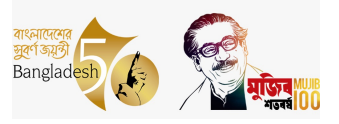


বিদ্যুৎ ও জ্বালানি
নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার



বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(বিসিএমসিএল)
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'-এর তৃতীয় প্রান্তিকের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	প্রকৌ. মোঃ সাইফুল ইসলাম সরকার ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি
সভার তারিখ	৩১ জানুয়ারি ২০২৪
সভার সময়	দুপুর ১২:০০ টা
স্থান	কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের বোর্ড রুম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট- 'ক'

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়।

২.০। আলোচনা:

২.১। সভায় অবহিত করা হয় যে, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২৩ - ডিসেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) যথাসময়ে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ এবং কোম্পানির ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।

২.২। অতঃপর সভায় বিসিএমসিএল-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি ২০২৪ - মার্চ ২০২৪) লক্ষ্যমাত্রাসমূহ সম্পর্কে বিস্তারিত পর্যালোচনা করা হয়। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারে বাস্তবায়নযোগ্য কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬						
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	১
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	১
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২						

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/ উপমহাব্যবস্থাপক	৬০	৬০
--	-----------------------	---	---	--	----	----

২.৩। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ১.৩ অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা ৩য় কোয়ার্টারে আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। সে অনুযায়ী মার্চ ২০২৪ মাসের মধ্যে প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক উক্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন করতে হবে।

২.৪। সভাকে অবহিত করা হয় যে, শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমের আওতায় বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ৩.১ অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের বিষয়টি নিশ্চিত করা প্রয়োজন।

২.৫। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, কোম্পানির কাজের স্বার্থে দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত প্রয়োজনে কর্মদিবসে অথবা যেকোন ছুটির সময়ে কর্মস্থল ত্যাগের ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগকে কর্তৃপক্ষের এবং অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগকে বিভাগীয় প্রধান/বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পূর্বানুমোদন গ্রহণপূর্বক কর্মস্থল ত্যাগ করার জন্য অফিস আদেশ নম্বর: ২৮.১২.০০০০.২১১.২৩.০০১.১৭.৩৩৯; তারিখ: ২৮ আগস্ট ২০২২ এর মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান করা হলেও অনেক কর্মকর্তাই বিষয়টি যথাযথভাবে অনুসরণ করছেন না, যা অনুভবপ্রত। এতে করে কোম্পানির কাজে ব্যাঘাত সৃষ্টি হচ্ছে। ফলে কোম্পানির কাজের স্বার্থে এখন হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত প্রয়োজনে কর্মদিবসে অথবা যেকোন ছুটির সময়ে কর্মস্থল ত্যাগের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণের বিষয়ে কোম্পানির প্রশাসন বিভাগ থেকে পুনরায় একটি অফিস আদেশ/বিজ্ঞপ্তি জারি করা যেতে পারে মর্মে সভা একমত পোষণ করে।

২.৬। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে সরকার শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত নীতিমালা অনুযায়ী বিসিএমসিএল-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে বাছাই কমিটি গঠন/পুনর্গঠন করা প্রয়োজন। উক্ত কমিটি শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ এ বর্ণিত পুরস্কার প্রাপ্তির যোগ্যতা ও মূল্যায়ন পদ্ধতি অনুসরণ করে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য বিসিএমসিএল-এর গ্রেড-২ হতে গ্রেড-৯, গ্রেড-১০ হতে গ্রেড-১৬ ও গ্রেড-১৭ হতে গ্রেড-২০ ভুক্ত একজন করে মোট ৩ জন উপযুক্ত কর্মচারী নির্বাচন করবে।

৩.০। সিদ্ধান্ত:

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৩.১। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ১.৩ অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা ৩য় কোয়ার্টারে আয়োজন করতে হবে।

কার্যব্যবস্থায়: মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল।

৩.২। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ৩.১ অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবাগ্রহীতাদের মতামত রেজিস্টারে সংরক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে।

কার্যব্যবস্থায়: সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক, বিসিএমসিএল।

৩.৩। কোম্পানির কাজের স্বার্থে এখন হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দাপ্তরিক/ব্যক্তিগত প্রয়োজনে কর্মদিবসে অথবা যেকোন ছুটির সময়ে কর্মস্থল ত্যাগের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণের বিষয়ে কোম্পানির প্রশাসন বিভাগ পুনরায় একটি অফিস আদেশ/বিজ্ঞপ্তি জারি করবে।

কার্যব্যবস্থায়: মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল।

৩.৪। বিসিএমসিএল-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে “শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১” অনুসরণে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য বাছাই কমিটি গঠন/পুনর্গঠন করতে হবে।

কার্যব্যবস্থায়: মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল।

৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



প্রকৌ. মোঃ সাইফুল ইসলাম সরকার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও আহ্বায়ক, নৈতিকতা
কমিটি

স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.২২১.৮৪.০০১.২৩.২৩

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪৩০

০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাব্যবস্থাপক, প্লানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ২) মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সারফেস অপারেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩) মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪) মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫) মহাব্যবস্থাপক / কোম্পানি সচিব (রুটিন দায়িত্ব), কোম্পানি সচিবালয় বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৬) মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), মাইন অপারেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৭) মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), মার্কেটিং বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৮) উপ-মহাব্যবস্থাপক, জেনারেল সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৯) উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)- সভার কার্যবিবরণীটি কোম্পানির ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ
- ১০) উপ-মহাব্যবস্থাপক, অডিট ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১১) ব্যবস্থাপক, মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)

১২) ব্যবস্থাপক, ডিজাইন, কন্সট্রাকশন এন্ড মেইনটেন্যান্স শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(বিসিএমসিএল)

১৩) ব্যবস্থাপক, ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)

১৪) ব্যবস্থাপক, ঢাকা লিয়াজো অফিস, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)



মোঃ জাহিদ আনোয়ার

ব্যবস্থাপক (আর.টি.এল.আর) এবং সদস্য-
সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি