


স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যমঃ

ক্রম.	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
প্রশাসন বিভাগ		
১।	বিসিএমসিএল-এর সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ।	ওয়েবসাইট/সংশ্লিষ্ট দপ্তর
২।	বিসিএমসিএল-এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য (নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)।	
৩।	কার্যসম্পাদনের জন্য বিসিএমসিএল-এর নিয়ন্ত্রণে রক্ষিত ও ব্যবহৃত আইন, বিধি-বিধান, নির্দেশনা।	
৪।	বিসিএমসিএল-এর নাগরিক সেবা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি।	
মাইন অপারেশন বিভাগ		
৫।	দৈনিক, মাসিক ও বাৎসরিক কয়লা উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্যাদি।	ওয়েবসাইট/সংশ্লিষ্ট দপ্তর
৬।	CEOMAW-2021 চুক্তির তথ্যাদি।	
৭।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।	নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট
মার্কেটিং বিভাগ		
৮।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩।	ওয়েবসাইট/সংশ্লিষ্ট দপ্তর
৯।	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি।	দৈনিক পত্রিকা, ইজিপি পোর্টাল, ওয়েবসাইট
১০।	কয়লা, সেডিমেন্টেড কোল, Debris ও কাদা-মাটি মিশ্রিত পাথর বিক্রয়ের মাসিক হিসাব।	ওয়েবসাইট/সংশ্লিষ্ট দপ্তর
প্ল্যানিং এন্ড এক্সপ্লোরেশন বিভাগ		
১১।	বিসিএমসিএল কর্তৃক গৃহীত প্রকল্পের তথ্য ও বিভিন্ন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বিবরণ।	ওয়েবসাইট/সংশ্লিষ্ট দপ্তর
১২।	ভবিষ্যৎ কর্মসূচি/পরিকল্পনা।	
১৩।	বাস্তবায়িত/সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের তথ্য।	
১৪।	সাবসিডেন্স সংক্রান্ত তথ্য।	
১৫।	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন।	
কোম্পানি সচিবালয় বিভাগ		
১৬।	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য।	ওয়েবসাইট/সংশ্লিষ্ট দপ্তর
অর্থ ও হিসাব বিভাগ		
১৭।	বিগত বছরের আয় ব্যয়ের তথ্য।	ওয়েবসাইট/সংশ্লিষ্ট দপ্তর
১৮।	এমআইএস রিপোর্ট।	
তথ্য অধিকার কর্মকর্তার ডেস্ক		
১৯।	দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য অধিকার কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা।	ওয়েবসাইট/সংশ্লিষ্ট দপ্তর
২০।	তথ্যের জন্য নাগরিকের কাছ থেকে প্রাপ্ত সকল আবেদন পত্রের অনুলিপি, যার মধ্যে নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবে: (ক) যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুরোধপত্রটি গৃহীত হয়েছে তার নাম। (খ) কি তথ্যের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। (গ) অনুরোধের তারিখ।	গৃহীত আবেদন পত্রের একটি কপি প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের এবং ওয়েবসাইট রক্ষিত থাকবে


০২/১২/২০২২

(খান মোঃ জাফর সাদিক)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমপিএন্ডডি) ও
মাইন অপারেশন বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত
কর্মকর্তা এবং আরটিআই কর্মকর্তা