



বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(বিসিএমসিএল)
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
চৌহাট, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'-এর দ্বিতীয় প্রান্তিকের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ সাইফুল ইসলাম সরকার ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি
সভার তারিখ	০৭ নভেম্বর ২০২২
সভার সময়	সকাল ১০:৩০ টা
স্থান	কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের বোর্ডরুম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়।

২.০। আলোচনা:

২.১। সভাকে অবহিত করা হয় যে, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)-এর নির্দেশনা অনুযায়ী বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) যথাসময়ের মধ্যেই গত ০৬ অক্টোবর ২০২২ তারিখে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ এবং কোম্পানির ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহের ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভা পেট্রোবাংলার পরিচালক (প্রশাসন) ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি-এর সভাপতিত্বে গত ২০ অক্টোবর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় উল্লেখ করা হয় যে, বিসিএমসিএল-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৩নং ক্রমিক অনুযায়ী চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে মোট ২টি অংশীজন সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করেছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের গাইডলাইন অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে কমপক্ষে ৪টি সভা আয়োজন করার নির্দেশনা থাকায় বিসিএমসিএল-কে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে মোট ৪টি অংশীজন সভা আয়োজনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সে অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে মোট ৪টি অংশীজন সভা আয়োজনের বিষয়ে নৈতিকতা কমিটি একমত পোষণ করে।

২.২। অতঃপর সভায় বিসিএমসিএল-এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২) লক্ষ্যমাত্রাসমূহ সম্পর্কে বিস্তারিত পর্যালোচনা করা হয়। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারে বাস্তবায়নযোগ্য লক্ষ্যমাত্রাসমূহ নিম্নরূপ:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....						
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক	১০০	১০০
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	২য় কোয়ার্টার: মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ৪র্থ কোয়ার্টার: মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন)	২	১
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩	১
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....						
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক	৬০	৬০
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	সেমিনার আয়োজিত	৮	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১	১

৩.৩ উপযাচ দ্রব্য হিসেবে প্রাপ্ত সেডিমেটেড কোলের ষাণ্মাষিক ইনভেন্টরি নিশ্চিতকরণ	ইনভেন্টরি নিশ্চিতকৃত	৮	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন)	৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	৩১.১২.২২
৩.৪ বিলের অর্থ (২৫ লক্ষ টাকার নিচের) সরাসরি ঠিকাদারের ব্যাংক একাউন্টে প্রেরণ	বিলের অর্থ সরাসরি ব্যাংক একাউন্টে প্রেরিত	৮	%	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) এবং সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক	৪০	৪০

২.৩। সভাকে অবহিত করা হয় যে, বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ক্রমিক ১.৩ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ০১ টি সভা গত ০৬ নভেম্বর ২০২২ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে।

২.৪। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ক্রমিক ১.৪ অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ ২য় কোয়ার্টারে আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। সে অনুযায়ী ডিসেম্বর ২০২২ মাসের মধ্যে প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক উক্ত প্রশিক্ষণটি আয়োজন করতে হবে।

২.৫। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ক্রমিক ৩.১ অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত ৬০% সংরক্ষণ করা এবং ক্রমিক ৩.৪ অনুযায়ী ৪০% বিলের অর্থ (২৫ লক্ষ টাকার নিচের) সরাসরি ঠিকাদারের ব্যাংক একাউন্টে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয়তার প্রতি সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।

২.৬। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ক্রমিক ৩.২ অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক ০১ টি সেমিনার আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। সে মোতাবেক ডিসেম্বর ২০২২ মাসের মধ্যে প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক উক্ত সেমিনারটি আয়োজন করতে হবে।

২.৭। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ক্রমিক ৩.৩ অনুযায়ী উপযাচ দ্রব্য হিসেবে প্রাপ্ত সেডিমেটেড কোলের ষাণ্মাষিক ইনভেন্টরি নিশ্চিত করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। সে অনুযায়ী সেডিমেটেড কোলের ষাণ্মাষিক ইনভেন্টরি নিশ্চিত করতে হবে।

২.৮। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে সরকার গত ২৪ আগস্ট ২০২২ তারিখে থেকে দেশের সব সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের অফিস সময় সকাল ০৮:০০ টা থেকে বিকাল ০৩:০০ টা পর্যন্ত নির্ধারণ করে। আগামী ১৫ নভেম্বর ২০২২ তারিখ হতে অফিস সময়সূচি সকাল ০৯:০০ টা হতে বিকাল ০৪:০০ টা পর্যন্ত পুনর্নির্ধারণ করা হয়েছে। কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে অফিস কক্ষ পরিত্যাগের পূর্বে নিজ দায়িত্বে লাইট, ফ্যান ও এসি বন্ধ করার মাধ্যমে বিদ্যুৎ সাশ্রয় করার বিষয়ে সচেতন হওয়ার প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। কোম্পানির সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে বর্ণিত উত্তম চর্চা আবশ্যিকভাবে প্রতিপালন করার জন্য প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে একটি বিজ্ঞপ্তি জারির বিষয়ে সভা একমত পোষণ করে।

৩.০। সিদ্ধান্ত:

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৩.১। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ক্রমিক ১.৪ অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ ২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করতে হবে।

কার্যব্যবস্থায়: মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল।

৩.২। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ক্রমিক ৩.২ অনুযায়ী দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক ০১ টি সেমিনার ২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করতে হবে।

কার্যব্যবস্থায়: মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল।

৩.৩। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ক্রমিক ৩.৩ অনুযায়ী উপযাচ দ্রব্য হিসেবে প্রাপ্ত সেডিমেটেড কোলের ষাণ্মাষিক ইনভেন্টরি নিশ্চিত করতে হবে।

কার্যব্যবস্থায়: মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন), বিসিএমসিএল।

৩.৪। কোম্পানির সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নিজ নিজ অফিস কক্ষ পরিত্যাগের পূর্বে নিজ দায়িত্বে লাইট, ফ্যান ও এসি বন্ধ করার মাধ্যমে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের উত্তম চর্চাটি আবশ্যিকভাবে প্রতিপালন করার জন্য একটি বিজ্ঞপ্তি জারি করতে হবে।

কার্যব্যবস্থায়: মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল।

৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



মোঃ সাইফুল ইসলাম সরকার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও আহ্বায়ক, নৈতিকতা
কমিটি

স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.২২১.৮৪.০০১.২২.২৪১

তারিখ: ২৯ কার্তিক ১৪২৯

১৪ নভেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাব্যবস্থাপক, প্ল্যানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ২) মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সারফেস অপারেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩) মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪) মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), কোম্পানি সচিবালয় বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫) মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৬) উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং এন্ড সেলস) ও মার্কেটিং বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৭) উপ-মহাব্যবস্থাপক (মাইন প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট) ও মাইন অপারেশন বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৮) উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইলেকট্রো-মেকানিক্যাল ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৯) উপ-মহাব্যবস্থাপক, সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১০) উপ-মহাব্যবস্থাপক, স্টোর ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১১) উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১২) উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)- কার্যবিবরণীটি কোম্পানির ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
- ১৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক, পেরোল এন্ড বিল ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক, অডিট ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)



মোঃ জাহিদ আনোয়ার
ব্যবস্থাপক (আর.টি.এল.আর) এবং সদস্য-
সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি