

স্বপ্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যমঃ

ক্রম.	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম/লিংক
প্রশাসন বিভাগ		
১।	বিসিএমসিএল-এর সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ।	ওয়েবসাইট/সংশ্লিষ্ট দপ্তর
২।	বিসিএমসিএল-এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য (নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস)।	
৩।	কার্যসম্পাদনের জন্য বিসিএমসিএল-এর নিয়ন্ত্রণে রাখিত ও ব্যবহৃত আইন, বিধি-বিধান, নির্দেশনা।	
৪।	বিসিএমসিএল-এর নাগরিক সেবা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি।	
মাইন অপারেশন বিভাগ		
৫।	দৈনিক, মাসিক ও বার্ষিক কয়লা উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্যাদি।	ওয়েবসাইট/সংশ্লিষ্ট দপ্তর
৬।	CEOMAW-2021 চুক্তির তথ্যাদি।	
৭।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।	নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট
মার্কেটিং বিভাগ		
৮।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩।	ওয়েবসাইট/সংশ্লিষ্ট দপ্তর
৯।	টেলার বিজ্ঞপ্তি।	দৈনিক পত্রিকা, ই-জিপি পোর্টাল, কোম্পানির ওয়েবসাইট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিপিটিই-এর ওয়েবসাইট
প্ল্যানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন বিভাগ		
১০।	বিসিএমসিএল কর্তৃক গৃহীত প্রকল্পের তথ্য ও বিভিন্ন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বিবরণ।	ওয়েবসাইট/সংশ্লিষ্ট দপ্তর
১১।	ভবিষৎ কর্মসূচি/পরিকল্পনা।	
১২।	বাস্তবায়িত/সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের তথ্য।	
১৩।	সার্বসিডেন্স সংক্রান্ত তথ্য।	
১৪।	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন।	
১৫।	পরিবেশ ছাড়পত্র ও পরিবেশগত প্রতিবেদন	
কোম্পানি সচিবালয় বিভাগ		
১৬।	ভূমি অধিগ্রহণ ও লীজগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য।	ওয়েবসাইট/সংশ্লিষ্ট দপ্তর
অর্থ ও হিসাব বিভাগ		
১৭।	বিগত বছরের আয় ব্যয়ের তথ্য।	ওয়েবসাইট/সংশ্লিষ্ট দপ্তর
তথ্য অধিকার কর্মকর্তার ডেক্স		
১৮।	দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য অধিকার কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা।	ওয়েবসাইট/সংশ্লিষ্ট দপ্তর
১৯।	তথ্যের জন্য নাগরিকের কাছ থেকে প্রাপ্ত সকল আবেদন পত্রের অনুলিপি, যার মধ্যে নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবে: (ক) যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুরোধপত্রটি গৃহীত হয়েছে তার নাম। (খ) কি তথ্যের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। (গ) অনুরোধের তারিখ।	গৃহীত আবেদন পত্রের একটি কপি প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ এবং ওয়েবসাইটে রাখিত থাকবে



 ০৭/০৪/২০২০

(প্রকৌ. খান মোঃ জাফর সাদিক)
 মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন), চলতি দায়িত্ব

ও
 দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (তথ্য অধিকার)
 বড়পুরুয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড