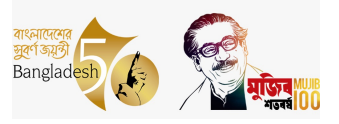


বিদ্যুৎ ও জ্বালানি
নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার



বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(বিসিএমসিএল)
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
চৌহাটি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'-এর চতুর্থ প্রান্তিকের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	প্রকৌ. মোঃ সাইফুল ইসলাম সরকার ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি
সভার তারিখ	২৯ এপ্রিল ২০২৪
সভার সময়	বিকাল ০৩:০০ টা
স্থান	কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের বোর্ড রুম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট- 'ক'

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়।

২.০। আলোচনা:

২.১। সভায় অবহিত করা হয় যে, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০২৪ - মার্চ ২০২৪) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) যথাসময়ে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ এবং কোম্পানির ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

২.২। অতঃপর সভায় বিসিএমসিএল-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল ২০২৪ - জুন ২০২৪) লক্ষ্যমাত্রাসমূহ সম্পর্কে বিস্তারিত পর্যালোচনা করা হয়। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নযোগ্য কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬						
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	১

১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন)/ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২	১
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	১
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১.৪.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন অফিস	০.৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন)	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২						
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক/ উপমহাব্যবস্থাপক	৬০	৬০

২.৩। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার আওতায় বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ১.২ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে একটি সভা ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করতে হবে। সভাকে অবহিত করা হয় যে, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিকের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কোম্পানিসমূহের অংশীজনের সভায় জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং পেট্রোবাংলা হতে প্রতিনিধি অংশগ্রহণের জন্য সভার বিজ্ঞপ্তি জারির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পেট্রোবাংলার স্মারক নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০৩৮.৪৬.০০৬.২৩.১৯৬; তারিখ: ২৩-১০-২০২৩ এর মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। বিসিএমসিএল-এর অংশীজন সভায় জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং পেট্রোবাংলার প্রতিনিধি অংশগ্রহণের সুবিধার্থে হাইব্রিড মোডে অংশীজন সভা আয়োজনের বিষয়ে সভা একমত পোষণ করে।

২.৪। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ১.৩ অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। সে অনুযায়ী জুন ২০২৪ মাসের মধ্যে প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক উক্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন করতে হবে।

২.৫। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ১.৪.২ অনুযায়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করতে হবে। সভায় অবহিত করা হয় যে, বর্ণিত কার্যক্রম চলমান আছে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তা সম্পন্ন হবে বলে আশা করা যাচ্ছে।

২.৬। সভায় মতামত ব্যক্ত করা হয় যে, শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমের আওতায় বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ৩.১ অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের বিষয়টি নিশ্চিত করা প্রয়োজন।

২.৭। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, বিসিএমসিএল-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদান কল্পে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ নীতিমালা অনুযায়ী গত ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখে একটি বাছাই কমিটি গঠন করা হয়েছে। উক্ত কমিটি শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য উপযুক্ত কর্মচারী নির্বাচন করবে। আগামী ৩০ জুন ২০২৪ তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে সভা একমত পোষণ করে।

২.৮। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, কোম্পানির সুইমিং পুলটি দীর্ঘদিন ধরে অব্যবহৃত অবস্থায় পড়ে রয়েছে। কোম্পানির আবাসিক এলাকায় বসবাসরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছেলে-মেয়েদেরকে সাঁতার শিখানোর জন্য সুইমিং পুলটি চালু করা প্রয়োজন।

৩.০। সিদ্ধান্ত:

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৩.১। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ১.২ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে একটি সভা হাইব্রিড মোডে ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করতে হবে। উক্ত সভায় জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং পেট্রোবাংলা হতে প্রতিনিধি অংশগ্রহণের বিষয়টি বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখ করতে হবে।

কার্যব্যবস্থায়: মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন), বিসিএমসিএল।

৩.২। বিসিএমসিএল-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ক্রমিক ১.৩ অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১টি প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করতে হবে।

কার্যব্যবস্থায়: মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল।

৩.৩। বিসিএমসিএল-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে “শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১” অনুসরণে আগামী ৩০ জুন ২০২৪ তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করতে হবে।

কার্যব্যবস্থায়: মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল।

৩.৪। কোম্পানির সুইমিং পুলটি ব্যবহার উপযোগী করে সপ্তাহে দুইদিন অর্থাৎ শুক্রেবার ও শনিবার খোলা রাখা হবে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উপস্থিতি সাপেক্ষে তাঁদের সন্তানেরা সুইমিং পুল ব্যবহার করতে পারবে। কোন অপ্রীতিকর ঘটনার জন্য সংশ্লিষ্ট অভিভাবক দায়ী থাকবেন।

কার্যব্যবস্থায়: মহাব্যবস্থাপক (সারফেস অপারেশন) ও মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিএমসিএল।

৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



প্রকৌ. মোঃ সাইফুল ইসলাম সরকার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও আহ্বায়ক, নৈতিকতা
কমিটি

স্মারক নম্বর: ২৮.১২.০০০০.২২১.৮৪.০০১.২৩.৮৮

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩১
৩০ এপ্রিল ২০২৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাব্যবস্থাপক, প্লানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ২) মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সারফেস অপারেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৩) মহাব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৪) মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৫) মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), মাইন অপারেশন বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৬) মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), মার্কেটিং বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৭) মহাব্যবস্থাপক / কোম্পানি সচিব (চলতি দায়িত্ব), কোম্পানি সচিবালয় বিভাগ, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৮) উপ-মহাব্যবস্থাপক, জেনারেল সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ৯) উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)- সভার কার্যবিবরণীটি কোম্পানির ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ
- ১০) উপ-মহাব্যবস্থাপক, অডিট ডিপার্টমেন্ট, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১১) ব্যবস্থাপক, মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১২) ব্যবস্থাপক, ডিজাইন, কম্প্রাকশন এন্ড মেইনটেন্যান্স শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১৩) ব্যবস্থাপক, ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)
- ১৪) ব্যবস্থাপক, ঢাকা লিয়ার্জো অফিস, বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (বিসিএমসিএল)



মোঃ জাহিদ আনোয়ার
ব্যবস্থাপক (আর.টি.এল.আর) এবং সদস্য-
সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি