মোবাইল নম্বর	সেবার বীজাঙ্গণ মতামত
ICT-23/196	কমিউটিং সংস্কৃতি	প্রাঃ ইমদাদুল জামান ষ্ট্র-জহুরীজাকোমালী ০২৮২৭-৪২৪২০৫ পিএম / মাইন অপারেশন	 ০৩/০২/২৪
ICT-23/196	কমিউটিং সংস্কৃতি	প্রাঃ জাহেদুর রহমান ষ্ট্র-বাবুশাহার ০২৬২৬-৭০০৫২০ মাইন শুভঃ / মাইন অপারেশন ৪৪৪০০১-৩০০৫০০	 ১০/০৩/২৪
ICT-23/197	কমিউটিং সংস্কৃতি	মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর জামি বাবুশাহার (এসএসই) মাঝমিডিয়া এন্ড মনজারন প্রাইভেট/পি&ই ০২৪০০১-৩০০৫০০	 ১০/০৩/২৪
ICT-23/198	কমিউটিং সংস্কৃতি	প্রাঃ জামি মন্ডল ষ্ট্র-মহা প্রজা মিলান মন্ড (রাডিনিডি কালেকশন) মার্কেটিং	 ১০/০৩/২৪
ICT-23/199	UPS সংস্কৃতি	প্রাঃ বাশাহ মজুমদার মাহমুদী বাবুশাহার ০১৩২ ৫৫৬৬১৪৬ -নির্দেশনা/অসামান	

কম্পিউটার করে অভিযোগকারীকে
সুবিধে দেওয়া হয়েছে

কম্পিউটার করে অভিযোগকারীকে
সুবিধে দেওয়া হয়েছে

কম্পিউটার করে অভিযোগকারীকে
সুবিধে দেওয়া হয়েছে

কম্পিউটার করে অভিযোগকারীকে
সুবিধে দেওয়া হয়েছে

কম্পিউটার করে অভিযোগকারীকে
সুবিধে দেওয়া হয়েছে

কম্পিউটার করে অভিযোগকারীকে
সুবিধে দেওয়া হয়েছে

কম্পিউটার করে অভিযোগকারীকে
সুবিধে দেওয়া হয়েছে

কম্পিউটার করে অভিযোগকারীকে
সুবিধে দেওয়া হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	স্বীকৃত সেবার নাম	সেবায়োজীদের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবায়োজীদের মতামত
ICT-23/200	ইন্টারনেট সংক্রান্ত	মোঃ মনাতুল হক প্রামাণিক ব্যবস্থাপক ০১৩১৩ ৭০০৫৪৫ জিওএন্ড হাইড্রো	স্বাক্ষর ০৭/০৭/২৬
		ভিসেসিও/২০২৬	
ICT-23/201	ক্রিডিট সংক্রান্ত	মোঃ আরিফুর রহমান ব্যবস্থাপক ০২৬২৬-৭০০৪৭২ কম্পিউটার/মাইন অপারেশন	স্বাক্ষর
		ভিসেসিও/২০২৬	
ICT-23/202	ইন্টারনেট (WIFI) সংক্রান্ত	মোঃ জামুর রহমান ব্যবস্থাপক (প্রোগ্রামার) মার্কেটিং	স্বাক্ষর ০৭/০৭/২৬
		ভিসেসিও/২০২৬	
ICT-23/203	কম্পিউটার সংক্রান্ত	মোঃ হামিদ আল মামুন মহত্বপূর্ণ ব্যবস্থাপক নিরূপণ/অপারেশন	স্বাক্ষর
		ভিসেসিও/২০২৬	
ICT-23/204	কম্পিউটার সংক্রান্ত	মোঃ জিয়াউর রহমান ব্যবস্থাপক ক্রিমস/অপারেশন	স্বাক্ষর
		ভিসেসিও/২০২৬	

আমিরিক নামঃ, স্থায়ীত সেবার নামঃ, সেবারীত সেবারীত, ঠিকানাঃ, গোলাঃ মোবাইল নামঃ, সেবারীত নামঃ

ICT-23/205

টেলিফোন
সংক্রান্ত

শায়খ মাহিম এরকান্দ
জামিল মাহকুমা
০১৭৬১-৫৪৭৪৭২
মহিন জেপারেশন

কোন নামের পর অভিযোগকারী
নিকিয়ে সেওয়া হয়েছে

ICT-23/206

টেলিফোন
সংক্রান্ত

মোঃ জাব্ব-মাহিদ
সুপার তাই হাও
০১৭৪৩-৬৬৬৫০
মি. এম. ই.

কোন নামের পর অভিযোগকারী
নিকিয়ে সেওয়া হয়েছে

ICT-23/207

কলিকট
সংক্রান্ত

মোঃ আমেল জামল মাহুদ
মহকুমি বুরদুপাক
০২৬২৪-২৫০৬২০
নিরোপতা/জামামন

ICT-23/208

কলিকট
সংক্রান্ত

মোঃ জাহাংগীর আলম
বুরদুপাক
০২৬২৬-৭০০৫২০
ডাক্তার/মাহুদ জেপারেশন

ICT-23/209

মিষ্টি
সংক্রান্ত

মুহাম্মদ ক্বারু হায
মহকুমি বুরদুপাক
০২৭৫২-৪৭০৭৭৬
আক্কেউয়েদি/মহকুমি

