



## বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)


প্রধান কার্যালয়, চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।




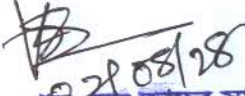
বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০২৪ - মার্চ ২০২৪) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

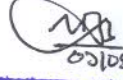
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.৫	সংযুক্তি-১
						অর্জন	১	১	১				
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন)/ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		১	-
						অর্জন	-	১	-				
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪ (১৭৮)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০.৭৫	সংযুক্তি-২
						অর্জন	১ (২৮)	১ (৫৪)	১ (৫২)				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ					লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২৩	-	-		০.৫০	-
						অর্জন	-	১৩.১২.২৩	-	-			
১.৪.১ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম	০.৫	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)	৩১.১২.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন অফিস	০.৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন)	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪		প্রযোজ্য নয়	-
						অর্জন	-	-	-				

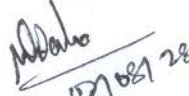
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	-	-		২	-
						অর্জন	২৫.০৭.২৩	-	-	-			
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/ উপমহাব্যবস্থাপক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০		১.৫০	সংযুক্তি-৩
						অর্জন	৬০	৬০	৬০				
মোট		১০										৭.২৫	

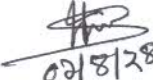
  
০১/০৮/২৪  
প্রকৌশলী মুন্সী আবু সায়েম  
ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টিসি)  
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোঃ লিঃ

  
০২.০৮.২০২৪  
মোঃ জাহিদ আনোয়ার  
ব্যবস্থাপক (আর.টি.এল.আর)  
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোঃ লিঃ  
চৌহাট, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

  
০১/০৮/২৪  
খান মোঃ জাফর সাদিক  
মহাব্যবস্থাপক (মাইনিং অপারেশন) চুক্তি স্বাক্ষর  
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড  
চৌহাট, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

  
০১/০৮/২০২৪  
মোহাম্মদ হানা উল্লাহ  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোঃ লিঃ  
চৌহাট, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

  
০১/০৮/২৪  
(গোপাল চন্দ্র সাহা)  
মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)  
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

  
০১/০৮/২৪

প্রকৌ. মো. সাইফুল ইসলাম সরকার  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

বিদ্যুৎ ও জ্বালানি  
নিরাপত্তা সর্বোচ্চ  
অগ্রাধিকার



বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড  
(বিসিএমসিএল)  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)  
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'-এর তৃতীয় প্রান্তিকের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	প্রকৌ. মোঃ সাইফুল ইসলাম সরকার ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি
সভার তারিখ	৩১ জানুয়ারি ২০২৪
সভার সময়	দুপুর ১২:০০ টা
স্থান	কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের বোর্ড রুম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়।

## ২.০। আলোচনা:

২.১। সভায় অবহিত করা হয় যে, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২৩ - ডিসেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) যথাসময়ে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ এবং কোম্পানির ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।

২.২। অতঃপর সভায় বিসিএমসিএল-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি ২০২৪ - মার্চ ২০২৪) লক্ষ্যমাত্রাসমূহ সম্পর্কে বিস্তারিত পর্যালোচনা করা হয়। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারে বাস্তবায়নযোগ্য কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>						
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	১
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	১
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২</b>						
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/ উপমহাব্যবস্থাপক	৬০	৬০

২.৩। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ১.৩ অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা ৩য় কোয়ার্টারে আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। সে অনুযায়ী মার্চ ২০২৪ মাসের মধ্যে প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক উক্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন করতে হবে।

২.৪। সভাকে অবহিত করা হয় যে, শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমের আওতায় বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ৩.১ অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের বিষয়টি নিশ্চিত করা প্রয়োজন।

২.৫। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, কোম্পানির কাজের স্বার্থে দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত প্রয়োজনে কর্মদিবসে অথবা যেকোন ছুটির সময়ে কর্মস্থল ত্যাগের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগকে কর্তৃপক্ষের এবং অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগকে বিভাগীয় প্রধান/বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পূর্বানুমোদন গ্রহণপূর্বক কর্মস্থল ত্যাগ করার জন্য অফিস আদেশ নম্বর: ২৮.১২.০০০০.২১১.২৩.০০১.১৭.৩৩৯; তারিখ: ২৮ আগস্ট ২০২২ এর মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান করা হলেও অনেক কর্মকর্তাই বিষয়টি যথাযথভাবে অনুসরণ করছেন না, যা অনুভূত। এতে করে কোম্পানির কাজে ব্যাঘাত সৃষ্টি হচ্ছে। ফলে কোম্পানির কাজের স্বার্থে এখন হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত প্রয়োজনে কর্মদিবসে অথবা যেকোন ছুটির সময়ে কর্মস্থল ত্যাগের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণের বিষয়ে কোম্পানির প্রশাসন বিভাগ থেকে পুনরায় একটি অফিস আদেশ/বিজ্ঞপ্তি জারি করা যেতে পারে মর্মে সভা একমত পোষণ করে।

২.৬। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে সরকার শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত নীতিমালা অনুযায়ী বিসিএমসিএল-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে বাছাই কমিটি গঠন/পুনর্গঠন করা প্রয়োজন। উক্ত কমিটি শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ এ বর্ণিত পুরস্কার প্রাপ্তির যোগ্যতা ও মূল্যায়ন পদ্ধতি অনুসরণ করে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য বিসিএমসিএল-এর গ্রেড-২ হতে গ্রেড-৯, গ্রেড-১০ হতে গ্রেড-১৬ ও গ্রেড-১৭ হতে গ্রেড-২০ ভুক্ত একজন করে মোট ৩ জন উপযুক্ত কর্মচারী নির্বাচন করবে।

### ৩.০। সিদ্ধান্ত:

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৩.১। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ১.৩ অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা ৩য় কোয়ার্টারে আয়োজন করতে হবে।

কার্যব্যবস্থায়: মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল।

৩.২। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ৩.১ অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবাগ্রহীতাদের মতামত রেজিস্ট্রারে সংরক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে।

কার্যব্যবস্থায়: সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক, বিসিএমসিএল।

৩.৩। কোম্পানির কাজের স্বার্থে এখন হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত প্রয়োজনে কর্মদিবসে অথবা যেকোন ছুটির সময়ে কর্মস্থল ত্যাগের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণের বিষয়ে কোম্পানির প্রশাসন বিভাগ পুনরায় একটি অফিস আদেশ/বিজ্ঞপ্তি জারি করবে।

কার্যব্যবস্থায়: মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল।

৩.৪। বিসিএমসিএল-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে “শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১” অনুসরণে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য বাছাই কমিটি গঠন/পুনর্গঠন করতে হবে।

কার্যব্যবস্থায়: মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল।

৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



প্রকৌ. মোঃ সাইফুল ইসলাম সরকার  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও আহ্বায়ক, নৈতিকতা  
কমিটি

স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.২২১.৮৪.০০১.২৩.২৩

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪৩০

০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাব্যবস্থাপক, প্লানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ২) মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সারফেস অপারেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩) মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪) মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫) মহাব্যবস্থাপক / কোম্পানি সচিব (রুটিন দায়িত্ব), কোম্পানি সচিবালয় বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৬) মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), মাইন অপারেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৭) মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), মার্কেটিং বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৮) উপ-মহাব্যবস্থাপক, জেনারেল সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৯) উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)- সভার কার্যবিবরণীটি কোম্পানির ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ
- ১০) উপ-মহাব্যবস্থাপক, অডিট ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১১) ব্যবস্থাপক, মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১২) ব্যবস্থাপক, ডিজাইন, কন্সট্রাকশন এন্ড মেইনটেন্যান্স শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১৩) ব্যবস্থাপক, ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)

১৪) ব্যবস্থাপক, ঢাকা লিয়াজো অফিস, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)



মোঃ জাহিদ আনোয়ার

ব্যবস্থাপক (আর.টি.এল.আর) এবং সদস্য-  
সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি

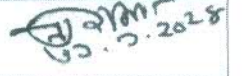
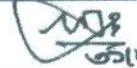
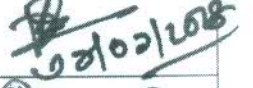
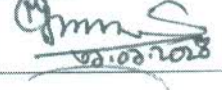

পরিশিষ্ট-ক'

**বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড**

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্রধান কার্যালয়, চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

৩১ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত বিসিএমসিএল-এর নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় প্রান্তিকের সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষর সংবলিত তালিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১	জনাব এ.টি.এম নূর-উজ্জামান চৌধুরী	মহাব্যবস্থাপক (প্লানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন)	 ৩১/০১/২০২৪
২	জনাব গোপাল চন্দ্র সাহা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	—
৩	জনাব মোহাম্মদ ছানা উল্লাহ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	 ৩১/০১/২০২৪
৪	জনাব খান মোঃ জাফর সাদিক	মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন), চলতি দায়িত্ব	 ৩১/০১/২০২৪
৫	জনাব মোঃ জাহিদ আনোয়ার	ব্যবস্থাপক (রিক্রুটমেন্ট, ট্রেনিং, লিড এন্ড রিটার্নমেন্ট)	 ৩১/০১/২০২৪
৬	জনাব মুন্সী আবু সায়েম	ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টিসি)	 ৩১/০১/২০২৪



**বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড**  
(পেট্রোবাংলা'র একটি কোম্পানি)  
**BARAPUKURIA COAL MINING COMPANY LIMITED.**  
(A COMPANY OF PETROBANGLA)

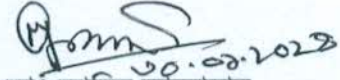
নং-২৮.১২.০০০০.২২১.৮৪.০০১.২৩/৪৫

তারিখ: ৩০ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি.

**সভার বিজ্ঞপ্তি**

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)-এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ নং-২৮.১২.০০০০.২২১.৫১.০০১.২০.৭৪, তারিখ ০৮ জুলাই ২০২০ মোতাবেক গঠিত নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় প্রান্তিকের সভা আগামী ৩১ জানুয়ারি ২০২০ তারিখ দুপুর ১২:০০ টায় কমিটির আহ্বায়ক ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিসিএমসিএল মহোদয়ের সভাপতিত্বে কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের বোর্ডরুমে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যবৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মোঃ জাহিদ আনোয়ার

ব্যবস্থাপক (রিক্রুটমেন্ট, ট্রেনিং, লিভ এন্ড রিটায়ারমেন্ট)  
এবং

ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি

**বিতরণ: কমিটির সদস্যবৃন্দ-**

- ১। জনাব এ.টি.এম নূর-উজ-জামান চৌধুরী, মহাব্যবস্থাপক (প্লানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন), বিসিএমসিএল।
- ২। জনাব গোপাল চন্দ্র সাহা, মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বিসিএমসিএল।
- ৩। জনাব মোহাম্মদ ছানা উল্লাহ, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল।
- ৪। জনাব খান মোঃ জাফর সাদিক, মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন), চলতি দায়িত্ব, বিসিএমসিএল।
- ৫। জনাব মুন্সী আবু সায়েম, ব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড টিসি), বিসিএমসিএল।

**অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে-**

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ২। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।



বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

প্রধান কার্যালয়, চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

তারিখ: ০১ এপ্রিল ২০২৪

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় কোয়ার্টারে (জানুয়ারি ২০২৪ - মার্চ ২০২৪)  
৩১ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

সিদ্ধান্তের ক্রমিক	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
৩.১।	বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ১.৩ অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা ৩য় কোয়ার্টারে আয়োজন করতে হবে।	কোম্পানির কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ৩য় ব্যাচের প্রশিক্ষণ ০৭ মার্চ ২০২৪ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে।	সংযুক্তি-ক
৩.২।	বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ৩.১ অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবাগ্রহীতাদের মতামত রেজিস্টারে সংরক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে।	সেবাগ্রহীতাদের মতামত রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	সংযুক্তি-খ
৩.৩।	কোম্পানির কাজের স্বার্থে এখন হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত প্রয়োজনে কর্মদিবসে অথবা যেকোন ছুটির সময়ে কর্মস্থল ত্যাগের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণের বিষয়ে কোম্পানির প্রশাসন বিভাগ পুনরায় একটি অফিস আদেশ/বিজ্ঞপ্তি জারি করবে।	কোম্পানির কাজের স্বার্থে কোম্পানির সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত প্রয়োজনে কর্মদিবসে অথবা যেকোন ছুটির সময়ে কর্মস্থল ত্যাগের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণের বিষয়ে ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখে একটি অফিস আদেশ (নম্বর: ২৮.১২.০০০০.২১১.২৩.০০১.১৭.৮০) জারি করা হয়েছে।	সংযুক্তি-গ
৩.৪।	বিসিএমসিএল-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে “শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১” অনুসরণে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য বাছাই কমিটি গঠন/পুনর্গঠন করতে হবে।	বিসিএমসিএল-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য অফিস আদেশ নম্বর: ২৮.১২.০০০০.২১১.২৩.০০১.১৭.৬২; তারিখ: ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ এর মাধ্যমে একটি বাছাই কমিটি গঠন করা হয়েছে।	সংযুক্তি-ঘ



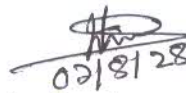
০১.০৪.২০২৪

মোঃ জাহিদ আনোয়ার  
ব্যবস্থাপক (আর.টি.এল.আর)  
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোঃ লিঃ  
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।



০১/০৪/২০২৪

মোহাম্মদ হানা উল্লাহ  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোঃ লিঃ  
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।



প্রকৌ. মো. সাইফুল ইসলাম সরকার  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

বিদ্যুৎ ও জ্বালানি  
নিরাপত্তা সর্বোচ্চ  
অগ্রাধিকার



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)  
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড  
(বিসিএমসিএল)  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)  
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।  
হিউম্যান রিসোর্সেস ডিপার্টমেন্ট

নম্বর ২৮.১২.০০০০.২২১.৫৭.০০১.২৩.৩৪

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩০

২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (৩য় ব্যাচ) আয়োজন।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” শীর্ষক একটি প্রশিক্ষণ আগামী ০৭ মার্চ ২০২৪ তারিখ দিনব্যাপী (সকাল ০৯:০০ টা হতে বিকাল ০৪:০০ টা পর্যন্ত) অনুষ্ঠিত হবে।

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য কোম্পানির নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে মনোনীত করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি
১	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	ব্যবস্থাপক (কন্ট্রোল ম্যানেজমেন্ট)
২	জনাব মোঃ আলাউদ্দীন	ব্যবস্থাপক (মেইন্টেনেন্স এন্ড অপারেশন)
৩	জনাব মোঃ ইউনুছ আলী	ব্যবস্থাপক (মাইন ডেভেলপমেন্ট)
৪	জনাব সৈয়দ মোহাম্মদ হোসেন	ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)
৫	জনাব মোঃ সাইদ মাসুদ	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট)
৬	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (দুলাল)	উপ-ব্যবস্থাপক (ডিজাইন এন্ড কন্সট্রাকশন)
৭	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক	উপ-ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)
৮	জনাব মুহাম্মদ খলিলুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রোডাকশন ম্যানেজমেন্ট)
৯	জনাব মোঃ মোর্শেদুজ্জামান	উপ-ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল)
১০	বেগম মোছাঃ পারভীন আখতার	উপ-ব্যবস্থাপক (স্টোর)
১১	জনাব মোহাম্মদ হানিফ	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
১২	জনাব মোঃ আফছার আলী	উপ-ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)
১৩	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (সার্ভে এন্ড মাইন প্ল্যানিং)
১৪	জনাব মোঃ রাকিবুল ইসলাম	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট প্ল্যানিং)
১৫	জনাব মোঃ জাহেদুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (মাইন ডেভেলপমেন্ট)
১৬	জনাব মোঃ সাজিদুল ইসলাম	উপ-ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল)
১৭	জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল	উপ-ব্যবস্থাপক (কনসালটেন্ট মনিটরিং সেল)
১৮	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল)
১৯	জনাব মোঃ ইমরান হাসান	উপ-ব্যবস্থাপক (কোল হ্যান্ডলিং ম্যানেজমেন্ট)
২০	জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন	উপ-ব্যবস্থাপক (ইনভেন্টরি)
২১	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	উপ-ব্যবস্থাপক (মেইন্টেনেন্স এন্ড অপারেশন)

২২	জনাব আল আমিন	উপ-ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)
২৩	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	উপ-ব্যবস্থাপক (এস্টেট)
২৪	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দীন	উপ-ব্যবস্থাপক (পে-রোল এন্ড লোন)
২৫	বেগম কাজী আফরোজা খালেদা	উপ-ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)
২৬	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং এন্ড কাস্টমার সার্ভিসেস)
২৭	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (জিওলজি এন্ড হাইড্রোজিওলজি)
২৮	জনাব শাহ মোঃ রবিউল ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল)
২৯	জনাব সি,এইচ,এম, ইমরান কাদির	সহকারী ব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল)
৩০	জনাব এ.এম. আল-মামুন	সহকারী ব্যবস্থাপক (কেমিস্ট)
৩১	জনাব মোঃ ফরহাদুল ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড রেভিনিউ কালেকশন)
৩২	জনাব সঞ্জীব কুমার ঘোষ	সহকারী ব্যবস্থাপক (সেইফটি ম্যানেজমেন্ট)
৩৩	জনাব সোহরাব হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)
৩৪	জনাব শিমুল চন্দ্র শীল	সহকারী ব্যবস্থাপক (বিল)
৩৫	জনাব ফখরুল ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ)
৩৬	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	সহকারী ব্যবস্থাপক (ভেন্টিলেশন ম্যানেজমেন্ট)
৩৭	জনাব মোঃ লিমন ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক (বোর্ড)
৩৮	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	সহকারী ব্যবস্থাপক (আর.টি.এল.আর)
৩৯	জনাব রাজেশ দাশ গুপ্ত	সহকারী কর্মকর্তা (হিসাব)
৪০	জনাব তপসচন্দ্র মন্ডল	সহকারী কর্মকর্তা (অর্থ)
৪১	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ	ফোরম্যান
৪২	জনাব মোঃ মহসিন আলী	সিনিয়র ফিটার
৪৩	জনাব মোঃ শহিদ মিয়া	সিনিয়র মেকানিক
৪৪	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	গাড়িচালক
৪৫	জনাব মোঃ আশরাফুল হক	অপারেটর
৪৬	জনাব মহি উদ্দিন আহমেদ	অপারেটর
৪৭	জনাব মোঃ মাফুজুর রহমান	অপারেটর (স্কেল)
৪৮	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম মোল্লা	অপারেটর (স্কেল)
৪৯	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম	অপারেটর (স্কেল)
৫০	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	অপারেটর (স্কেল)
৫১	জনাব মোঃ মুন্না আজিজ (বাবু)	অপারেটর (স্কেল)
৫২	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	অপারেটর (স্কেল)

৩। বর্ণিত প্রশিক্ষণে জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, সহকারী পরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সন হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।

৪। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে যথাসময়ে কোম্পানির অফিসার্স ক্লাব (মনমেলা)-এ উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

৫। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পত্র জারি করা হলো।



৫-৩-২০২৪

মোহাম্মদ হানা উল্লাহ  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হলো:



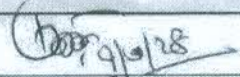
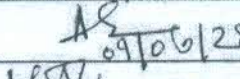
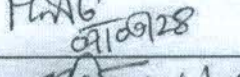
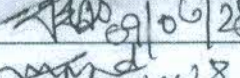
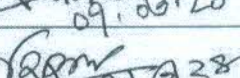
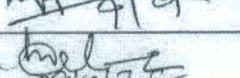
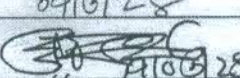
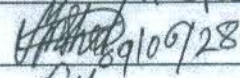
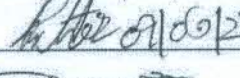

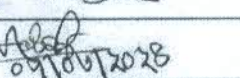
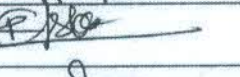
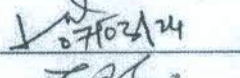
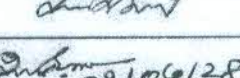
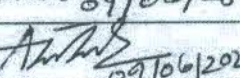
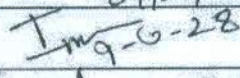
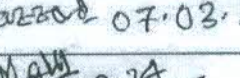
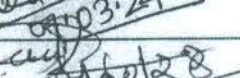
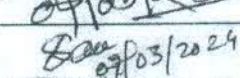
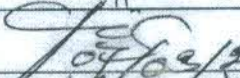




- ৩৪) উপ-ব্যবস্থাপক, মেইনটেন্যান্স এন্ড অপারেশন শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩৫) উপ ব্যবস্থাপক, সিকিউরিটি শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩৬) উপ-ব্যবস্থাপক, এস্টেস, আইন ও শেয়ার শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩৭) উপ-ব্যবস্থাপক, পেরোল এন্ড লোন শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩৮) উপ-ব্যবস্থাপক, অডিট সেকশন, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩৯) সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, বগুড়া
- ৪০) সহকারী ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড কাস্টমার শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪১) সহকারী ব্যবস্থাপক, জিওলজি এন্ড হাইড্রোজিওলজি শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪২) সহকারী ব্যবস্থাপক, ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪৩) সহকারী ব্যবস্থাপক, মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪৪) সহকারী ব্যবস্থাপক (কেমিস্ট-১), প্রডাকশন ম্যানেজমেন্ট শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪৫) সহকারী ব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড রেভিনিউ কালেকশন শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪৬) সহকারী ব্যবস্থাপক, সেফটি ম্যানেজমেন্ট শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪৭) সহকারী ব্যবস্থাপক, পার্সোনেল শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪৮) সহকারী ব্যবস্থাপক, বিল শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪৯) সহকারী ব্যবস্থাপক, অর্থ শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫০) সহকারী ব্যবস্থাপক, ভেন্টিলেশন ম্যানেজমেন্ট শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫১) সহকারী ব্যবস্থাপক, বোর্ড সেকশন, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫২) সহকারী ব্যবস্থাপক, রিক্রুটমেন্ট, ট্রেনিং, ছুটি ও রিটার্নমেন্ট শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫৩) উপ সহকারী প্রকৌশলী, কোল হ্যান্ডলিং ম্যানেজমেন্ট শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫৪) সহকারী অর্থ কর্মকর্তা, অর্থ শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫৫) সহকারী হিসাব কর্মকর্তা, প্রজেক্ট এন্ড স্টোর এ্যাকাউন্ট শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫৬) জনাব আবুল কাশেম শিকদার, মেকানিক্যাল ফোরম্যান, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৫৭) জনাব মোঃ আব্দুর রউফ, ফোরম্যান, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৫৮) জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, ফোরম্যান, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৫৯) জনাব মোঃ মহসিন আলী, সিনিয়র ফিটার, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬০) জনাব মোঃ শহিদ মিয়া, সিনিয়র মেকানিক, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬১) জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, গাড়িচালক, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬২) জনাব মোঃ আশরাফুল হক, অপারেটর, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬৩) জনাব মহি উদ্দিন আহমেদ, অপারেটর, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬৪) জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, অপারেটর (স্কেল), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬৫) জনাব মোঃ খোরশেদ আলম মোল্লা, অপারেটর (স্কেল), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬৬) জনাব মোঃ আব্দুল আলীম, অপারেটর (স্কেল), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬৭) জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, অপারেটর (স্কেল), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬৮) জনাব মোঃ মুন্না আজিজ (বাবু), অপারেটর (স্কেল), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬৯) জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, অপারেটর (স্কেল), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

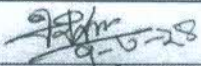
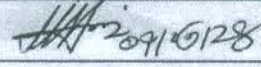
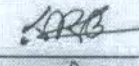
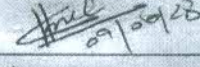
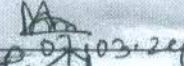
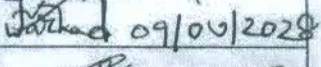
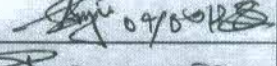
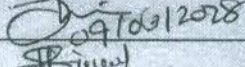
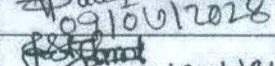
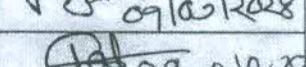
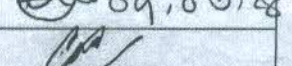

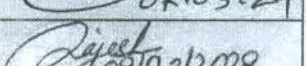
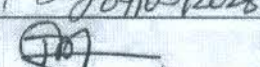
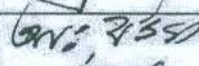
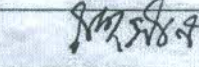
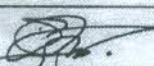



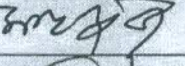






প্রধান কার্যালয়, চৌহাট, পার্বতীপুর, দিনাজপুর

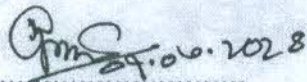
০৭ মার্চ ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” শীর্ষক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে (৩য় ব্যাচ) উপস্থিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের তালিকা

ক্র.নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	ব্যবস্থাপক (কন্ট্রাক্ট ম্যানেজমেন্ট)	
০২।	জনাব মোঃ আলাউদ্দীন	ব্যবস্থাপক (মেইন্ট্যানেন্স এন্ড অপারেশন)	
০৩।	জনাব মোঃ ইউনুছ আলী	ব্যবস্থাপক (মাইন ডেভেলপমেন্ট)	
০৪।	জনাব সৈয়দ মোহাম্মদ হোসেন	ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)	
০৫।	জনাব মোঃ সাইদ মাসুদ	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট)	
০৬।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (দুলাল)	উপ-ব্যবস্থাপক (ডিজাইন এন্ড কন্সট্রাকশন)	
০৭।	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক	উপ-ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)	
০৮।	জনাব মুহাম্মদ খলিলুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রোডাকশন ম্যানেজমেন্ট)	
০৯।	জনাব মোঃ মোর্শেদুজ্জামান	উপ-ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল)	
১০।	বেগম মোছাঃ পারভীন আখতার	উপ-ব্যবস্থাপক (স্টোর)	
১১।	জনাব মোহাম্মদ হানিফ	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	
১২।	জনাব মোঃ আফছার আলী	উপ-ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)	
১৩।	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (সার্ভে এন্ড মাইন প্ল্যানিং)	
১৪।	জনাব মোঃ রাকিবুল ইসলাম	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট প্ল্যানিং)	
১৫।	জনাব মোঃ জাহেদুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (মাইন ডেভেলপমেন্ট)	
১৬।	জনাব মোঃ সাজিদুল ইসলাম	উপ-ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল)	
১৭।	জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল	উপ-ব্যবস্থাপক (কনসালটেন্ট মনিটরিং সেল)	
১৮।	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল)	
১৯।	জনাব মোঃ ইমরান হাসান	উপ-ব্যবস্থাপক (কোল হ্যান্ডলিং ম্যানেজমেন্ট)	
২০।	জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন	উপ-ব্যবস্থাপক (ইনভেন্টরি)	
২১।	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	উপ-ব্যবস্থাপক (মেইন্ট্যানেন্স এন্ড অপারেশন)	
২২।	জনাব আল আমিন	উপ-ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)	
২৩।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	উপ-ব্যবস্থাপক (এস্টেট)	
২৪।	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দীন	উপ-ব্যবস্থাপক (পে-রোল এন্ড লোন)	
২৫।	বেগম কাজী আফরোজা খালেদা	উপ-ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	



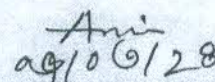
Ani  
০৭/০৬/২৪

ক্র.নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
২৬।	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং এন্ড কাস্টমার সার্ভিসেস)	
২৭।	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (জিওলজি এন্ড হাইড্রোজিওলজি)	
২৮।	জনাব শাহ মোঃ রবিউল ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল)	
২৯।	জনাব সি,এইচ,এম, ইমরান কাদির	সহকারী ব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল)	
৩০।	জনাব এ.এম. আল-মামুন	সহকারী ব্যবস্থাপক (কেমিস্ট)	
৩১।	জনাব মোঃ ফরহাদুল ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড রেভিনিউ কালেকশন)	
৩২।	জনাব সঞ্জীব কুমার ঘোষ	সহকারী ব্যবস্থাপক (সেইফটি ম্যানেজমেন্ট)	
৩৩।	জনাব সোহরাব হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)	
৩৪।	জনাব শিমুল চন্দ্র শীল	সহকারী ব্যবস্থাপক (বিল)	
৩৫।	জনাব ফখরুল ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ)	
৩৬।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	সহকারী ব্যবস্থাপক (ভেন্টিলেশন ম্যানেজমেন্ট)	
৩৭।	জনাব মোঃ লিমন ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক (বোর্ড)	
৩৮।	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	সহকারী ব্যবস্থাপক (আর.টি.এল.আর)	
৩৯।	জনাব রাজেশ দাশ গুপ্ত	সহকারী কর্মকর্তা (হিসাব)	
৪০।	জনাব তাপসচন্দ্র মন্ডল	সহকারী কর্মকর্তা (অর্থ)	
৪১।	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ	ফোরম্যান	
৪২।	জনাব মোঃ মহসিন আলী	সিনিয়র ফিটার	
৪৩।	জনাব মোঃ শহিদ মিয়া	সিনিয়র মেকানিক	
৪৪।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	গাড়িচালক	
৪৫।	জনাব মোঃ আশরাফুল হক	অপারেটর	
৪৬।	জনাব মহি উদ্দিন আহমেদ	অপারেটর	
৪৭।	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান	অপারেটর (স্কেল)	
৪৮।	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম মোল্লা	অপারেটর (স্কেল)	
৪৯।	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম	অপারেটর (স্কেল)	
৫০।	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	অপারেটর (স্কেল)	
৫১।	জনাব মোঃ মুন্না আজিজ (বাবু)	অপারেটর (স্কেল)	
৫২।	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	অপারেটর (স্কেল)	



(মোঃ জাহিদ আনোয়ার)

ব্যবস্থাপক (রিক্রুটমেন্ট, ট্রেনিং, লিড এন্ড রিটায়ারমেন্ট)



(মোঃ আমিনুল ইসলাম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিউম্যান রিসোর্সেস)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসূচীক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (৩য় ব্যাচ)

প্রধান অতিথি : জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ আলী উল্লাহ মহাবাহালাপত্রিক (প্রকাশক), বিসিএমপিএল, দিনাজপুর।

প্রশিক্ষক : জনাব মেহেদী হাসিনা সরকারী পরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।

স্থান : অফিসার্স ক্রাউন প্যালেস, চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।  
সময় : ১৫ নভেম্বর ২০১৭ সন্ধ্যা ৬:৩০ ঘটিকা।

আয়োজনে : হিউম্যান রিসোর্স

ইপুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড।









বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড  
(বিসিএমসিএল)

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)  
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।  
মার্কেটিং এন্ড কাস্টমার শাখা  
www.bcmcl.org.bd

স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.৮১১.১২.০০১.২২.৫৬

তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪৩০

২৭ মার্চ ২০২৪

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা।

বিসিএমসিএল-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পত্র সূত্র নং: ২৮.১২.০০০০.২২১.৯৮০০২.২০.৩৩৬, তারিখ: ২০ আগষ্ট ২০২৩ এর আলোকে মার্কেটিং বিভাগের মার্কেটিং এন্ড কাস্টমার সার্ভিসেস শাখার সেবা গ্রহীতাদের মতামত রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। তৎপ্রেক্ষিতে পত্র সূত্র নং: ২৮.১২.০০০০.২২১.৮৪.০০১.২৩.৫৮ তারিখ: ২৫ মার্চ ২০২৪ অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০২৪ - মার্চ ২০২৪) বাস্তবায়ন পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক (সংযুক্তি) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

২৭-৩-২০২৪

প্রকৌ. মোঃ নজমুল হক  
মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)

ইমেইল: mktbcmcl@gmail.com

মহাব্যবস্থাপক

প্রশাসন বিভাগ

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(বিসিএমসিএল)

স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.৮১১.১২.০০১.২২.৫৬/১(৩)

তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪৩০

২৭ মার্চ ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মার্কেটিং এন্ড সেলস ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩) অফিস কপি।

২৭-৩-২০২৪

আবদুর রহমান  
ব্যবস্থাপক (এমএন্ডসিএস)

ক্রমিক নং	সূত্রীত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পোতা নোমার নম্বর	সেবা গ্রহীতার বর্তমান
০৯	মেডিসিনেড কোল সলভেন্ট	১৫৫৫৫-০৫৫৫৫৫৫৫৫৫৫৫ - কুষ্টিয়া	স্বাস্থ্য কেন্দ্র
১	জ্ঞানিকা মেডিকেলিড কোল	০১৭৬১৩/৫৫৭৭ জ্ঞানিকা ফুলবাড়ী	সভাসভাপক
৩	সোডিয়াম সোডিয়ামেড কোল	গোলাপ গাঁও বিল ০১৪৩৩০৭২৬২	সভাসভাপক
৪	এক ডেবিস	সোমসংগঠিতিক ট্রেডার্স ফুলবাড়ী, ০২৭৩২-৬৭৬৬৭৭	সভাসভাপক স্বাস্থ্য কেন্দ্র
৫	এক ডেবিস	সোমসংগঠিতিক ট্রেডার্স ফুলবাড়ী, দিয়ারপুর, ০২৭৩২-৬৭৬৬৭৭	সভাসভাপক। স্বাস্থ্য কেন্দ্র
৬	Rock Debris	Powermeds Prod - Good. Lev (Lamp) gum Happy.	১১/১১/২৩
৭।	এক ডেবিস সংক্রান্ত	সোমসংগঠিতিক ট্রেডার্স ফুলবাড়ী, ০২৭৩২-৬৭৬৬৭৭	স্বাস্থ্য কেন্দ্র ১১১১১৪ স্বাস্থ্য কেন্দ্র
৮	এক ডেবিস সংক্রান্ত	সোমসংগঠিতিক ট্রেডার্স ফুলবাড়ী, ০২৭৩২-৬৭৬৬৭৭	স্বাস্থ্য কেন্দ্র স্বাস্থ্য কেন্দ্র

ক্রমিক নং	গৃহীত সেবার নাম	সেবা প্রদাতার নাম ঠিকানা: পুরানা মোহাম্মদ নাসের	সেবা প্রদাতার সংসর্গ
০৯।	রকম ডেবিট	শ্রী: সার্বজনীন সেবা ০১৭৬৫৭৭৭৭৭	শ্রী: সার্বজনীন সেবা ০১৫১৫৪৫৫
০০)	ROEK DEBIAS ২৫৫২৩	POWER MECH PROJECT RAMDAL - BASU ০১৪২৫৬০২৬৭	KABIRUL ০১৫.০১ Very Good ১৫.০২
০১।	রকম ডেবিট	শ্রী: সার্বজনীন সেবা ০১৭৪০-৪৩৫৭১৩	শ্রী: সার্বজনীন সেবা
০২।	ROEK DEVRIS ২৫৫৩০	POWER MECH P.L RAMDAL -	MD KABIRUL ০১৫১৫৪৫৫ Very Good
০৩।	রকম ডেবিট	শ্রী: সার্বজনীন সেবা ০১৭৬৫৭৭৭৭৭	শ্রী: সার্বজনীন সেবা ০১৫১৫৪৫৫
(১৫)	ROEK DEBIAS ২৫৫৩৩	POWER MECH RAMDAL ০১৪২৫৬০২৬৭	Very Good ১৫

କ୍ର.ସଂଖ୍ୟା	ତାରିଖ	ସେବାଗ୍ରହୀତ୍ରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା	କାରଣ ବିବରଣ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	ସମାପ୍ତି ତାରିଖ
225	20/12/20	ମୋ: ବାମନ ଖାଲ ଝାଲୁନ ସଞ୍ଜୁଆଁ (ନିବାପଡ଼ା)	କୋମାଳିତ ସୂତ୍ରର ଗୋଡ଼େ ପ୍ରାନ୍ତର ସଂକଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ	ଦୃଶ୍ୟ-ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଛି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ	20/12/20
229	20/12/20	ମୋ: ସତ୍ୟନାଥ ସମାପ କୋଳିପୁର	କୋଳିପୁର କୋମାଳିତ ସମ୍ପାଦ କାର୍ଯ୍ୟ (କୋଳିପୁର ନଗର)	କୋମାଳିତ ସୂତ୍ରର କାର୍ଯ୍ୟ	20/12/20
235	20/12/20	ମୋ: ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ସଞ୍ଜୁଆଁ ନିବାସ	କୋମାଳିତ - ୬ - ଆସାମିଆ ସୁମିତ୍ରା ନଗର	କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ	20/12/20
238	20/12/20	ମୋ: ସାହାବୁଦ୍ଦିନ ସଞ୍ଜୁଆଁ ନିବାସ	କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ	କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ	20/12/20
239	20/12/20	ମୋ: ବାକିରାଜ ମି.ଏ.ଏ.ଏ.	କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ	କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ	20/12/20
240	02/01/21	ମୋ: ବାକିରାଜ କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ	କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ	କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ	02/01/21
242	03/01/21	ମୋ: ବାକିରାଜ କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ	କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ	କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ	03/01/21
243	08/01/21	ମୋ: ବାକିରାଜ କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ	କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ	କୋମାଳିତ କାର୍ଯ୍ୟ	08/01/21

20/12/20

Thanky  
20/12/20

20/12/20

03/01/2021











ক্রমিক সংখ্যা	তারিখ	অর্থায়ন সংক্রান্ত বিবরণ	ব্যাখ্যা	বিবরণ	অন্যান্য বিবরণ	স্বাক্ষর
২৫০	২১/০৬/২৪	শ্রীমতী শ্রীমতী	কাজে কাজে	বিবরণ	অন্যান্য বিবরণ	
২৫১	২১/০৬/২৪	শ্রীমতী শ্রীমতী	কাজে	বিবরণ	অন্যান্য বিবরণ	
২৫২	২১/০৬/২৪	শ্রীমতী শ্রীমতী	কাজে	বিবরণ	অন্যান্য বিবরণ	
২৫৩	২১/০৬/২৪	শ্রীমতী শ্রীমতী	কাজে	বিবরণ	অন্যান্য বিবরণ	
২৫৪	২১/০৬/২৪	শ্রীমতী শ্রীমতী	কাজে	বিবরণ	অন্যান্য বিবরণ	
২৫৫	২১/০৬/২৪	শ্রীমতী শ্রীমতী	কাজে	বিবরণ	অন্যান্য বিবরণ	
২৫৬	২১/০৬/২৪	শ্রীমতী শ্রীমতী	কাজে	বিবরণ	অন্যান্য বিবরণ	
২৫৭	২১/০৬/২৪	শ্রীমতী শ্রীমতী	কাজে	বিবরণ	অন্যান্য বিবরণ	
২৫৮	২১/০৬/২৪	শ্রীমতী শ্রীমতী	কাজে	বিবরণ	অন্যান্য বিবরণ	
২৫৯	২১/০৬/২৪	শ্রীমতী শ্রীমতী	কাজে	বিবরণ	অন্যান্য বিবরণ	

ক্র.সং.	তারিখ	সেবা/স্বীকৃতি/স্বাক্ষর	কাজ	বিবরণ	স্বাক্ষর/স্বীকৃতি
২৭০	৩/০৪/২৪	স্বাক্ষর/স্বীকৃতি/স্বাক্ষর	স্বাক্ষর/স্বীকৃতি/স্বাক্ষর স্বাক্ষর/স্বীকৃতি/স্বাক্ষর স্বাক্ষর/স্বীকৃতি/স্বাক্ষর	স্বাক্ষর/স্বীকৃতি/স্বাক্ষর স্বাক্ষর/স্বীকৃতি/স্বাক্ষর স্বাক্ষর/স্বীকৃতি/স্বাক্ষর	স্বাক্ষর/স্বীকৃতি/স্বাক্ষর
২৭১	৩/০৪/২৪	স্বাক্ষর/স্বীকৃতি/স্বাক্ষর	স্বাক্ষর/স্বীকৃতি/স্বাক্ষর স্বাক্ষর/স্বীকৃতি/স্বাক্ষর স্বাক্ষর/স্বীকৃতি/স্বাক্ষর	স্বাক্ষর/স্বীকৃতি/স্বাক্ষর স্বাক্ষর/স্বীকৃতি/স্বাক্ষর স্বাক্ষর/স্বীকৃতি/স্বাক্ষর	স্বাক্ষর/স্বীকৃতি/স্বাক্ষর



বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড  
(বিসিএমসিএল)  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)  
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।  
আইসিটি এন্ড টেলিকমিউনিকেশন শাখা  
[www.bcmcl.org.bd](http://www.bcmcl.org.bd)

স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.৮২১.২৭.০০১.২৪.৪৮

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩০

৩১ মার্চ ২০২৪

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি ২০২৪-মার্চ ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.৮১২.১৮.০০১.২২.৬৫, তারিখ: ২৭ মার্চ ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয়ে সুত্রোক্ত পত্রের আলোকে বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-এর আইসিটি ডিপার্টমেন্টের সেবা প্রদানের হালনাগাদকৃত তথ্যের প্রমানক (রেজিষ্টারের ফটোকপি) এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হ'ল।

১-৪-২০২৪

মোঃ নজমুল হক

মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৮৬০৯

ইমেইল: [mktbcmcl@gmail.com](mailto:mktbcmcl@gmail.com)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

প্রশাসন বিভাগ

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(বিসিএমসিএল)

স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.৮২১.২৭.০০১.২৪.৪৮/১

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩০

৩১ মার্চ ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়কারী কর্মকতা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)

১-৪-২০২৪

সত্যেন্দ্র নাথ বর্মেন

সহকারী ব্যবস্থাপক



ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবায়ী/সেবিকা/সেবিকা, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবায়ী/সেবিকা
CT-24/006	ককিউইং সংস্কান্ত	মোঃ জাফরুল ইসলাম ত্রিভুজ ০২৩২৬৭০০৪৩২ ৩৩৭থান/প্রশাসন	Amin ০৫/২/২৪
		ককিউইং করে এ সেবায়ীকে বুঝিয়ে দেওয়া হয়েছে	
CT-24/007	ককিউইং সংস্কান্ত	মোঃ আবু সাদ্দে সুন্দার/৩৫ইংড়া ০১৭৫৩৬৬৬৬০১ সিএমই	<del>সিএমই</del> ২৪/২৪
		ককিউইং করে অভিযোগকারীকে বুঝিয়ে দেওয়া হয়েছে	
CT-24/008	ইউটিউইং সংস্কান্ত	এ.এম. আমিন-মামুন সহকারী ব্যবস্থাপক ০২৬৭২-৫৬৪৭২০ লিগন/মাইন অপারেশন	পার্স ২২.০৭.২৪
		ককিউইং করে অভিযোগকারীকে বুঝিয়ে দেওয়া হয়েছে	
CT-24/009	সিটিউইং সংস্কান্ত	মুহাম্মদ জাকার জামি ব্যবস্থাপক ০১৩১৩৭০০৫৪১ আবিসি/৩৫ মড মসজিদ / লিগন	

ক্রমিক নম্বর | পৃথিক সেবার নাম | সেবাসহীতদের নাম, ঠিকানা, পোষ্টা ও মোবাইল নম্বর | সেবাসহীতদের মন্তব্য

ICT-24/010

ফর্মিডিটোর  
সংক্রান্ত

মোঃ মনিরুজ্জামান  
সহকারী ব্যবস্থাপক  
০১৩১৭ ৪২২ ৫৭৭  
ইমেইল: ইন্সিটোর/সিআইএসএস/জিপিআর/বিশ্ববিদ্যালয়

ICT-24/011

ইন্সিটোর  
সংক্রান্ত

জিয়া কামাল চাঁদ  
সিনিয়র-ব্যবস্থাপক  
০১৩১৩-৭০৫২৩  
১৩২২/পিএসই

22.02.24

নাম সনাক্ত করে অভিযোগকারীকে  
স্বাক্ষরে দেওয়া হয়েছে

ICT-24/012

সিনিয়র  
সংক্রান্ত

মোঃ বজলুর রহমান  
এমডি-ইউই

22/02/24

নাম সনাক্ত করে অভিযোগকারীকে  
স্বাক্ষরে দেওয়া হয়েছে

ICT-24/013

ইন্সিটোর  
সংক্রান্ত

মোঃ কোরশান আলী  
সহকারী ব্যবস্থাপক  
০১৭৭৭-৭৩০৬৫৬  
এমডি, সিএসই

22/02/24

নাম সনাক্ত করে অভিযোগকারীকে  
স্বাক্ষরে দেওয়া হয়েছে

ICT-24/014

ইন্সিটোর  
সংক্রান্ত

মোঃ মাহমুদুল ইসলাম  
ব্যবস্থাপক (সিনিয়র)  
সিনিয়র ইন্সিটোর

22/02/24

নাম সনাক্ত করে অভিযোগকারীকে  
স্বাক্ষরে দেওয়া হয়েছে

ক্রমিক নম্বর | গৃহীত সেবার নাম | সেবাপ্রার্থীদের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর | সেবাপ্রার্থীর মতামত

ICT-24/015

কমিউনিটি সেন্টার  
সংস্কান্দ

মোঃ হাফিজুল ইসলাম  
সিপি-ব্যবস্থাপক (সিপি)  
০১৩১৩ ৭০০৫১৭  
সিপি/সি, ই

~~২১/০২/২৪~~

ICT-24/016

স্কুল  
সংস্কান্দ

মোঃ ফারুক হোসেন  
সহকারী ব্যবস্থাপক  
০২১১-৬৫৬৭০৯  
সামোনি/প্রশাসন

ICT-24/017

সিনিয়র  
সংস্কান্দ

মোঃ মাহাবুবুর রহমান  
সহকারী ব্যবস্থাপক  
০১৭৩৪-৫৪৩২৪০  
আব্দুল আজিজ/প্রশাসন

ICT-24/018

ইন্টারনেট  
লাইন

মোঃ ডাঃ মুনীর হক  
সিপি-ব্যবস্থাপক  
আব্দুল আজিজ/প্রশাসন

২১/০২/২৪

কম নম্বর করে অভিযোগকারী  
নামের লেখা হয়েছে

ICT-24/019

কমিউনিটি সেন্টার  
সংস্কান্দ


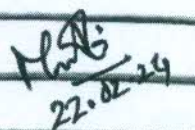
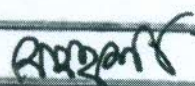
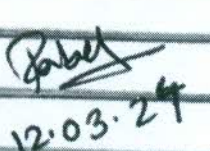
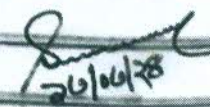
মোঃ হাফিজুল ইসলাম মাসুদ  
সহকারী ব্যবস্থাপক  
০২৩২৪-২৫০৩২০  
নিরালতা/প্রশাসন

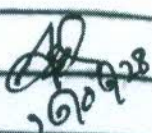
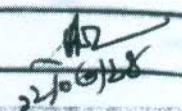
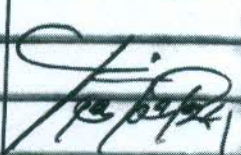
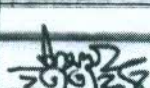
২১/০২/২৪

কম নম্বর করে অভিযোগকারী  
নামের লেখা হয়েছে



ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাস্বীকারীদের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাস্বীকার মতামত
ICT-24/020	কমিউনিটি সংস্পর্শ	মোঃ জাকির হোসেন সিগ-ব্যবস্থাপক ০১৩২৫-২৫০ ৩০৫ ডেপুটি/মাধ্যমিক বিদ্যালয়	স্বাক্ষর
<u>ফেব্রুয়ারী/২০২৪</u>			
ICT-24/021	ইন্টারনেট সংস্পর্শ	মোঃ কেওদান জামি সহকারী ব্যবস্থাপক এসিডি, এম এন্ড সার্ভিস/কোঃ সার্ভিসেস	স্বাক্ষর
সব সংশ্লিষ্ট করে অভিযোগকারীকে ব্যক্তিগত সেওয়া হয়েছে			
ICT-24/022	ইন্টারনেট সংস্পর্শ	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সিগ-সহকারী ব্যবস্থাপক ০১৩১৩-৭০০ ৫৬৭ এসিডি, এম এন্ড সার্ভিস/কোঃ সার্ভিসেস	স্বাক্ষর ২২/২/২০২৪
সব সংশ্লিষ্ট করে অভিযোগকারীকে ব্যক্তিগত সেওয়া হয়েছে			
ICT-24/024	কমিউনিটি সংস্পর্শ	মোঃ সালেহ মাসুদ সিগ-ব্যবস্থাপক ০২৩২৬ ৭০০ ৪২৩ প্রোগ্রামার/সার্ভিসেস	স্বাক্ষর ২২/০২/২৪
সব সংশ্লিষ্ট করে অভিযোগকারীকে ব্যক্তিগত সেওয়া হয়েছে			

ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতাদের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার স্বাক্ষর
১৩/২৪/০২৫	ইন্টারনেট সংস্কান্ত	এমএম রহিম সরকার জিএফস সহকারী ০১৭৬১-৫৪৭৫৭২ মাহিন জিএফসেডন	
	কাজ সম্পন্ন করে অভিযোগকারীকে সুবিধে দেওয়া হয়েছে।		
১৩/২৪/০২৬	কম্পিউটার সংস্কান্ত	মোঃ ইতিহাছ জালালী বাবুঘাটপাড় মাহিন গোল্ডেনসেডন	
	কাজ সম্পন্ন করে অভিযোগকারীকে সুবিধে দেওয়া হয়েছে।		
১৩/২৪/০২৭	কম্পিউটার সংস্কান্ত	মোঃ জানিহুর রহমান শ্রীম গদাঘাটপাড় প্রশাসন	
	পরীক্ষা করে সমস্যা সমাধান করা হল।		
১৩/২৪/০২৮	ইন্টারনেট সংস্কান্ত	সাদুল হোসেন পাটোয়ারী সহকারী বাবুঘাটপাড় (সিএম) ০২২৩৪৮৮৮৬৬৮৮ মাহিন জিএফসেডন	
	পরীক্ষা করে সমস্যা সমাধান করা হল।		
১৩/২৪/০২৯	UPS সংস্কান্ত	মোঃ মাহুদুল হক জাতিচৌধুরী শ্রীম বাবুঘাটপাড় ০২২৭২৭০০৬৪৬ প্রশাসন	

ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতাদের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার মত
ICT-24/030	সিটিং স্প্রিং	এ.বি.মম জেলিয়া বুর্জাপারক (প্রাণী) ০২৩২৬-৭০০৪৮২	
পরীক্ষা সফল সমাধান করা হল।			
ICT-24/031	সিটিং স্প্রিং	মোঃ দেলোয়ার হোসেন বুর্জাপারক ০২৩২৬-৭০০৪৭৭ সার্ভিস প্রাইভেট লিমিটেড	
পরীক্ষা সফল সমাধান করা হল।			
ICT-24/032	কম্পিউটার সংক্রান্ত	মোঃ সিরাজ উদ্দিন টিম-বুর্জাপারক ০১৭১৪-০৭৪৪৫১ সি-প্রোল প্রক্ট লেভেল	
পরীক্ষা সফল সমাধান করা হল।			
ICT-24/033	কম্পিউটার সংক্রান্ত	মোঃ জাহাঙ্গীর জামি টিম-বুর্জাপারক ০২৩২৬-৭০০৫৯৯ ছিনারেল সার্ভিসেস/প্রশাসন	
পরীক্ষা সফল সমাধান করা হল।			
ICT-24/034	সিটিং স্প্রিং	এ.বি.মম জেলিয়া বুর্জাপারক ০২৩২৬-৭০০৪৮২ জামিলা আওয়েব অপারেশন	
পরীক্ষা সফল সমাধান করা হল।			

SSD | HDD | RAM | MB | PS | ডায়াল

শুধু হার্ডওয়্যার অভিযোগকারীকে মতামত প্রদান করা হয়েছে।

CPU / Printer / Monitor / UPS-র পরীক্ষা  
অভিযোগকারীকে হার্ডওয়্যার মতামত প্রদান করা হয়েছে।

ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবায়োহীতারের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবায়োহীতার মতামত
ICT-24/035	কম্পিউটার সংস্কার	মোঃ মনজ্বুল হক প্রোগ্রামিক ব্যবস্থাপক ০২৬২৬-৭০০৪৬৪ ডিও: ৭৬ হাফিজো	১২/৩/২৭
পরীক্ষাতে সমস্যা সমাধান করা হইল।			
ICT-24/036	কম্পিউটার সংস্কার	মৌঃ মীর্জা জিওবনী জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ০২৬২৭-৬৩২৬২৬ S&E/P&E	১২-৩-২৭
পরীক্ষাতে সমস্যা সমাধান করা হইল।			
ICT-24/037	প্রিন্টার সংস্কার	মোঃ দোলাহাৎ হোসেন ব্যবস্থাপক ০২৬২৬-৭০০৪৭৭ সহকারী সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার	১২/৩/২৭
ICT-24/038	কম্পিউটার সংস্কার	মোঃ মোকনুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক ০২৬২৬-৬৭৯৯৯৭ সহকারী সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার	১২/৩/২৭
পরীক্ষাতে সমস্যা সমাধান করা হইল।			
ICT-24/039	UPS সংস্কার	সৈয়দ ইমাম হামান ব্যবস্থাপক (প্রোগ্রামার) ০২৬২৬-৭০০৪৬৭	১২/৩/২৭

GPU / Printer / Monitor / UPS-টি পরীক্ষাতে  
অভিযোগসহকারে পরীক্ষার পরেই সমাধান করা হয়েছে।

ক্রমিক নম্বর    গৃহীত সেবার নাম    সেবাপ্রার্থীদের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর    সেবাপ্রার্থীর যত্নস্বত্ব

ICT-24/140

কক্সিডিজিও  
সংক্রান্ত

মোঃ মোহাম্মদ হোসেন  
সংক্রান্তি ব্যবস্থাপক  
০২২২৬৫৬৭০৯  
পার্সোনাল/অফিসার

১৫/৩/২৪

CPU / Printer / Monitor / UPS টি পরীক্ষা করে  
সমস্যা সমাধান করা হয়েছে।

ICT-24/141

কক্সিডিজিও  
সংক্রান্ত

চৌধুরী শিবলী জাহান  
সংক্রান্তি ব্যবস্থাপক  
০১৭১৭-৬৩১৬১৬  
S&E/P&E

৩১.৩.২৭

পরীক্ষা করে সমস্যা সমাধান করা হয়।

ICT-24/142

কক্সিডিজিও  
সংক্রান্ত

মোঃ মোহাম্মদ জাহান  
ওপ-ব্যবস্থাপক  
০২৭২৪-২৬২৩৩২  
ইমেল: ইজি/সংক্রান্তি/সিপিএ

পরীক্ষা করে সমস্যা সমাধান করা হয়।

ICT-24/143

কক্সিডিজিও  
সংক্রান্ত

জামাল হুসেইন মোহাম্মদ চৌধুরী  
ওপ-ব্যবস্থাপক (সিটিজিও/সিপিএ)  
১২৩২৩-৭০০৪৫৯

১৫/৩/২৪

পরীক্ষা করে সমস্যা সমাধান করা হয়।

ICT-24/144

ইসরাফিল  
সংক্রান্ত

মোঃ ইসরাফিল জামাল  
ওপ-সংক্রান্তি/সিটিজিও  
০১৭১৭-৫১৫২৩৫  
সিপিএ

পরীক্ষা করে সমস্যা সমাধান করা হয়।

ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতাদের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার মতামত
--------------	-----------------	---	--------------------

ICT-24/045

প্রিন্টার  
সংগ্রহ

শ্রীঃ জিন্নাতুল আব্বাস  
উপ-সহকারী প্রোগ্রামার  
স্বদেশ স্মরণ মেডিকেল কলেজ

GPU / Printer / Monitor / UPS টি পরীক্ষা করে  
অভিযোগকারীকে যত্নসহকারে সমাধান করা হয়েছে।

ICT-24/046

কম্পিউটার  
সংগ্রহ

শ্রীঃ ইমরান হামান  
উপ-স্বাক্ষরকারী  
০২৩২৩-৭০০৫২২  
সিএইচএম / শাহীন জিপিএস

SSD/HDD/RAM/MB/PS 1TB

নই হওয়ার অভিযোগকারীকে মতামত প্রদান করা হয়েছে।

ICT-24/047

লাপটপ  
সংগ্রহ

শ্রীঃ জাহাঙ্গীর দাশ মুন্স  
সহকারী কর্মকর্তা  
আজিজ মডেলিং স্টোর  
সেফ ও ইন্সটল

ICT-24/048

কম্পিউটার  
সংগ্রহ

শ্রীঃ মাহেদুল ইসলাম  
সহকারী স্বাক্ষরকারী  
০২৩২৩-৭০০৫৩৬  
জিনাবেন স্যাটিসম

প্রিন্টার  
সংগ্রহ

পরীক্ষা করে সমস্যা সমাধান করা হল।

ICT-24/049

UPS  
সংগ্রহ

শ্রীঃ লতিফুল্লাহ  
সহকারী স্বাক্ষরকারী  
০২৭৩৭-৫২২০০৬  
সিএইচএম / শাহীন জিপিএস

ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাসহীতাদের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাসহীতার মতামত
--------------	-----------------	---	------------------

১৩-২৪/০৫০

ইন্টারেক্টিভ সংক্রান্ত	৩) মোঃ হোসনা উল্লাহ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	
------------------------	--	--

১৩/৫/১৮

পরীক্ষাতে সমস্যা সমাধান করা হ'ল।

কম্পিউটার সংক্রান্ত	২) মোঃ মেহেদী হামান উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইউএস)	
---------------------	--	--

পরীক্ষাতে সমস্যা সমাধান করা হ'ল।

১৩-২৪/০৫১

কম্পিউটার সংক্রান্ত	মোঃ শহানিউ উপ-ব্যবস্থাপক ০২৩২৬-৭০০৫২৬ প্রশাসন	
---------------------	--	--

পরীক্ষাতে সমস্যা সমাধান করা হ'ল।

১৩-২৪/০৫২

কম্পিউটার সংক্রান্ত	২) মোঃ মোজ্জাহর রহমান উপ-সরকারী প্রকৌশলী ০১৭৬১ ২৫ ২০১৭ ২২৭৬৩ / মাহিন জিপা:	
---------------------	---	--

পরীক্ষাতে সমস্যা সমাধান করা হ'ল।

কম্পিউটার সংক্রান্ত	৩) মোঃ ইকবাল হোসেন উপ-ব্যবস্থাপক ২২৭৬৩ / মাহিন জিপা:	
---------------------	--	--

পরীক্ষাতে সমস্যা সমাধান করা হ'ল।

বিদ্যুৎ ও জ্বালানি  
নিরাপত্তা সর্বোচ্চ  
অগ্রাধিকার



বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড  
(বিসিএমসিএল)  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)  
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।  
এ্যাডমিনিশট্রেশন শাখা  
[www.bcmcl.org.bd](http://www.bcmcl.org.bd)

সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার  
সীমিত

নম্বর: ২৮.১২.০০০০.২১১.২৩.০০১.১৭.৮০

তারিখ: ৯ ফাল্গুন ১৪৩০

২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অফিস আদেশ

কোম্পানির কাজের স্বার্থে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত কোম্পানির সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত প্রয়োজনে কর্মদিবসে অথবা যেকোন ছুটির সময়ে কর্মস্থল ত্যাগের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণপূর্বক কর্মস্থল ত্যাগ করতে পারবে (স্টেশন লিভের আবেদন ফরম সংযুক্ত)।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২২-২-২০২৪

মোহাম্মদ হানা উল্লাহ

মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)

ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৮৬০৮

ইমেইল:

[gmad.bcmcl@gmail.com](mailto:gmad.bcmcl@gmail.com)

নম্বর: ২৮.১২.০০০০.২১১.২৩.০০১.১৭.৮০/১(১৫৭)

তারিখ: ৯ ফাল্গুন ১৪৩০

২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ২) মহাব্যবস্থাপক, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)



৪) ব্যবস্থাপক, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)

৫) উপ-ব্যবস্থাপক হতে তদনিম্ন পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)

৬) সকল কর্মচারী, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)

মোহাম্মদ

২২-২-২০২৪

মোহাম্মদ আনিছুর রহমান

উপ-মহাব্যবস্থাপক

## বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

বিষয়: ছুটিকালীন সময় ব্যতীত সাপ্তাহিক/সরকারী ছুটির সময় ব্যক্তিগত কাজের জন্য স্টেশন লিভের আবেদন।

১	আবেদনকারীর নাম	:	
২	বর্তমান পদবি	:	
৩	স্টেশন লিভের উদ্দেশ্য	:	
৪	স্টেশন লিভকালীন অবস্থান	:	
৫	স্টেশন লিভের তারিখ	:	
৬	প্রত্যাবর্তনের তারিখ	:	

.....  
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

.....  
শাখা প্রধানের স্বাক্ষর

.....  
ডিপার্টমেন্ট প্রধানের স্বাক্ষর

.....  
বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর  
(৬ষ্ঠ হতে ২০তম গ্রেডের ক্ষেত্রে অনুমোদনকারী)

.....  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
(ব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে অনুমোদনকারী)

\*\*স্টেশন বলতে ফুলবাড়ি ও পার্বতীপুর থানা সদর এলাকা বুঝাবে।



বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড  
(বিসিএমসিএল)  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)  
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।  
এ্যাডমিনিশট্রেশন শাখা  
www.bcmcl.org.bd

নম্বর: ২৮.১২.০০০০.২১১.২৩.০০১.১৭.৬২

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪৩০  
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

### অফিস আদেশ

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে "শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১" এর ৬.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য বিসিএমসিএল -এর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি বাছাই কমিটি পূর্ণগঠন করা হলো:

- |  |               |
|--|---------------|
| ১) জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম সরকার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক                            | - সভাপতি;     |
| ২) জনাব এ.টি.এম নূর-উজ-জামান চৌধুরী, মহাব্যবস্থাপক (প্লানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন) | - সদস্য;      |
| ৩) জনাব গোপাল চন্দ্র সাহা, মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)                        | - সদস্য;      |
| ৪) জনাব মোহাম্মদ ছানা উল্লাহ, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)                          | - সদস্য;      |
| ৫) জনাব খান মোঃ জাফর সাদিক, মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন) চলতি দায়িত্ব         | - সদস্য;      |
| ৬) জনাব মোঃ নজমুল হক, মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) চলতি দায়িত্ব                  | - সদস্য;      |
| ৭) জনাব কে.এম রজিবুল আলম, মহাব্যবস্থাপক/(কোম্পানি সচিব) চলতি দায়িত্ব          | - সদস্য;      |
| ৮) জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিউম্যান রিসোর্সেস)                | - সদস্য সচিব। |

### কমিটির কার্যপরিধি (TOR):

- (ক) কমিটি শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ অনুযায়ী বিসিএমসিএল-এর গ্রেড-৪ হতে গ্রেড-৯, গ্রেড-১০ হতে গ্রেড-১৬ এবং গ্রেড-১৭ হতে গ্রেড-২০ ভুক্ত একজন করে মোট ০৩ (তিন) জন কর্মচারী নির্বাচন করবে;
- (খ) কমিটি শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ এ বর্ণিত পুরস্কার প্রাপ্তির যোগ্যতা ও মূল্যায়ন পদ্ধতি অনুসরণ করে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য উপযুক্ত কর্মচারী নির্বাচন করবে;
- গ) কমিটি প্রয়োজনে যে কোন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো এবং ইতঃপূর্বে জারিকৃত এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ নম্বর: ২৮.১২.০০০০.২১১.২৩.০০১.১৭.৫০৯; তারিখ ০৯ মার্চ ২০২৩ বাতিল বলে গণ্য হবে।

১১-২-২০২৪

মোহাম্মদ ছানা উল্লাহ  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৮৬০৮  
ইমেইল: gmad.bcmcl@gmail.com

নম্বর: ২৮.১২.০০০০.২১১.২৩.০০১.১৭.৬২/১(৯)

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪৩০  
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ২) মহাব্যবস্থাপক (প্লানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন), প্লানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩) মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫) মহাব্যবস্থাপক, মাইন অপারেশন (চলতি দায়িত্ব), মাইন অপারেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৬) মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং (চলতি দায়িত্ব), মার্কেটিং বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৭) মহাব্যবস্থাপক / কোম্পানি সচিব (চলতি দায়িত্ব), কোম্পানি সচিবালয় বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৮) উপ-মহাব্যবস্থাপক, জেনারেল সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৯) উপ-মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)



১১-২-২০২৪

মোহাম্মদ আনিছুর রহমান  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

বিদ্যুৎ ও জ্বালানি  
নিরাপত্তা সর্বোচ্চ  
অগ্রাধিকার



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)  
বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড  
(বিসিএমসিএল)  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)  
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।  
হিউম্যান রিসোর্সেস ডিপার্টমেন্ট

নম্বর ২৮.১২.০০০০.২২১.৫৭.০০১.২৩.৩৪

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩০

২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (৩য় ব্যাচ) আয়োজন।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” শীর্ষক একটি প্রশিক্ষণ আগামী ০৭ মার্চ ২০২৪ তারিখ দিনব্যাপী (সকাল ০৯:০০ টা হতে বিকাল ০৪.০০ টা পর্যন্ত) অনুষ্ঠিত হবে।

২। বর্ণিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য কোম্পানির নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে মনোনীত করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি
১	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	ব্যবস্থাপক (কন্ট্রোল ম্যানেজমেন্ট)
২	জনাব মোঃ আলাউদ্দীন	ব্যবস্থাপক (মেইন্টেন্যান্স এন্ড অপারেশন)
৩	জনাব মোঃ ইউনুছ আলী	ব্যবস্থাপক (মাইন ডেভেলপমেন্ট)
৪	জনাব সৈয়দ মোহাম্মদ হোসেন	ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)
৫	জনাব মোঃ সাইদ মাসুদ	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট)
৬	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (দুলাল)	উপ-ব্যবস্থাপক (ডিজাইন এন্ড কন্ট্রোল)
৭	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক	উপ-ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)
৮	জনাব মুহাম্মদ খলিলুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রোডাকশন ম্যানেজমেন্ট)
৯	জনাব মোঃ মোর্শেদুজ্জামান	উপ-ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল)
১০	বেগম মোছাঃ পারভীন আখতার	উপ-ব্যবস্থাপক (স্টোর)
১১	জনাব মোহাম্মদ হানিফ	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
১২	জনাব মোঃ আফহার আলী	উপ-ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)
১৩	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (সোর্ভে এন্ড মাইন প্ল্যানিং)
১৪	জনাব মোঃ রাকিবুল ইসলাম	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট প্ল্যানিং)
১৫	জনাব মোঃ জাহেদুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (মাইন ডেভেলপমেন্ট)
১৬	জনাব মোঃ সাজিদুল ইসলাম	উপ-ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল)
১৭	জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল	উপ-ব্যবস্থাপক (কনসালটেন্ট মনিটরিং সেল)
১৮	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল)
১৯	জনাব মোঃ ইমরান হাসান	উপ-ব্যবস্থাপক (কোল হ্যান্ডলিং ম্যানেজমেন্ট)
২০	জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন	উপ-ব্যবস্থাপক (ইনভেন্টরি)
২১	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	উপ-ব্যবস্থাপক (মেইন্টেন্যান্স এন্ড অপারেশন)

২২	জনাব আল আমিন	উপ-ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)
২৩	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	উপ-ব্যবস্থাপক (এস্টেট)
২৪	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দীন	উপ-ব্যবস্থাপক (পে-রোল এন্ড লোন)
২৫	বেগম কাজী আফরোজা খালেদা	উপ-ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)
২৬	জনাব মোঃ মনিবুজ্জামান	সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং এন্ড কাস্টমার সার্ভিসেস)
২৭	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (জিওলজি এন্ড হাইড্রোজিওলজি)
২৮	জনাব শাহ মোঃ রবিউল ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল)
২৯	জনাব সি,এইচ,এম, ইমরান কাদির	সহকারী ব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল)
৩০	জনাব এ.এম. আল-মামুন	সহকারী ব্যবস্থাপক (কেমিস্ট)
৩১	জনাব মোঃ ফরহাদুল ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড রেভিনিউ কালেকশন)
৩২	জনাব সঞ্জীব কুমার ঘোষ	সহকারী ব্যবস্থাপক (সেইফটি ম্যানেজমেন্ট)
৩৩	জনাব সোহরাব হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)
৩৪	জনাব শিমুল চন্দ্র শীল	সহকারী ব্যবস্থাপক (বিল)
৩৫	জনাব ফখরুল ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ)
৩৬	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	সহকারী ব্যবস্থাপক (ভেন্টিলেশন ম্যানেজমেন্ট)
৩৭	জনাব মোঃ লিমন ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক (বোর্ড)
৩৮	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	সহকারী ব্যবস্থাপক (আর.টি.এল.আর)
৩৯	জনাব রাজেশ দাশ গুপ্ত	সহকারী কর্মকর্তা (হিসাব)
৪০	জনাব তাপসচন্দ্র মন্ডল	সহকারী কর্মকর্তা (অর্থ)
৪১	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ	ফোরম্যান
৪২	জনাব মোঃ মহসিন আলী	সিনিয়র ফিটার
৪৩	জনাব মোঃ শহিদ মিয়া	সিনিয়র মেকানিক
৪৪	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	গাড়িচালক
৪৫	জনাব মোঃ আশরাফুল হক	অপারেটর
৪৬	জনাব মহি উদ্দিন আহমেদ	অপারেটর
৪৭	জনাব মোঃ মাফুজুর রহমান	অপারেটর (স্কেল)
৪৮	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম মোল্লা	অপারেটর (স্কেল)
৪৯	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম	অপারেটর (স্কেল)
৫০	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	অপারেটর (স্কেল)
৫১	জনাব মোঃ মুন্না আজিজ (বাবু)	অপারেটর (স্কেল)
৫২	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	অপারেটর (স্কেল)

৩। বর্ণিত প্রশিক্ষণে জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, সহকারী পরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সন হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।

৪। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে যথাসময়ে কোম্পানির অফিসার্স ক্লাব (মনমেলা)-এ উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

৫। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পত্র জারি করা হলো।

৫-৩-২০২৪

মোহাম্মদ হানা উল্লাহ  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হলো:



- ৩৪) উপ-ব্যবস্থাপক, মেইনটেন্যান্স এন্ড অপারেশন শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩৫) উপ ব্যবস্থাপক, সিকিউরিটি শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩৬) উপ-ব্যবস্থাপক, এস্টেস, আইন ও শেয়ার শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩৭) উপ-ব্যবস্থাপক, পেরোল এন্ড লোন শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩৮) উপ-ব্যবস্থাপক, অডিট সেকশন, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩৯) সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, বগুড়া
- ৪০) সহকারী ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এন্ড কাস্টমার শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪১) সহকারী ব্যবস্থাপক, জিওলজি এন্ড হাইড্রোজিওলজি শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪২) সহকারী ব্যবস্থাপক, ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪৩) সহকারী ব্যবস্থাপক, মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪৪) সহকারী ব্যবস্থাপক (কেমিস্ট-১), প্রডাকশন ম্যানেজমেন্ট শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪৫) সহকারী ব্যবস্থাপক, সেলস এন্ড রেভিনিউ কালেকশন শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪৬) সহকারী ব্যবস্থাপক, সেফটি ম্যানেজমেন্ট শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪৭) সহকারী ব্যবস্থাপক, পার্সোনেল শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪৮) সহকারী ব্যবস্থাপক, বিল শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪৯) সহকারী ব্যবস্থাপক, অর্থ শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫০) সহকারী ব্যবস্থাপক, ভেন্টিলেশন ম্যানেজমেন্ট শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫১) সহকারী ব্যবস্থাপক, বোর্ড সেকশন, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫২) সহকারী ব্যবস্থাপক, রিক্রুটমেন্ট, ট্রেনিং, ছুটি ও রিটায়ারমেন্ট শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫৩) উপ সহকারী প্রকৌশলী, কোল হ্যান্ডলিং ম্যানেজমেন্ট শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫৪) সহকারী অর্থ কর্মকর্তা, অর্থ শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫৫) সহকারী হিসাব কর্মকর্তা, প্রজেক্ট এন্ড স্টোর এ্যাকাউন্ট শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫৬) জনাব আবুল কাশেম শিকদার, মেকানিক্যাল ফোরম্যান, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৫৭) জনাব মোঃ আব্দুর রউফ, ফোরম্যান, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৫৮) জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, ফোরম্যান, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৫৯) জনাব মোঃ মহসিন আলী, সিনিয়র ফিটার, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬০) জনাব মোঃ শহিদ মিয়া, সিনিয়র মেকানিক, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬১) জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, গাড়িচালক, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬২) জনাব মোঃ আশরাফুল হক, অপারেটর, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬৩) জনাব মহি উদ্দিন আহমেদ, অপারেটর, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬৪) জনাব মোঃ মাফুজুর রহমান, অপারেটর (স্কেল), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬৫) জনাব মোঃ খোরশেদ আলম মোল্লা, অপারেটর (স্কেল), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬৬) জনাব মোঃ আব্দুল আলীম, অপারেটর (স্কেল), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬৭) জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, অপারেটর (স্কেল), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬৮) জনাব মোঃ মুন্না আজিজ (বাবু), অপারেটর (স্কেল), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬৯) জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, অপারেটর (স্কেল), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।

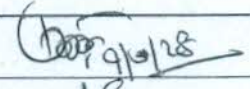
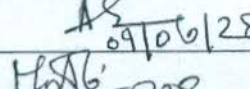
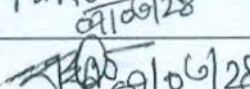
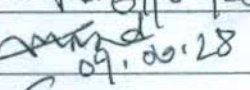
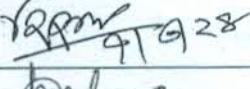
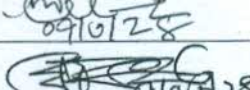
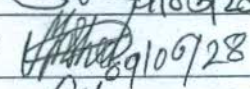
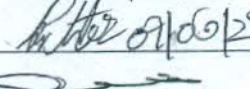
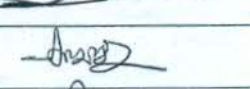
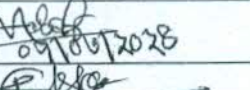
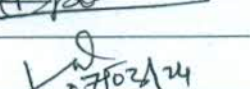
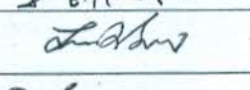
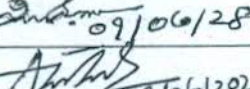
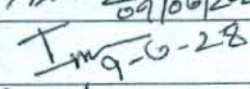
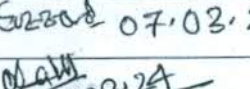
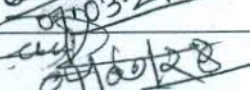
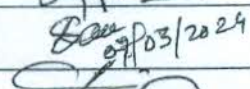
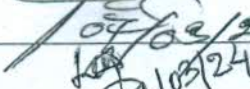
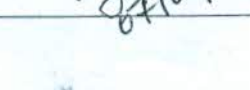




বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

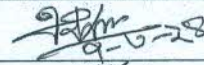
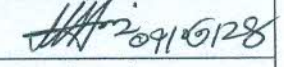
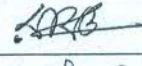
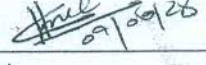
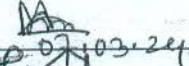
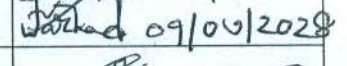
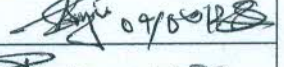
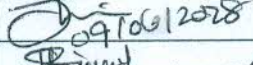
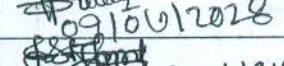
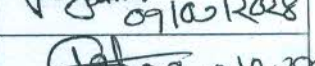
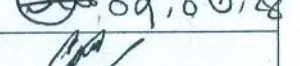

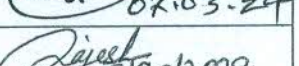
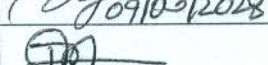
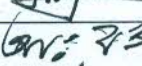
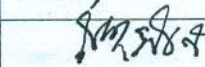




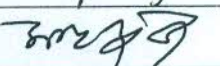
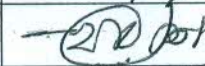

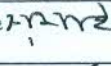



প্রধান কার্যালয়, চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর

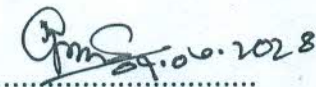
০৭ মার্চ ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” শীর্ষক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে (৩য় ব্যাচ) উপস্থিত কর্মকর্তা-  
কর্মচারীগণের তালিকা

ক্র.নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	ব্যবস্থাপক (কন্ট্রোল ম্যানেজমেন্ট)	
০২।	জনাব মোঃ আলাউদ্দীন	ব্যবস্থাপক (মেইন্ট্যানেন্স এন্ড অপারেশন)	
০৩।	জনাব মোঃ ইউনুছ আলী	ব্যবস্থাপক (মাইন ডেভেলপমেন্ট)	
০৪।	জনাব সৈয়দ মোহাম্মদ হোসেন	ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)	
০৫।	জনাব মোঃ সাইদ মাসুদ	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট)	
০৬।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (দুলাল)	উপ-ব্যবস্থাপক (ডিজাইন এন্ড কন্ট্রোল)	
০৭।	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক	উপ-ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)	
০৮।	জনাব মুহাম্মদ খলিলুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রোডাকশন ম্যানেজমেন্ট)	
০৯।	জনাব মোঃ মোর্শেদুজ্জামান	উপ-ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল)	
১০।	বেগম মোছাঃ পারভীন আখতার	উপ-ব্যবস্থাপক (স্টোর)	
১১।	জনাব মোহাম্মদ হানিফ	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	
১২।	জনাব মোঃ আফছার আলী	উপ-ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)	
১৩।	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (সোর্ভে এন্ড মাইন প্ল্যানিং)	
১৪।	জনাব মোঃ রাকিবুল ইসলাম	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রজেক্ট প্ল্যানিং)	
১৫।	জনাব মোঃ জাহেদুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (মাইন ডেভেলপমেন্ট)	
১৬।	জনাব মোঃ সাজিদুল ইসলাম	উপ-ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল)	
১৭।	জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল	উপ-ব্যবস্থাপক (কনসালটেন্ট মনিটরিং সেল)	
১৮।	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল)	
১৯।	জনাব মোঃ ইমরান হাসান	উপ-ব্যবস্থাপক (কোল হ্যান্ডলিং ম্যানেজমেন্ট)	
২০।	জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন	উপ-ব্যবস্থাপক (ইনভেন্টরি)	
২১।	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	উপ-ব্যবস্থাপক (মেইন্ট্যানেন্স এন্ড অপারেশন)	
২২।	জনাব আল আমিন	উপ-ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)	
২৩।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	উপ-ব্যবস্থাপক (এস্টেট)	
২৪।	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দীন	উপ-ব্যবস্থাপক (পে-রোল এন্ড লোন)	
২৫।	বেগম কাজী আফরোজা খালেদা	উপ-ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	

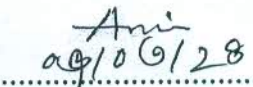


Ani  
০৭/০৬/২৪

ক্র.নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
২৬।	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং এন্ড কাস্টমার সার্ভিসেস)	
২৭।	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (জিওলজি এন্ড হাইড্রোজিওলজি)	
২৮।	জনাব শাহ মোঃ রবিউল ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রিক্যাল)	
২৯।	জনাব সি,এইচ,এম, ইমরান কাদির	সহকারী ব্যবস্থাপক (মেকানিক্যাল)	
৩০।	জনাব এ.এম. আল-মামুন	সহকারী ব্যবস্থাপক (কেমিস্ট)	
৩১।	জনাব মোঃ ফরহাদুল ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক (সেলস এন্ড রেভিনিউ কালেকশন)	
৩২।	জনাব সঞ্জীব কুমার ঘোষ	সহকারী ব্যবস্থাপক (সেইফটি ম্যানেজমেন্ট)	
৩৩।	জনাব সোহরাব হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)	
৩৪।	জনাব শিমুল চন্দ্র শীল	সহকারী ব্যবস্থাপক (বিল)	
৩৫।	জনাব ফখরুল ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ)	
৩৬।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	সহকারী ব্যবস্থাপক (ভেন্টিলেশন ম্যানেজমেন্ট)	
৩৭।	জনাব মোঃ লিমন ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক (বোর্ড)	
৩৮।	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	সহকারী ব্যবস্থাপক (আর.টি.এল.আর)	
৩৯।	জনাব রাজেশ দাশ গুপ্ত	সহকারী কর্মকর্তা (হিসাব)	
৪০।	জনাব তাপসচন্দ্র মন্ডল	সহকারী কর্মকর্তা (অর্থ)	
৪১।	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ	ফোরম্যান	
৪২।	জনাব মোঃ মহসিন আলী	সিনিয়র ফিটার	
৪৩।	জনাব মোঃ শহিদ মিয়া	সিনিয়র মেকানিক	
৪৪।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	গাড়িচালক	
৪৫।	জনাব মোঃ আশরাফুল হক	অপারেটর	
৪৬।	জনাব মহি উদ্দিন আহমেদ	অপারেটর	
৪৭।	জনাব মোঃ মাফিজুর রহমান	অপারেটর (স্কেল)	
৪৮।	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম মোল্লা	অপারেটর (স্কেল)	
৪৯।	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম	অপারেটর (স্কেল)	
৫০।	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	অপারেটর (স্কেল)	
৫১।	জনাব মোঃ মুন্না আজিজ (বাবু)	অপারেটর (স্কেল)	
৫২।	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	অপারেটর (স্কেল)	

  
.....

(মোঃ জাহিদ আনোয়ার)  
ব্যবস্থাপক (রিক্রুটমেন্ট, ট্রেনিং, লিড এন্ড রিটায়ারমেন্ট)

  
.....

(মোঃ আমিনুল ইসলাম)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিউম্যান রিসোর্সেস)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল শীর্ষক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (৩য় ব্যাচ)

প্রধান অতিথি : জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।

প্রশিক্ষক : জনাব মেহেদী পারভানজাদা, অংশিকি, কর্মনিষ্ঠান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো।

স্থান : অফিসার্স ক্লাব, পল্লীশাল, চৌহাট, পাবেতীপুর, দিনাজপুর।

আয়োজনে : হিউমান রিসোর্স ইন্সটিটিউট, কুপকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড।





বিদ্যুৎ ও জ্বালানি  
নিরাপত্তা সর্বোচ্চ  
অগ্রাধিকার



বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড  
(বিসিএমসিএল)  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)  
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।  
মার্কেটিং এন্ড কাস্টমার শাখা  
[www.bcmcl.org.bd](http://www.bcmcl.org.bd)

স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.৮১১.১২.০০১.২২.৫৬

তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪৩০

২৭ মার্চ ২০২৪

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা।

বিসিএমসিএল-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পত্র সূত্র নং: ২৮.১২.০০০০.২২১.৯৮০০২.২০.৩৩৬, তারিখ: ২০ আগষ্ট ২০২৩ এর আলোকে মার্কেটিং বিভাগের মার্কেটিং এন্ড কাস্টমার সার্ভিসেস শাখার সেবা গ্রহীতাদের মতামত রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। তৎপ্রেক্ষিতে পত্র সূত্র নং: ২৮.১২.০০০০.২২১.৮৪.০০১.২৩.৫৮ তারিখ: ২৫ মার্চ ২০২৪ অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০২৪ - মার্চ ২০২৪) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক (সংযুক্তি) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

২৭-৩-২০২৪

প্রকৌ. মোঃ নজমুল হক

মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)

ইমেইল: [mktbcmcl@gmail.com](mailto:mktbcmcl@gmail.com)

মহাব্যবস্থাপক

প্রশাসন বিভাগ

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(বিসিএমসিএল)

স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.৮১১.১২.০০১.২২.৫৬/১(৩)

তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪৩০

২৭ মার্চ ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মার্কেটিং এন্ড সেলস ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩) অফিস কপি।

ক্রমিক সূত্রী	সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পোতা নোমার্বন নম্বর	সেবা গ্রহীতার বয়স
১	মেডিমেলেড কোল সংকলন জ্ঞানিক মেডিমেলেড কোল	১৫০১-০৫৫৫৫৫৫৫ - কুষ্টিয়া ০১৬১২১৫৫৭৭ জ্ঞানিক ফুল বাড়ী	২৫ সংগ্রহ
২	মেডিমেলেড কোল	গোলাপ গাঁও বিজ্ঞ ০১৪৩০০৭২৬২	সংগ্রহ
৩	১ক ডেবিস	সোমসংগনিক ট্রেডার্স ফুলবাড়ী, ০২৭৩২-৬৭৬৬৭৭	সংগ্রহ ৫০১৫৭৬
৪	২ক ডেবিস	সোমসংগনিক ট্রেডার্স ফুলবাড়ী, দিয়ারপুর, ০২৭৩২-৬৭৬৬৭৭	সংগ্রহ ৫০১৫৭৬
৫	Rock Debris	Powermed, Prod - Good.	
৬	১ক ডেবিস সংকলন	সোমসংগনিক ট্রেডার্স ফুলবাড়ী, ০২৭৩২-৬৭৬৬৭৭	৫০১৫৭৬ ৫১৫১৫৮
৭	১ক ডেবিস সংকলন	সোমসংগনিক ট্রেডার্স ফুলবাড়ী, ০২৭৩২-৬৭৬৬৭৭	সংগ্রহ

ক্রমিক নং	গৃহীত সেবার নাম	চিহ্ননাং (স্বাক্ষরিত নাম)	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর
০৯।	স্বাক্ষরিত	শ্রী: সার্বজনীন স্বাক্ষরিত ০১৭৬৫৭৭৭৭৭৭	স্বাক্ষরিত ১৪১১১১১
৬০)	ROCK DEBIAS ২১৫২২	POWER MECH PROJECT RAMPAI - BASE 01825640264	KABIRU ০১৫.০১ - very good 14.01
১১।	স্বাক্ষরিত	স্বাক্ষরিত ০১৭৪০-৪৩৫৭১৩	স্বাক্ষরিত
১২।	ROCK DEVRI ২১২১৩	POWER MECH P.L RAMPAI -	MD KABIRU 1713124 Very good
১৩।	স্বাক্ষরিত	শ্রী: সার্বজনীন স্বাক্ষরিত ০১৭৬৫৭৭৭৭৭৭	স্বাক্ষরিত
(14)	ROCK DEBIAS ২১২১৩	POWER MECH RAMPAI 01825640264	very good 2/8

କ୍ର.ସଂ.	ତାରିଖ	ସେବାଗ୍ରହୀତ୍ରୀଙ୍କ ନାମ (କର୍ମଚାରୀ)	କାରଣ ବିବରଣ	ଦସ୍ୟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ	ଅନ୍ୟ ସେବାଗ୍ରହୀତ୍ରୀଙ୍କ ନାମ	ସେବାଗ୍ରହୀତ୍ରୀଙ୍କ ନାମ
228	20/2/26	ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର କାର୍ଯ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ (ସାହିତ୍ୟ ଗ୍ରନ୍ଥ) ଗ୍ରନ୍ଥର ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇ ନାହିଁ	ଦସ୍ୟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ମିଳିତ ଭାବେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ	ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର କାର୍ଯ୍ୟ	ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର
229	20/2/26	ଶ୍ରୀ: ସତ୍ୟଜିତ ରାୟ କାର୍ଯ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ସାମଗ୍ରୀ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇ ନାହିଁ (କାର୍ଯ୍ୟ ଗ୍ରନ୍ଥ)	କାର୍ଯ୍ୟର ସାହିତ୍ୟ ଦସ୍ୟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ	ଶ୍ରୀ: ସତ୍ୟଜିତ ରାୟ କାର୍ଯ୍ୟ	ଶ୍ରୀ: ସତ୍ୟଜିତ ରାୟ
236	20/2/26	ଶ୍ରୀ: ଅନୀଲ କୁମାର କାର୍ଯ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ - ୬ - ଆସପାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ	ଶ୍ରୀ: ଅନୀଲ କୁମାର କାର୍ଯ୍ୟ	ଶ୍ରୀ: ଅନୀଲ କୁମାର
238	20/2/26	ଶ୍ରୀ: ସତ୍ୟଜିତ ରାୟ କାର୍ଯ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ସାମଗ୍ରୀ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇ ନାହିଁ	କାର୍ଯ୍ୟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ	ଶ୍ରୀ: ସତ୍ୟଜିତ ରାୟ କାର୍ଯ୍ୟ	ଶ୍ରୀ: ସତ୍ୟଜିତ ରାୟ
239	20/2/26	ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର କାର୍ଯ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ସାମଗ୍ରୀ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇ ନାହିଁ	କାର୍ଯ୍ୟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ	ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର କାର୍ଯ୍ୟ	ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର
240	20/2/26	ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର କାର୍ଯ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ସାମଗ୍ରୀ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇ ନାହିଁ	କାର୍ଯ୍ୟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ	ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର କାର୍ଯ୍ୟ	ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର
241	20/2/28	ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର କାର୍ଯ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ସାମଗ୍ରୀ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇ ନାହିଁ	କାର୍ଯ୍ୟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ	ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର କାର୍ଯ୍ୟ	ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର
242	08/2/26	ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର କାର୍ଯ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ସାମଗ୍ରୀ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇ ନାହିଁ	କାର୍ଯ୍ୟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ	ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର କାର୍ଯ୍ୟ	ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର
243	08/2/28	ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର କାର୍ଯ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ସାମଗ୍ରୀ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇ ନାହିଁ	କାର୍ଯ୍ୟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ	ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର କାର୍ଯ୍ୟ	ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର

ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର  
20/2/28

ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର  
20/2/28

ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର  
20/2/28

ଶ୍ରୀ: ରାମେଶ ଚନ୍ଦ୍ର  
20/2/28



ক্রমিক নং	তারিখ	সেবাগ্রহীতার নাম ও ঠিকানা	সমস্যা	বিবরণ	সেবা প্রদানের বিবরণ	সেবাগ্রহীতার স্বাক্ষর
২৯৪	০৫/০২/২৪	শ্রী: মাদেফুল ইসলাম সংগ্রহস্থল: (সিদ্দিক মাদ্রাসা)	সংক্রান্ত আবেদন ১। নিচ তালিকায় উল্লিখিত দোকান, হোটেল (স্টোর) সংক্রান্ত ভাড়া বা অন্যান্য দিবে অন্যান্য ২। ২০ টাকার অন্যান্য ৩। ২০ টাকার (স্টোর) প্রায় ৪। ২০ টাকার (স্টোর) প্রায় অন্যান্য দিবে।	বিবরণ ১। ২০ টাকার প্রায়/২০ টাকার ২। ২০ টাকার প্রায়/২০ টাকার ৩। ২০ টাকার প্রায়/২০ টাকার ৪। ২০ টাকার প্রায়/২০ টাকার	সেবা প্রদানের বিবরণ	স্বাক্ষর
২৯৫	০৫/০২/২৪	শ্রী: মামুন হোসেন সংগ্রহস্থল: (সিদ্দিক মাদ্রাসা)	সংক্রান্ত আবেদন ১। নিচ তালিকায় উল্লিখিত ২। ২০ টাকার প্রায় ৩। ২০ টাকার প্রায় ৪। ২০ টাকার প্রায়	বিবরণ ১। ২০ টাকার প্রায় ২। ২০ টাকার প্রায় ৩। ২০ টাকার প্রায় ৪। ২০ টাকার প্রায়	সেবা প্রদানের বিবরণ	স্বাক্ষর
২৯৬	০৫/০২/২৪	শ্রী: মামুন হোসেন সংগ্রহস্থল: (সিদ্দিক মাদ্রাসা)	সংক্রান্ত আবেদন ১। ২০ টাকার প্রায় ২। ২০ টাকার প্রায় ৩। ২০ টাকার প্রায়	বিবরণ ১। ২০ টাকার প্রায় ২। ২০ টাকার প্রায় ৩। ২০ টাকার প্রায়	সেবা প্রদানের বিবরণ	স্বাক্ষর
২৯৭	০৫/০২/২৪	শ্রী: মামুন হোসেন সংগ্রহস্থল: (সিদ্দিক মাদ্রাসা)	সংক্রান্ত আবেদন ১। ২০ টাকার প্রায় ২। ২০ টাকার প্রায়	বিবরণ ১। ২০ টাকার প্রায় ২। ২০ টাকার প্রায়	সেবা প্রদানের বিবরণ	স্বাক্ষর

Sl. No.	Date	Topic / Name	Details / Description	Remarks / Status	Signature / Date
275	28/02/28	କାନ୍ଥ ସୁଶୀଳା ଆଇ ମାଃ ମାୟା ଦେବୀ ମହାଶୟା (କୋମଳାମାୟା)	କାନ୍ଥ ସୁଶୀଳା ଆଇ ଆକାଶମ୍ଭୁତ କାନ୍ଥ ପୁର ପାଠକୀ ଆକାଶମ୍ଭୁତ କାନ୍ଥ ୩୦/୧୨/୨୮	କାନ୍ଥ ସୁଶୀଳା ଆଇ ୨୮/୦୨/୨୮	କାନ୍ଥ ସୁଶୀଳା ଆଇ ୨୮/୦୨/୨୮
276	୨୯/୨/୨୮	ମାଃ ମାୟା ଦେବୀ DM (୨୮)	କୋମଳା ଆକାଶମ୍ଭୁତ କାନ୍ଥ କୋମଳା	କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ ୨୯/୦୨/୨୮	କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ ୨୯/୦୨/୨୮
280	୨୯/୨/୨୮	ମାଃ ମାୟା ଦେବୀ DM (୨୮)	କୋମଳା ଆକାଶମ୍ଭୁତ (କାନ୍ଥ କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ କାନ୍ଥ ୩୦/୧୨/୨୮	କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ ୨୯/୦୨/୨୮	କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ ୨୯/୦୨/୨୮
282	୨୯/୨/୨୮	ମାଃ ମାୟା ଦେବୀ ମାୟା ମହାଶୟା / SRE/PRE	କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ	କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ ୨୯/୦୨/୨୮	କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ ୨୯/୦୨/୨୮
283	୨୯/୦୩/୨୮	କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ	କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ	କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ ୨୯/୦୩/୨୮	କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ ୨୯/୦୩/୨୮
284	୨୯/୨/୨୮	ମାଃ ମାୟା ଦେବୀ ମହାଶୟା (କୋମଳାମାୟା)	କୋମଳା ଆକାଶମ୍ଭୁତ କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ	କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ ୨୯/୨/୨୮	କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ ୨୯/୨/୨୮
288	୦୩/୦୩/୨୦୨୮	କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ	କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ	କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ ୦୩/୦୩/୨୦୨୮	କାନ୍ଥ ମାୟା ଦେବୀ ୦୩/୦୩/୨୦୨୮

କ୍ର.ସଂ.	ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟ	ଫଳ	ପ୍ରମାଣ	ସମାପ୍ତି
280	08/21/28	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ପୁସ୍ତକ ବିକ୍ରୟ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରିବା (ପ୍ରୋମୋସନ)	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଛି।	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଛି।	08/21/28
281	08/02/28	2500 ଟଙ୍କା ଆୟ (ଆୟ) ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରିବା	ଆୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରାଯାଇଛି।	ଆୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରାଯାଇଛି।	08/02/28
282	09/02/28	2500 ଟଙ୍କା ଆୟ (ଆୟ) ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରିବା (ପ୍ରୋମୋସନ)	ଆୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରାଯାଇଛି।	ଆୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରାଯାଇଛି।	Rmy
283	9/02/28	2500 ଟଙ୍କା ଆୟ (ଆୟ) ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରିବା (ପ୍ରୋମୋସନ)	ଆୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରାଯାଇଛି।	ଆୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରାଯାଇଛି।	20/12
284	08/02/28	2500 ଟଙ୍କା ଆୟ (ଆୟ) ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରିବା (ପ୍ରୋମୋସନ)	ଆୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରାଯାଇଛି।	ଆୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରାଯାଇଛି।	RFR ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ
285	20/02/28	2500 ଟଙ୍କା ଆୟ (ଆୟ) ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରିବା (ପ୍ରୋମୋସନ)	ଆୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରାଯାଇଛି।	ଆୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରାଯାଇଛି।	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଛି।
286	20/02/28	2500 ଟଙ୍କା ଆୟ (ଆୟ) ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରିବା (ପ୍ରୋମୋସନ)	ଆୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରାଯାଇଛି।	ଆୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରାଯାଇଛି।	RFR ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ
287	28/2/28	2500 ଟଙ୍କା ଆୟ (ଆୟ) ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରିବା (ପ୍ରୋମୋସନ)	ଆୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରାଯାଇଛି।	ଆୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରାଯାଇଛି।	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଛି।
288	28/2/28	2500 ଟଙ୍କା ଆୟ (ଆୟ) ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରିବା (ପ୍ରୋମୋସନ)	ଆୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରାଯାଇଛି।	ଆୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା କରାଯାଇଛି।	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଛି।





କ୍ର.ନଂ	ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟର ବିବରଣ	କାର୍ଯ୍ୟ	ବିବରଣ	ଆବଦ୍ଧ ହୋଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ବିବରଣ
290	2/08/28	<p>ଶ୍ରୀ: ଡା. ଯେ. ଶାନ୍ତ କୁମାର            ସହସ୍ରାଧିକାରୀ (ନିର୍ବାହୀ)</p>	<p>କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଭାବେ            ଉପରୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ            ସମାପ୍ତ ହୋଇଛି ।</p>	<p>କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଭାବେ            ଉପରୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ            ସମାପ୍ତ ହୋଇଛି ।</p>	
291	2/08/28	<p>ଶ୍ରୀ: ଡା. ଯେ. ଶାନ୍ତ କୁମାର            DM (ସାମାଜିକ କାର୍ଯ୍ୟ)</p>	<p>କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଭାବେ            ଉପରୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ            ସମାପ୍ତ ହୋଇଛି ।</p>	<p>କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଭାବେ            ଉପରୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ            ସମାପ୍ତ ହୋଇଛି ।</p>	



বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড  
(বিসিএমসিএল)  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)  
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।  
আইসিটি এন্ড টেলিকমিউনিকেশন শাখা  
[www.bcmcl.org.bd](http://www.bcmcl.org.bd)

স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.৮২১.২৭.০০১.২৪.৪৮

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩০

৩১ মার্চ ২০২৪

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি ২০২৪-মার্চ ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.৮১২.১৮.০০১.২২.৬৫, তারিখ: ২৭ মার্চ ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয়ে সুত্রোক্ত পত্রের আলোকে বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-এর আইসিটি ডিপার্টমেন্টের সেবা প্রদানের হালনাগাদকৃত তথ্যের প্রমানক (রেজিস্টারের ফটোকপি) এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হ'ল।

১-৪-২০২৪

মোঃ নজমুল হক

মহাব্যবস্থাপক, মার্কেটিং (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৮৬০৯

ইমেইল: [mktbcmcl@gmail.com](mailto:mktbcmcl@gmail.com)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

প্রশাসন বিভাগ

বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

(বিসিএমসিএল)

স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.৮২১.২৭.০০১.২৪.৪৮/১

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩০

৩১ মার্চ ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়কারী কর্মকতা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)

১-৪-২০২৪

সত্যেন্দ্র নাথ বর্মণ

সহকারী ব্যবস্থাপক

জানুয়ারী/২০২৪

ক্রমিক নম্বর	নৃহিত ক্রমিক নাম	সেব্যতাগত নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	লিখিত তারিখ
ICT-24/001	কামিন্তিউর সংক্রান্ত	মোঃ আমদ মাহফুজ জামান চৌধুরী ইল-ব্যবস্থাপক ০১৩১৩-৭০০৫৩৬ জনগণের সান্ত্বনা/অন্যায়ন	১৫/০২/২৪
		কর্তৃপক্ষকে অভিযোগকারীকে বুঝিয়ে দেওয়া হয়েছে	
ICT-24/012	০২৫২ কামিন্তিউর সংক্রান্ত	মোঃ বাজেন হোসেন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপক ০২৭৪৭-৬৫২৪৭৬ সিএম/মাইন অপারেশন	১২.০২.২৪
		কর্তৃপক্ষকে অভিযোগকারীকে বুঝিয়ে দেওয়া হয়েছে	
ICT-24/003	টেলিফোন সংক্রান্ত	মোঃ মোস্তাফিজ রহমান ব্যবস্থাপক ০১৩১৩-৭০০৫৭২ এইচ/সংক্রান্ত অপারেশন	১২/০২/২৪
		কর্তৃপক্ষকে অভিযোগকারীকে বুঝিয়ে দেওয়া হয়েছে	
ICT-24/004	টেলিফোন সংক্রান্ত	মোঃ আলিম হান্না ব্যবস্থাপক ০১৩১৩-৭০০৫৫৩ জিও ৩৭ ইন্টার	১২/০২/২৪
		কর্তৃপক্ষকে অভিযোগকারীকে বুঝিয়ে দেওয়া হয়েছে	
ICT-24/005	স্মিট সংক্রান্ত	মোঃ ইউনুস আলী ব্যবস্থাপক মাইন (৩৬)/মাইন অপারেশন	১২/০২/২৪



ক্রমিক নম্বর | গৃহীত সেবার নাম | সেবার বিবরণ | ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর | সেবার ফিচার মত

১০২৫/০০৬

ককিউটো  
সংস্কান্ত

মোঃ জামিনুল ইসলাম  
ত্রিভুজ  
০২৩২৬৭০০৪৩২  
১৩১শন/প্রশাসন

Amir  
০৬/২/২৪

কর সম্পন্ন করে অভিযোগকারীকে  
বিকিয়ে দেওয়া হয়েছে

১০২৫/০০৭

ককিউটো  
সংস্কান্ত

মোঃ আবু সাদ্দে  
সুন্দারভাইজা  
০১৭৫৩৬৬৬০১  
শি১৩৩ই

২৫/২/২৪

কর সম্পন্ন করে অভিযোগকারীকে  
বিকিয়ে দেওয়া হয়েছে

১০২৫/০০৮

ইউটেলিট  
সংস্কান্ত

এ.এম.আল-মামুন  
সরকারী ব্যবস্থাপক  
০২৬৭২-৫৫৪৭২৩  
শি১৩৩/সাইন অপারেশন

০৭/২/২৪

কর সম্পন্ন করে অভিযোগকারীকে  
বিকিয়ে দেওয়া হয়েছে

১০২৫/০০৯

ফ্রিটো  
সংস্কান্ত

মুহাম্মদ জাকার জামি  
ব্যবস্থাপক  
০১৩১৩৭০০৫৪১  
মারসিউম মড মসজিদ / শি১৩৩ই

ক্রমিক নং | পূর্ণিত সেবার নাম | সেবায়ী/অফিসের নাম, ঠিকানা, পোষ্টা ও মোবাইল নং | সেবায়ী/অফিসের মন্তব্য

ICT-24/010

ফকিরিডিয়ার  
সংস্কান্ত

মোঃ ইনিয়াতুল হক/মোঃ মাহমুদ হোসেন  
সহকারী ব্যবস্থাপক  
01817 822 599  
ইমেইল: ইনিয়াতুল/মোঃ মাহমুদ হোসেন

ICT-24/011

ইস্টার্ন  
সংস্কান্ত

জিয়া কান্তার জিয়া  
সিস-ব্যবস্থাপক  
01313-700523  
তিম্ম/সিগুহ

22.02.24

নাম স্পষ্ট করে অভিযোগকারীকে  
অধিকার দেওয়া হয়েছে

ICT-24/012

সিনিয়র  
সংস্কান্ত

মোঃ বক্তুল হোসেন  
এক্সিট ডিপার্টমেন্ট

22/02/24

নাম স্পষ্ট করে অভিযোগকারীকে  
অধিকার দেওয়া হয়েছে

ICT-24/013

ইস্টার্ন  
সংস্কান্ত

মোঃ কোরআন আলী  
সহকারী ব্যবস্থাপক  
01744-930656  
এসইড, এ এম ডি (সিআর)

22/02/24

নাম স্পষ্ট করে অভিযোগকারীকে  
অধিকার দেওয়া হয়েছে

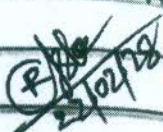
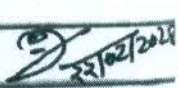
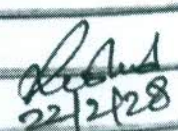
ICT-24/014

ইউসিফোন  
সংস্কান্ত

মোঃ বাহিনুল ইসলাম  
ব্যবস্থাপক (নির্দেশনা)  
জিএসআই/সিআর

22/02/24


নাম স্পষ্ট করে অভিযোগকারীকে  
অধিকার দেওয়া হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাসহীতাদের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাসহীতার স্বাক্ষর
ICT-24/015	কমিউনিটি সংগঠন	মোঃ রাফিকুল ইসলাম ষ্টপ-ব্যবস্থাপক (সিনিয়র) ০১৩১৩ ৭০০৫১৭ সিনিয়র/নি, ই	<del>           ২২/০২/২৪       </del>
ICT-24/016	স্বাস্থ্য সংগঠন	মোঃ ফারুক হোসেন সহকারী ব্যবস্থাপক ০২১১-৫৫৫৭০৯ পাবনা/প্রশাসন	
ICT-24/017	স্বাস্থ্য সংগঠন	মোঃ মাহাবুবুর রহমান সহকারী ব্যবস্থাপক ০১৭৩৪-৫৪৩২৪০ জাতিসংঘ/প্রশাসন	
ICT-24/018	ইউজিনিয়িং সংগঠন	মোঃ ওয়াদুদুল হক ষ্টপ-ব্যবস্থাপক জাতিসংঘ/প্রশাসন	 ২২/০২/২৪
ICT-24/019	কমিউনিটি সংগঠন	মোঃ রাশিদ আমিন সহকারী ব্যবস্থাপক ০২৩২৪-২৫০৩২০ সিনিয়র/প্রশাসন	 ২২/০২/২৪

কম নম্বর করে অভিযোগকারী  
বিবরণে সেওয়া হয়েছে

কম নম্বর করে অভিযোগকারী  
বিবরণে সেওয়া হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতাদের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার মতামত
ICT-24/020	কম্পিউটার সংস্কান	মোঃ জাহিদুল জাহিদ স্বপ্ন-ব্যবস্থাপক ০১৩২৫-২৫০ ৩০৫ ৩৪৬৪০/মাণিকগঞ্জ জেলা রোশান	স্বাভাবিক
<u>ফেব্রুয়ারী/২০২৪</u>			
ICT-24/021	ইন্টারনেট সংস্কান	মোঃ ফারুখান জামিল সহকারী ব্যবস্থাপক এসিটি, এম এন্ড সার্ভিসেস/কোঃ জাহিদুল জাহিদ	স্বাভাবিক
কোন সমস্যা করে অভিযোগকারীকে স্বিকিমে দেওয়া হয়েছে			
ICT-24/023	ইন্টারনেট সংস্কান	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান স্বপ্ন-সহায়ক ০১৩১৩-৭০০ ৪৫৭ এসিটি, এম এন্ড সার্ভিসেস/কোঃ জাহিদুল জাহিদ	স্বাভাবিক 22/2/2024
কোন সমস্যা করে অভিযোগকারীকে স্বিকিমে দেওয়া হয়েছে			
ICT-24/024	কম্পিউটার সংস্কান	মোঃ সাজ্জাদ হামিদ স্বপ্ন-ব্যবস্থাপক ০২৩২৬ ৭০০ ৪২৯ প্রাকটিক্যাল/মাণিকগঞ্জ	স্বাভাবিক 22.02.24
কোন সমস্যা করে অভিযোগকারীকে স্বিকিমে দেওয়া হয়েছে			

ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাস্বীকারীদের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাস্বীকার মতামত
ICT-24/025	ইন্টারনেট সংস্কান্ত	এমএম রহিম সরকার জাতিসংঘ সহকারী ০১৭৬১-৫৪৭৫৭২ মুহিন জিয়াবোশান	
		কাজ সম্পন্ন করে অভিযোগকারীকে স্বাক্ষরে দেওয়া হয়েছে	
ICT-24/026	কম্পিউটার সংস্কান্ত	মোঃ ইতিমোছ জামালী ব্যবস্থাপক মুহিন জিয়াবোশান	M. M. Rahman 22.02.24
		কাজ সম্পন্ন করে অভিযোগকারীকে স্বাক্ষরে দেওয়া হয়েছে	
ICT-24/027	কম্পিউটার সংস্কান্ত	মোঃ জামালুল রহমান উপ-ব্যবস্থাপক প্রোগ্রামার	M. M. Rahman
		পরীক্ষা করে সমস্যা সমাধান করা হল।	
ICT-24/028	ইন্টারনেট সংস্কান্ত	সাদুল হোসেন সাদুল হোসেন সহকারী ব্যবস্থাপক (সিস্টেম) ০২৯৩৪-৫৭৪৯৬৪ মুহিন জিয়াবোশান	M. M. Rahman 12.03.24
		পরীক্ষা করে সমস্যা সমাধান করা হল।	
ICT-24/029	UPS সংস্কান্ত	মোঃ মাহবুবুল হক উপ-ব্যবস্থাপক ০২২৭২৭০০৬৪৬ প্রোগ্রামার	M. M. Rahman 26/03/24

ক্রমিক নম্বর    গৃহীত সেবার নাম    সেবাস্বীকারের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর    সেবাস্বীকার মত

ICT-24/030

সিসিটিও  
সংক্রান্ত  
এ.বি.মম জেলিয়া  
ব্যবস্থাপক (সিসিটিও)  
০২৩২৬-৭০০৪৮১

*[Signature]*  
১৬/০৩/২৪

পরীক্ষা সমস্যা সমাধান করা হল।

ICT-24/031

সিসিটিও  
সংক্রান্ত  
মোঃ দেলোয়ার হোসেন  
ব্যবস্থাপক  
০২৩২৬-৭০০৪৭৭  
সার্ভিস এন্ড ট্রেনিং স্টেশন

*[Signature]*  
১৬/০৩/২৪

পরীক্ষা সমস্যা সমাধান করা হল।

ICT-24/032

সিসিটিও  
সংক্রান্ত  
মোঃ গিয়াস উদ্দিন  
সিসি-ব্যবস্থাপক  
০১৭৪৫-০৭৪৪৫১  
সিসি-সেভেন এন্ড লেভেল

*[Signature]*

পরীক্ষা সমস্যা সমাধান করা হল।

১৬/০৩/২০২৪

ICT-24/033

সিসিটিও  
সংক্রান্ত  
মোঃ জাহাঙ্গীর জামি  
সিসি-ব্যবস্থাপক  
০২৩২৬-৭০০৫২৯  
সিনিয়র সিসি/সিসি/সিসি/সিসি

*[Signature]*  
১৬/০৩/২৪

SSD HED MB PS ডায়

নতুন হার্ডওয়্যার/সফটওয়্যার/সিস্টেম/সিসি সমস্যা সমাধান করা হয়েছে।

ICT-24/034


সিসিটিও  
সংক্রান্ত  
এ.বি.মম জেলিয়া  
ব্যবস্থাপক  
০২৩২৬-৭০০৪৮২  
সিসিটিও সার্ভিস এন্ড ট্রেনিং স্টেশন

GPU / Printer / Monitor / UPS এর পরীক্ষা  
সমস্যা সমাধান করা হয়েছে।


ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাসহীতাদের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাসহীতার মতামত
ICT-24/035	কম্পিউটার সংস্কান্ত	<p>খোঃ মনসুরুল হক আমানিক            ব্যবস্থাপক            ০২৬২৩-৭০০৪৬৪            ডিও: ১৬ হাট্টা:</p>	১২/৩/২৪
পরীক্ষাতে সমস্যা সমাধান করা হ'ল।			
ICT-24/036	কম্পিউটার সংস্কান্ত	<p>মৌঃ মিলিমা জামান            সহকারী ব্যবস্থাপক            ০২৬২১-৬৩২৬২৬            S &amp; E / P &amp; E</p>	১২-৩-২৪
পরীক্ষাতে সমস্যা সমাধান করা হ'ল।			
ICT-24/037	কম্পিউটার সংস্কান্ত	<p>খোঃ দোলাহাৎ হোসেন            ব্যবস্থাপক            ০২৬২৩-৭০০৪৭৭            সার্কে ১৬ মহিন স্মার্টিন্স/মহিনজমা:</p>	১২/৩/২৪
ICT-24/038	কম্পিউটার সংস্কান্ত	<p>খোঃ মোকনুজ্জামান            সহকারী ব্যবস্থাপক            ০২৬২৩-৬৭৯৯৯৭            সার্কে ১৬ মহিন স্মার্টিন্স</p>	মতামত ন- ১২/৩/২৪
পরীক্ষাতে সমস্যা সমাধান করা হ'ল।			
ICT-24/039	UPS সংস্কান্ত	<p>সিরাজ হিম্মত হামান            ব্যবস্থাপক (সেবাসহীতা)            ০২৬২৩-৭০০৪৬৭</p>	১২/৩/২৪

GPU / Printer / Monitor / UPS-টি পরীক্ষাতে  
 অভিযোগকারীকে পরোক্ষভাবে ইচ্ছাকৃত কাল করা হ'ল।

ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাস্বীকারের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাস্বীকার মতামত
--------------	-----------------	--	-------------------

ICT-24/040	কম্পিউটার সংস্কার	ডাঃ মোহাম্মদ হোসেন সংস্কারী ব্যবস্থাপক ০২২২৬৫৬৭০৯ পার্সোনাল/প্রশাসন	
------------	----------------------	--	---

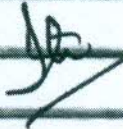
CPU / Printer / Monitor / UPS টি পরীক্ষা করে  
সর্বসমস্যা সমাধান করা হয়েছে।

ICT-24/041	কম্পিউটার সংস্কার	টোপ্পুরী শিখলী জামান সংস্কারী ব্যবস্থাপক ০১৩১৭-৬৩১৬১৬ S&E/P&E	 31.3.24
------------	----------------------	--	--

পরীক্ষা করে সমস্যা সমাধান করা হয়।

ICT-24/042	কম্পিউটার সংস্কার	ডাঃ মোহাম্মদ হুমায়ুন সিএম-ব্যবস্থাপক ০২৭২৪-২৬২৩৩২ ইলেক: ইঞ্জি/সিএম(ইসিএম)সিএম	
------------	----------------------	---	--

পরীক্ষা করে সমস্যা সমাধান করা হয়।

ICT-24/043	কম্পিউটার সংস্কার	সিএম এ ইফতেখার জামান টোপ্পুরী সিএম-সংস্কারী ব্যবস্থাপক (সিএসসিও/ইসিএম) ১২৩২৬-৭০০৪৫৯	
------------	----------------------	---	---

পরীক্ষা করে সমস্যা সমাধান করা হয়।

ICT-24/044	ইন্টারনেট সংস্কার	ডাঃ ইসমতুল আলম জামান সিএম-সংস্কারী/সিএসসিও ০১৩১৭-৫১৫২৩৫ সিএম	
------------	----------------------	---	--

পরীক্ষা করে সমস্যা সমাধান করা হয়।



ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাস্বীকারীদের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাস্বীকার মতামত
ICT-24/045	প্রিন্টার সংগ্রহ	<p>খোঃ তমীম হামদান</p> <p>উপ-সহকারী প্রোগ্রামার</p> <p>সেলসু মড রেডিনিটি কলেজ</p>	
<p>GPU / Printer / Monitor / UPS টি পরীক্ষা করে অভিযোগকারীকে যথাযথ মতামত প্রদান করা হয়েছে।</p>			
ICT-24/046	কম্পিউটার সংগ্রহ	<p>খোঃ ইমরান হামদান</p> <p>উপ-স্বাক্ষরকারক</p> <p>০২৩২৬-৭০০৫২২</p> <p>সিএইচএম / শাইন জিপিএস</p>	
<p>SSD   HDD   RAM   MB   PS   1 TB</p> <p>নই হওয়ার অভিযোগকারীকে মতামত প্রদান করা হয়েছে।</p>			
ICT-24/047	লাপটপ সংগ্রহ	<p>বাহাজা দাশা মুন্ড</p> <p>সহকারী কর্মকর্তা</p> <p>সেভেন মড প্রিন্টার মেকানিক</p> <p>সেই ও এইসব</p>	
ICT-24/048	কম্পিউটার সংগ্রহ	<p>খোঃ মাহমুদুল ইসলাম</p> <p>সহকারী স্বাক্ষরকারক</p> <p>০২৩২৬-৭০০৫৩৫</p> <p>জিনাবেন সার্ভিসেস</p>	<p>স্বীকৃত</p> <p>স্বাক্ষর</p>
<p>পরীক্ষা করে সমস্যা সমাধান করা হয়।</p>			
ICT-24/049	UPS সংগ্রহ	<p>খোঃ মতিফুল হামদান</p> <p>সহকারী স্বাক্ষরকারক</p> <p>০২৭৩৭-৫২২০০৫</p> <p>সিএইচএম / শাইন জিপিএস</p>	

ক্রমিক নম্বর | গৃহীত সেবার নাম | সেবাস্বীকারীদের নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর | সেবাস্বীকার মতামত

ICT/24/050

কমিউনিটি  
সংগঠন  
১) মোঃ ছাদা উল্লাহ  
মহাপ্রকৃষ্টাঙ্গক (প্রশাসন)

১৯/০৬/১৪

পরীক্ষাতে সমস্যা সমাধান করা হ'ল।

কমিউনিটি  
সংগঠন  
২) মোঃ মেহেদী হামান  
উপ-মহাপ্রকৃষ্টাঙ্গক (পূর্বাঙ্গ)

পরীক্ষাতে সমস্যা সমাধান করা হ'ল।

ICT/24/051

কমিউনিটি  
সংগঠন  
মোঃ শহানিউ  
উপ-প্রকৃষ্টাঙ্গক  
০২৩২৬-৭০০৫২৬  
প্রশাসন

পরীক্ষাতে সমস্যা সমাধান করা হ'ল।

ICT/24/052

কমিউনিটি  
সংগঠন  
৩) মোঃ মাহমুদুল হুসেইন  
উপ-সরকারী প্রকৌশলী  
০১৭৬১ ২৫ ২০১৭  
এম এম ৩ / মাইন জিলা:

পরীক্ষাতে সমস্যা সমাধান করা হ'ল।

কমিউনিটি  
সংগঠন  
৪) মোঃ ইকবাল হোসেন  
উপ-প্রকৃষ্টাঙ্গক  
এম এম ৩ / মাইন জিলা:

পরীক্ষাতে সমস্যা সমাধান করা হ'ল।